

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ
ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ СКИК

от «25» января 2017 г. № 23 - ОД

Директор



Т.В. Алмаева



Положение
об учебно-методическом отделе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

г.о. Сызрань – 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – учебно-методический отдел) разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Колледж).

1.2. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Колледжа, сформированным в соответствии с пунктом 1.10 Устава Колледжа.

1.3. Деятельность учебно-методического отдела регламентируется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности учебно-методического отдела является реализация элементов компетенции Колледжа, определенных абзацами 4,7,8, 12,16,19, 21,23,24 пункта 2.4 Устава Колледжа:

- предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с министерством образования и науки Самарской области программы развития Учреждения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Задачами учебно-методического отдела являются:

обеспечение открытости и доступности информации, указанной в абзацах «в», «е» подпункта 1 пункта 2.6.1 Устава Колледжа (о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Функциями учебно-методического отдела являются:

3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса:

Методическое обеспечение реализации требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в колледже (организация разработки ППСЗ, дидактическое наполнение учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей);

3.2. Организация повышения квалификации педагогических работников:

- организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников в ГБПОУ СКИК;
- организация повышения квалификации педагогических работников в других образовательных организациях, в организациях работодателей;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - сопровождение аттестационных процессов педагогических работников;
 - информирование педагогических работников о требованиях к аттестации;
 - консультативная помощь в подготовке аттестационных материалов;
- 3.3. Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся:
- методическая помощь в подготовке участия преподавателей в конференциях, конкурсах профессионального мастерства;
 - методическая помощь в работе НСО;
- 3.4. Управление качеством образовательных услуг;
- организация и проведение маркетинговых исследований;
 - изучение запросов работодателей регионального рынка труда;
- 3.5. Выполнение иных функций, направленных на достижение цели и реализацию задач, поставленных перед учебно-методическим отделом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1. Руководство учебно-методическим отделом осуществляет Заместитель директора по учебно - методической и научной работе.

4.2. Состав учебно-методического отдела:

- заместитель директора по учебно-методической и научной работе;
- секретарь учебной части;
- председатели ПЦК.

4.4. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе организует деятельность учебно-методического отдела, работу над единой методической темой, научно-практические конференции, конкурсы педагогического мастерства, педагогические чтения.

4.5. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе

представляет на рассмотрение директора предложения по совершенствованию учебно-методической и научной работы в колледже.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе несет персональную ответственность за выполнение функций учебно-методического отдела в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим положением.

5.2. Учебно-методический отдел несет ответственность за выполнение своих функций в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим положением.

5.3. За нарушение требований к обеспечению образовательной деятельности Колледжа в части поставленных перед учебно-методическим отделом целей и задач работники учебно-методического отдела несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.