

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБПОУ СО «Сызранский
колледж искусств и культуры им. О.Н.
Носцовой»

Т.В.Алмаева
2019 год.

**План работы**

**Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)
ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВТР
2	Заключение договоров на прохождение практики	сентябрь, октябрь	Зам.директора по НМР
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Председатели ПЦК
4	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение года	Председатели ПЦК
6	Формирование ГАК с участием руководителей учреждений	декабрь	зам. директора по УПР
7	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Зам.директора по НМР
8	Организация и контроль концертной практики	в течение года	Зам.директора по НМР
9	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Зам.директора по НМР
10	Встреча с представителями ЦЗН г.о. Сызрань по программам молодёжного трудоустройства	февраль - март	Зам. директора УВТР
11	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	в течение года по плану	Зам.директора по НМР председатели ПЦК
12	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	Зам.директора по НМР
13	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Зав.УИО
14	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г.о. Сызрань.	в течение года	Зам.директора по УВТР
15	Собрание групп IV курса по предварительному трудоустройству.	февраль-март	Зам.директора по УВТР
16	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	Зам.директора по УВТР
17	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	в течение года	Зам.директора по УВТР

18	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	в течение года	Преподаватель информатики
19	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	в течение года	Зав. УИО, Зам.директора по УВТР
20	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зав. УИО
21	Мониторинг трудоустройства выпускников, размещение отчета в ЗУ	Сентябрь-январь	Зам.директора по УВТР
22	Формирование и реализация перспективных планов профессионального развития выпускников	сентябрь-май	Зам.директора по УВТР, Зам.директора по НМР
23	Подготовка и размещение отчетов о работе ЦСТВ колледжа на сайте ТЦТР	В течение учебного года	Зам.директора по УВТР