

План работы первичной профсоюзной организации
ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
на 2019 год

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|--|---|--|
| 1. Профсоюзные собрания | | | |
| 1. | Профсоюзные собрания первичной профсоюзной организации | Ежемесячно, в течение года | Председатель ППО |
| 2. | Участие в совещаниях, конференциях территориальной профсоюзной организации | по мере предоставления письма к участию | Председатель ППО |
| 2. Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников | | | |
| 3. | Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора | В течение года | Председатель ППО |
| 4. | Участие в совещаниях, Конференциях, других мероприятиях образовательной организации | В течение года | Председатель ППО |
| 5. | Сбор информации по предоставленным социальным гарантиям | Ежеквартально | Председатель ППО |
| 6. | Участие в разрешении индивидуальных и коллективных и трудовых споров работников колледжа | В течение года | Председатель ППО |
| 7. | Организация начала переговоров по принятию внесения дополнений и изменений в коллективный договор ГБПОУ СКИК | Сентябрь | Председатель и члены профкома |
| 8. | Участие в разработке и обсуждении локальных актов колледжа, их согласование | В течение года | Председатель ППО |
| 9. | Анализ предоставляемых социальных гарантий и льгот | Июнь, декабрь | Председатель ППО, казначей |
| 10. | Работа в составе тарификационной комиссии | Сентябрь | Председатель ППО |
| 11. | Участие в заседаниях экспертной комиссии по результатам оценки профессиональной деятельности работников. | ежеквартально, по семестрам | Председатель ППО |
| 12. | Обучение профсоюзного актива | В течение года | Председатель профкома |
| 13. | Отчет по выполнению коллективного договора | Декабрь | Председатель ППО |
| 14. | Участие в работе по рассмотрению и утверждению графика отпусков | декабрь | Председатель ППО Казначей, члены ПК |
| 15. | Ведение контроля учета по приему и выбытию членов первичной профсоюзной организации | постоянно | Председатель ППО |
| 3. Информационная работа | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| 16. | Обновление профсоюзного уголка | Ежеквартально | Председатель профкома |
| 17. | Подготовка пригласительных, информационных писем | По мере необходимости | Члены профкома |
| 18. | Проведение консультаций по изучению трудового законодательства, нормативных правовых актов | По мере необходимости | Председатель ППО |
| 19. | Вывешивание информационного бюллетеня | Ежеквартально | Председатель ППО |
| 20. | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам | Ежеквартально | Председатель ППО |
| 21. | Поиск информации о работе Профсоюза работников образования и науки в Интернете | В течение года | Председатель ППО |
| 22. | Разработка пригласительных, поздравительных открыток | По мере необходимости | Члены профкома |
| 23. | Обновление профсоюзной ветки на web-сайте колледжа | Ежеквартально | Председатель ППО |
| 24. | Информирование администрацию колледжа о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | Ежемесячно | Председатель ППО |
| 4. Мероприятия по контролю за охраной труда | | | |
| 25. | Контроль за выполнением работодателем локальных актов по охране труда | Ежеквартально | Профком |
| 26. | Участие в работе комиссии по приему колледжа к новому учебному году | Август | Председатель ППО |
| 27. | Участие в работе по возврату части средств социального страхования | Ноябрь Апрель | Профком |
| 28. | Участие в заключении соглашений по охране труда | Январь | Профком |
| 29. | Участие в расследовании несчастных случаев | В течение года | Профком |
| 5. Трудовые отношения | | | |
| 30. | Контроль за соблюдением трудового законодательства | Ежеквартально | Председатель ППО |
| 31. | Анализ данных по материальному положению и заработной плате работников | Ежеквартально | Председатель ППО |
| 32. | Рассмотрение совместно с администрацией вопросов тарификации на 2019-2020 учебный год, установление доплат, надбавок. | Сентябрь, январь | Председатель ППО |
| 33. | Согласование расписания занятий | Сентябрь, январь | Председатель ППО |
| 34. | Участие в контроле за | Ноябрь | Председатель ППО |

| | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|
| | правильностью расчетов заработной платы | | |
| 35. | Участие в работе по утверждению графика отпусков | Декабрь | Председатель профкома |
| 36. | Участие в аттестации педагогов | В течение года | Профком |
| 37. | Информация о возможных сокращениях штатов | По мере необходимости | Профком |
| 38. | Анализ трудовых договоров. | Август | Профком |
| 39. | Проверка соблюдения правил внутреннего трудового распорядка | В течение года | Профком |
| 40. | Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи | По мере обращения | Профком |
| 6. Организационная работа | | | |
| 41. | Участие в профсоюзных конференциях, семинарах, форумах, вебинарах | В течение года | Профком, члены профсоюза |
| 42. | Участие в конкурсе на лучший профсоюзный сайт ППО | Сентябрь-ноябрь | Председатель профкома |
| 43. | Изучение руководящих документов Профсоюза | Ежеквартально | Профком |
| 44. | Выдвижение к наградам | Октябрь | Профком |
| 45. | Агитационная работа на членство в профсоюзной организации | В течение года | Профком |
| 46. | Анализ и контроль поступлений профсоюзных взносов | Декабрь | Казначей ПП |
| 47. | Статистический отчет профсоюзной организации | Январь | Председатель профкома |
| 48. | Отметка в профсоюзных билетах об уплате членских взносов | Февраль | Профком |
| 49. | Оформление заявлений о приеме в первичную объединенную профсоюзную организацию | В течение года | Профком |
| 7. Культурно-массовая работа | | | |
| 50. | Проведение Дня пожилых людей | Октябрь | Профком |
| 51. | Проведение праздника, посвященного Дню Учителя | Октябрь | Председатель профкома |
| 52. | Проведение праздника Новый год | Декабрь | Профком |
| 53. | Проведение праздника 23 февраля и 8 марта | Февраль-март | Председатель профкома |
| 54. | Работа по организации отдыха детей членов профсоюза: - выделение путевок детям сотрудников в детские лагеря отдыха | Июнь-Август | Профком |
| 55. | Организация выездов для работников колледжа | В течение года | председатель профкома |
| 56. | Посещение театров, выставок, концертов | В течение года | Профком |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------|
| 57. | Маевка (субботник) | Апрель-Май | Профком |
| 58. | Поздравление молодых специалистов, юбиляров среди работников колледжа | В течение года | Профком |
| 8. Физкультурно-оздоровительная работа | | | |
| 59. | Выделение путевок в дома отдыха, санатории | В течение года | Профком |
| 60. | Выделение санаторных путевок детям сотрудников | В течение года | Профком |
| 61. | Анализ больничных листов | В течение года | Профком |
| 62. | Участие членов профсоюза в спортивно- массовых мероприятиях среди работников профсоюза | В течение года | Профком |
| 63. | Проведение Дня Здоровья | В течение года | Профком |
| 9. Работа с ветеранами | | | |
| 64. | Организация встреч ветеранов 23 февраля, 9 мая | Февраль Май | Профком |
| 65. | Организация праздничного концерта, чаепития, подарков, ветеранам | Май | Профком, администрация |

Председатель ППО А.Г. Смирнова