

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и
культуры им. О.Н. Носцовой»
(ГБПОУ СКИК)

Принято на заседании
Приемной комиссии
Протокол № 3 от 30.04.2019г.

Приложение к приказу
от 07.05.2019г. № 103-ОД
Директор ГБПОУ СКИК
Алмаева Т.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

Содержание

1. Общие положения	2
2. Состав экзаменационной комиссии	2
3. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии	3
4. Обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии	5
5. Обязанности членов предметной экзаменационной комиссии	5
6. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной экзаменационной комиссии (далее положение) подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.09.2014г. № 296од «О внесении в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 № 350од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования»,
- Уставом ГБПОУ СКИК;
- Правилами приема в Учреждение;
- Настоящим положением.

1.2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Предметная экзаменационная комиссия создается приказом директора государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Учреждение) по каждой специальности, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Учреждения, компетентных в определении творческих, физических способностей и психологических качеств абитуриентов.

2.3. К работе в предметной экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций (по согласованию). Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляются.

3. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности предметной экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в Учреждение;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных и творческих работ;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов, пропустивших их по уважительной причине.

3.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок

вступительных испытаний экзаменационной комиссией определяются Правилами приема в Учреждение.

3.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, утверждается председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

3.4. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве.

3.5. Для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

3.6. Вступительные испытания проводятся в письменной, устной форме, в виде просмотра, прослушивания и собеседования.

3.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.8. Члены предметных экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.9. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные членами экзаменационной комиссии на «не зачтено», а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

4. Обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- подготовка материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве);
- разработка единых требований к выявлению и оценке определенных творческих, физических способностей и (или) психологических качеств абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех членов предметной экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов.

5. Обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности членов предметной экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное рассмотрение материалов вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний у абитуриентов;
- участие в подготовке и проведении дней открытых дверей в Учреждении;

- посещение приемной комиссии для рассмотрения апелляций.

6. Заключительные положения

6.1. Экзаменационный материал хранится как документ строгой отчетности у председателя приемной комиссии.