

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»



Т.В.Алмаева
2018 год.

**План работы
Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)
ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВТР
2	Заключение договоров на прохождение практики	сентябрь, октябрь	Руководитель производственной практики
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Председатели ПЦК
4	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение года	Председатели ПЦК
5	Оформление информационного стенда по трудоустройству	в течение года	Зам.директора по УВТР, Зав.УИО
6	Формирование ГАК с участием руководителей учреждений	декабрь	зам. директора по УПР
7	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Руководитель производственной практики
8	Организация и контроль концертной практики	в течение года	Руководитель НСО
9	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Руководитель производственной практики
10	Встреча с представителями ЦЗН г.о. Сызрань по программам молодёжного трудоустройства	февраль - март	Зам. директора УВТР
11	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	в течение года по плану	Руководитель производственной практики, председатели ПЦК
12	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	Зам.директора УПР
13	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Зав.УИО
14	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г.о. Сызрань.	в течение года	Зам.директора по УВТР
15	Собрание групп IV курса по предварительному трудоустройству.	февраль-март	Зам.директора по УВТР

16	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	Зам.директора по УВТР
17	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	в течение года	Зам.директора по УВТР
18	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	в течение года	Преподаватель информатики
19	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	в течение года	Зав. УИО, Зам.директора по УВТР
20	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зав. УИО
21	Мониторинг трудоустройства выпускников, размещение отчета в ЗУ	до 5 числа ежеквартально	Зам.директора по УВТР
22	Формирование и реализация перспективных планов профессионального развития выпускников	сентябрь-май	Зам.директора по УВТР, Руководитель производственной практики
23	Подготовка и размещение отчетов о работе ЦСТВ колледжа на сайте ТЦТР	В течение учебного года	Зам.директора по УВТР