

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГБПОУ СО

«Сызранский колледж

искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

Т.В. Аймаева

31 августа 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2020 - 2021 учебный год  
в ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры  
им. О.Н. Носцовой»**

**Цель:**

- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса колледжа.

**Задачи:**

- предупреждать коррупционные правонарушения в колледже;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений на территории колледжа;
- повысить качество и доступность предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- обеспечить реализацию прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.	Директор колледжа, председатель антикоррупционной комиссии, председатель профсоюза	сентябрь
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Директор колледжа, председатель антикоррупционной комиссии	сентябрь
1.3.	Размещение на сайте колледжа пакета документов по антикоррупционной политике.	Заведующая УИО	Октябрь, по мере необходимости
1.4.	Размещение в здании колледжа социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда	методист	Ноябрь, март

	они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников		
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед обучающимися колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	зам. директора по УВТР	Октябрь-декабрь
1.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Председатель антикоррупционной комиссии, председатель профсоюза	По мере выявления фактов
1.7.	Анализ заявлений, обращений сотрудников, родителей (их законных представителей) студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Заместитель директора по УВТР, председатель антикоррупционной	По мере поступления заявлений и обращений
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Председатель антикоррупционной комиссии	2 раза в год
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	Педагог-психолог	Сентябрь, Май
<b>3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
3.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	главный бухгалтер	Постоянно
3.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор колледжа, главный бухгалтер	Постоянно
3.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества.	Председатель антикоррупционной комиссии	Постоянно

#### 4. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

4.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Заместитель директора по УВТР, педагог-психолог	Постоянно
4.2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор колледжа, Председатель антикоррупционной комиссии	Постоянно
4.3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор колледжа	Постоянно
4.4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Директор колледжа	Постоянно
4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор колледжа	Постоянно
4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор колледжа, Председатель антикоррупционной комиссии	Постоянно
4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по УВТР	Декабрь
4.8.	Организация книжных выставок по вопросам антикоррупционной политики	Заведующая библиотекой	В течение года
4.9.	Проведение тематических классных часов по антикоррупционной политике.	классные руководители	ноябрь, март.
4.10	Проведение тематических занятий в рамках дисциплин «Основы права», «История», «Обществознание»	Преподаватели данных дисциплин	В течение года
4.11	Родительские собрания с включением вопросов по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УВТР	В течение года
4.12	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	методист	Постоянно
4.13	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Западное управление Министерство образования и науки Самарской области	Директор колледжа, заместитель директора по УВТР,	По требованию

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- сформированность антикоррупционного сознания у всех участников образовательного процесса колледжа;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.