

Приложение 4
к Коллективному договору
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
на 2017 – 2020 годы

**Положение
о порядке распределения стимулирующих выплат**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующих выплат (далее также – Положение) – локальный нормативный акт, действующий в отношении работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Колледж), который определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам Колледжа.

1.2. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат является неотъемлемой частью Коллективного договора Колледжа на 2017 – 2020 годы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Самарской области от 14.12.2004 № 158-ГД «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;

постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)»;

приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность

труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

надбавка за наставничество;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

иные поощрительные выплаты.

2.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Условия для назначения стимулирующих выплат.

Снижение или отмена стимулирующих выплат

3.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

стаж работы в должности не менее шести месяцев;

отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.2. Размер стимулирующих выплат может быть снижен или ее выплата прекращена до истечения срока действия этих выплат при ухудшении показателей работы или наложении на работника дисциплинарного взыскания.

4. Порядок и сроки назначения стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты преподавателям и концертмейстерам назначаются по итогам работы за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам Колледжа, не являющимися преподавателями или концертмейстерами (далее также – иные работники), назначаются по итогам работы за полугодие в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.3. Форма материалов самоанализа предусматривается настоящим Положением.

4.4. Размер стимулирующих выплат работникам определяется пропорционально начисленным баллам (эффективность выполнения не менее 40% от максимального количества баллов) и выражается в процентах от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5. Преподаватели и концертмейстеры представляют материалы самоанализа до 10 января после окончания отчетного периода, который устанавливается с 1 января по 31 декабря.

4.6. Иные работники представляют материалы самоанализа до 10 января и до 10 июля после окончания отчетных периодов, которые устанавливаются соответственно с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря.

4.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе обрабатывает материалы самоанализа и в трехдневный срок представляет их на рассмотрение Совету Колледжа. Совет Колледжа рассматривает представленные материалы в трехдневный срок и направляет свои предложения по назначению стимулирующих выплат, оформленные протоколом, директору Колледжа, который издает приказ с указанием размера стимулирующих выплат и периода действия этих выплат. Максимальный период выплат – один год.

4.8. Размеры, виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера директору Колледжа устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

5. Порядок премирования работников

5.1. Работникам Колледжа может быть выплачена премия из средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Премия может быть выплачена:

за выполнение особо важных или срочных работ;

за применение в работе достижений науки и передовых методов труда.

5.3. Премия назначается приказом директора Колледжа; размер премии устанавливается с учетом средств экономии фонда оплаты труда.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам Колледжа может быть выплачена материальная помощь:

6.1.1. за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.1.2. за счет внебюджетных средств:

работникам Колледжа, уходящим на пенсию по старости и проработавшим в Колледже не менее 10 лет;

работникам Колледжа в связи с их юбилейными датами (50 лет и старше с интервалом в 5 лет);

родственникам работников, умерших во время работы в Колледже.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Колледжа материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Колледжа.

6.4. Условия и порядок выплаты материальной помощи директору Колледжа устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.