

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

Утверждено
Зам. директора по УПР
ГБПОУ СКИК
Фирсовой Г.А.
07.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
для специальности
51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)
Квалификация выпускника: организатор социально-культурной
деятельности
Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев
Форма подготовки – очная
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего
профессионального образования по специальности утвержден
приказом Минобрнауки России
от 27 октября 2014 г. N 1356,
зарегистрированным в Минюст России
от 27 ноября 2014 г. N 34892

Сызрань, 2019 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке специалистов в области социально-культурной деятельности при наличии среднего полного общего или основного общего образования, в качестве программы повышения квалификации специалистов в области социально-культурной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным организациям по развитию социально-культурной

деятельности;

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурными подразделениями организаций социально-культурной сферы;

- проводить и обрабатывать результаты социологических исследований;

- анализировать и составлять планы, отчеты, сметы расходов, бизнес-планы;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

- структуру управления социально-культурной деятельностью;

- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику социологических исследований;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 312 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 312 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 208

часов; самостоятельной работы обучающегося – 104 часа.

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность»

3.1. Тематический план профессионального модуля.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная		I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность	6 (к) Э	312	104	208			0	0	68	80	64	70	0	0
МД К.01.01	Организация социально-культурной деятельности	4Э, 5Дз	312 +111	104 +37	208 +74	х		0	0	68	80	64	70	0	0
	Социально-культурная деятельность	4Э	111 +111	37 +37	74 +74			0	0	34	40	32	42	0	0
	Основы экономики социально-культурной сферы		201	67	134			0	0	34	40	32	28	0	0



3.2. Содержание обучения профессионального модулю «Организационно-управленческая деятельность»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ 01. Организация социально-культурной деятельности		208	
МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности		208	
Подраздел I. МДК 01.01.01 Социально-культурная деятельность		148	
Раздел I. Теоретические основы социально-культурной деятельности Тема 1.1. Понятие «социально-культурная деятельность»	Содержание	4	2
	1.Разнообразие подходов к определению сущности понятия «социально-культурная деятельность». Характерные черты СКД. Функции СКД.		

Тема 1.2. Исторический анализ развития СКД	Содержание	4	
	Развитие СКД на разных этапах исторического развития общества: 1.Зарождение досуговых форм деятельности у Восточных славян в X-XVII вв.		2
	2.Культурно-досуговая деятельности различных сословий российского общества в XVIII-XX вв.		2
	3.Культурно-досуговая деятельность в Советский период.		2
	4.Культурно-досуговая деятельность в Постсоветский период. Развитие СКД в условиях рыночной экономики.		2
Тема 1.3 Современная социокультурная ситуация в России: проблемы в сфере культуры, новые приоритеты.	Содержание	4	
	1.Характеристика современной социо-культурной ситуации в России. Проблемы в развитии российской культуры и пути их решения.		2
Тема 1.4 Досуг как сфера социально-культурной деятельности	Содержание	4	
	1.Сущность понятия «досуг». Разнообразие подходов к определению сущности понятия.		2
	2.Факторы, влияющие на выбор досуговых форм.		2
	3.Основные формы организации досуга.		2
Тема 1.5. Принципы и функции социально-культурной деятельности	Содержание	4	
	1.Система принципов социально-культурной деятельности.		2
	2.Функции социально-культурной деятельности и их классификация		
Тема 1.6. Социально-культурная среда СКД	Содержание	4	2
	1.Понятия «социально-культурная среда и ее элементы»		2
	2.Виды СКС: макро и микросреда. Альтернативность, инвариантность СКС		2
Тема 1.7. Социальная миссия учреждений	Содержание	4	
	1.Миссия как главная содержательная цель деятельности учреждений		2

культуры	культуры.			
	2. Цели и виды деятельности учреждений культуры			2
	3.Обоснование социальной миссии учреждения культуры			2
Тема 1.8. Итоговый урок	Содержание	4		
	1.Урок контроля, оценки и коррекции знаний			2
Раздел II. Социально-культурная деятельность как общественная система Тема 2.1. Система социальных институтов	Содержание	4	2	
	1.Понятие «социальный институт». Система социальных институтов. Взаимосвязь социальных институтов в решении проблем культуры.			
Тема 2.2. Государство как социокультурный институт	Содержание	4		
	1.Роль и назначение государства в развитии культуры. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга.			2
Тема 2.3. Семья как изначальный социокультурный институт	Содержание	4		
	1.Современная социокультурная ситуация и семья			2
	2.Досуговые потребности и досуговые занятия семьи.			2
Тема 2.4. Общественно-добровольные формирования	Содержание	4		
	1.Понятие «общественные формирования». Виды общественных формирований. Роль общественных формирований в организации социокультурной деятельности.			2
Тема 2.5. Коммерческие структуры в социально-культурной сфере	Содержание	4		
	1.Роль коммерческого сектора в регулировании процессов в социально-культурной сфере. Регулирование рынка досугового спроса населения коммерческими структурами. Развитие предпринимательства в сфере культуры.			2
Тема 2.6. Трудовой коллектив как	Содержание	4		
	1.Трудовой коллектив как социальная общность и как социальный институт.			2

социальный институт	Сфера жизнедеятельности трудового коллектива. Функции. Трудовой коллектив учреждения культуры. Особенности управления персоналом в учреждениях культуры.		
Тема 2.7. Роль средств массовой информации в решении социально-культурных проблем	Содержание	4	
	1.Понятие «СМИ». Виды СМИ. Роль СМИ в решении социокультурных проблем. Формы взаимодействия учреждений культуры со СМИ.		2
Раздел III. Технологии социально-культурной деятельности Тема 3.1. Содержание, формы, средства и методы социально-культурной деятельности	Содержание	4	
	1.Характеристика содержания, форм, средств и методов социально-культурной деятельности		2
	2.Разнообразие форм организации досуга		2
Тема 3.2. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ	Содержание	4	
	1.Алгоритм подготовки и проведения досуговой программы		2
	2.Стандарт ресурсного обеспечения культурно-досуговых мероприятий		2
Тема 3.3. Развивающие информационно-познавательные технологии социально-культурной деятельности	Содержание	4	
	1.Сущность и особенности информационно-образовательной деятельности		2
Тема 3.4. Социокультурные технологии рекреационно-	Содержание	4	
	1.Сущность и особенности развлекательной деятельности		2
	2.Социокультурные технологии развлекательного досуга		2

развлекательного досуга			
Тема 3.5. Сущность туристско-рекреационных технологий и их использование в процессе социально-культурной деятельности	Содержание	4	
	1.Формирование благоприятного имиджа региона		2
	2.Продвижение Самарской области как туристского направления		2
Тема 3.6. Этнонаправленные технологии социокультурного обмена и сотрудничества	Содержание	8	
	1.Технологии межнационального и международного сотрудничества в социально-культурной сфере		2
	2.Этнокультурные технологии – основа возрождения национальных культурных традиций, фольклора, декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел		2
	3.Этнокультурные технологии – основа возрождения национальных культурных традиций, фольклора, декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел.		2
Тема 3.7. Методология и методика социологических исследований досуга	Содержание	4	
	1.Специфика и основные направления социологического познания сферы досуга		2
	2.Программа как теоретическая основа исследования досуга. Структура программы		2
	3.Социологические методы исследования досуга		2
	4.Методика организации и проведения социологического исследования		2
Тема 3.8. Организационно-методическая поддержка деятельности	Содержание	8	
	1.Сущность, основные черты, функции, цель и задачи методического обеспечения.		2
	2.Система методического обеспечения социально-культурной деятельности		2

учреждений культуры	3.Формы методической работы в учреждениях культуры		2
Раздел IV. Дифференцированные технологии социально- культурной деятельности Тема 4.1. Основные направления и принципы работы с детьми и подростками	Содержание	8	
	1.Психолого-педагогические особенности возрастных групп детей и подростков		2
	2.Основные направления социально-культурной деятельности с детьми и подростками.		2
	3.Основные направления социально-культурной деятельности с детьми и подростками.		
	4.Дифференцированные технологии организации социально-культурной деятельности с данной целевой группой		2
Тема 4.2. Особенности работы с молодежной аудиторией	Содержание	10	
	1.Сущность и специфика социально-культурных потребностей и интересов молодежи		2
	2.Основные направления социально-культурной деятельности с молодежной аудиторией		2
	3.Основные направления социально-культурной деятельности с молодежной аудиторией		2
	4.Дифференцированные технологии организации социально-культурной деятельности с данной целевой группой		2
Тема 4.3. Итоговый урок	Содержание	4	
	1.Урок контроля, оценки и коррекции знаний		2
Тема 4.4. Поддержка культурной активности людей среднего и пожилого возраста	Содержание		
	1.Социально-психологические особенности одиноких людей, людей среднего и пожилого возраста.		2
	2.Основные направления социально-культурной деятельности с людьми среднего возраста и пожилыми людьми.		2
	3.Методика организации досуга людей среднего и пожилого возраста.		2

	Содержание и формы досуговых программ.		
Тема 4.5. Социально-культурная адаптация инвалидов	Содержание	10	
	1.Социокультурная политика в отношении инвалидов в Российской Федерации и в Самарской области.		2
	2.Психолого-педагогические аспекты адаптации и реабилитации инвалидов.		2
	3.Роль и место досуга и досуговой деятельности в приобщении инвалидов к социокультурному окружению.		2
	4.Методика подготовки и проведения досуговых программ для данной группы населения.		2
	5.Разработка социально-реабилитирующих программ/проектов по работе с инвалидами		2
Тема 4.6. Роль учреждений социально-культурной сферы в решении проблем национально-этнических общностей, мигрантов и других специфических групп населения	Содержание	10	
	1.Социокультурный статус этноса: место и роль его в процессах производства и потребления духовных ценностей		2
	2.Технологии социально-культурной работы с мигрантами. Девиантное поведение: проведение досуговых мероприятий, направленных на адаптацию в новых условия		2
Тема 4.7. Методика организации общения людей в социально-культурной сфере	Содержание	10	
	1.Природа, суть и структура досугового общения. Механизмы практической реализации потребности людей в общении в технологии социально-культурной деятельности.		2
	2.Система основных функций досугового общения. Два самостоятельных вида досугового общения по признаку организации		2
	3.Многообразие форм организации досугового общения в современных условиях.		2
	4. Итоговый урок.		

<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.</p> <p>- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы; - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; - освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, к семинару, подготовка сообщений к выступлению.</p>		74	3
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной и информационно-справочной литературой. 2. Социально-культурные и экономические особенности региона. 3. Анализ федеральных и областных целевых программ по культуре. 4. Определение проблемы, формулирование темы, определение вида соц. исследования, разработка программы соц. исследования. 5. Разработка информационно-дискуссионной программы. 6. Разработка сценарного плана мероприятия. 7. Рассмотреть деятельность общественных организаций области. 8. Проанализировать Положение о конкурсе. 9. Составить Положение конкурса. 			
<p>Подраздел II. МДК.01.01.02 Основы экономики социально-культурной сферы</p>		60	
<p>Раздел 1. Материальные ресурсы в КДУ</p> <p>Тема 1.1. Основные средства в учреждении культуры. Порядок учета</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Понятие «основные средства». Порядок учета.</p>	2	2
<p>Тема 1.2. Понятие физического и морального износа. Порядок списания основных средств</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Физический и моральный износ. Виды оценки. Порядок списания основных средств. Акты на списание.</p>	2	2
<p>Тема 1.3. Планирование</p>	<p>Содержание</p>	2	2

развития материально-технической базы учреждения культуры	1. Развитие материально-технической базы как условие эффективного функционирования и развития учреждения культуры. Планирование развития МТБ (планы и программы).		
Раздел II. Финансирование культуры Тема 2.1. Понятие «бюджет». Бюджетное устройство	Содержание	2	
	1. Понятие «бюджет». Бюджетное устройство. Тенденции финансирования культуры в России.		2
Тема 2.2. Каналы и источники финансирования государственных и муниципальных учреждений культуры в России	Содержание	2	
	1. Основные каналы и источники финансирования государственных и муниципальных учреждений культуры в России.		2
Тема 2.3. Характеристика доходов и расходов местного бюджета.	Содержание	2	
	1. Формирование доходной части бюджета организации культуры. Определение расходов на содержание организации на основе принципов сметного и нормативного планирования. План ФХД (раздел доходы)		2
Тема 2.4. Внебюджетные средства: источники доходов.	Содержание	2	
	1. Источники привлечения внебюджетных средств: коммерческая деятельность, участие в проектах и грантах. Развитие платных услуг учреждений культуры.		2
Тема 2.5. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре. Фандрейзинг.	Содержание	2	
	1. Формы взаимодействия и сотрудничества учреждений СКС с бизнесом: благотворительность, меценатство, спонсорство. Фандрейзинг как управленческая технология привлечения средств.		2
Тема 2.6. Направление расходования финансовых средств организаций культуры.	Содержание	2	
	1. Использование финансовых средств организации культуры: основные направления расходования. План ФХД (раздел расходы)		2
Тема 2.7. План финансово-	Содержание	2	

хозяйственной деятельности учреждения. Основные статьи, их характеристики	1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения (смета, план ФХД). Характеристика основных статей.		2
Тема 2.8. Практическая работа: Порядок составления плана ФХД	Содержание	2	
	1. Технология планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Формирование плана ФХД учреждения.		2
Раздел III. Оплата труда в сфере культуры Тема 3.1. Понятие и функции заработной платы. Система оплаты труда в организации культуры.		2	
			2
Тема 3.2. Структура заработной платы. Базовые должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.	Содержание	2	
	1. Структура заработной платы: должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.		2
Тема 3.3. Договорное регулирование трудовых отношений	Содержание	2	
	1. Эффективный контракт как средство регулирования трудовых отношений		2
Тема 3.4. Структура и динамика заработной платы в учреждениях культуры Самарской области.	Содержание	2	
	1. Динамика изменения заработной платы в учреждениях культуры Самарской области. Поэтапное совершенствование оплаты труда работников учреждения культуры.		2
Тема 3.5. Итоговый урок	Содержание	2	
	1. Урок контроля, оценки и коррекции знаний		2
Раздел IV. Ценообразование в	Содержание	2	

<p>культуре Тема 4.1. Экономическая природа и особенности формирования цен на услуги культуры. Основные ценообразующие факторы на услуги культуры.</p>	<p>1.Экономическая природа цены на услуги. Особенности формирования цен на услуги культуры.</p>		2
<p>Тема 4.2. Расчет себестоимости платной услуги</p>	<p>Содержание</p>	2	2
	<p>1.Факторы, влияющие на себестоимость услуги учреждений культуры. Расчет себестоимости платной услуги.</p>		
<p>Тема 4.3. Расчет платных услуг учреждения культуры</p>	<p>Содержание</p>	2	2
	<p>1.Платные услуги учреждения. Расчет платных услуг.</p>		
<p>Раздел V. Программно-целевое планирование деятельности учреждения культуры Тема 5.1.Понятие, значение планирования в СКС. Виды планов, этапы планирования</p>	<p>Содержание</p>		
	<p>1.Понятие, значение планирования в СКС. Виды планов, этапы планирования.</p>		
<p>Тема 5.2. Технология составления плана ФХД</p>	<p>Содержание</p>	2	2
	<p>1.Технология составления планов развития и функционирования учреждения.</p>		
<p>Тема 5.3. Понятие роль и основные характеристики программы. Содержание и порядок разработки программы</p>	<p>Содержание</p>	2	2
	<p>1.Понятие «программа», отличие программы от плана. Технология разработки программы</p>		
<p>Тема 5.4. Виды программ культурного развития</p>	<p>Содержание</p>	2	2
	<p>1.Программы развития культуры разного уровня реализации</p>		
<p>Тема 5.5. Социально-культурные проекты. Основные</p>	<p>Содержание</p>	2	.
	<p>1.Понятие «социально-культурный проект», основные</p>		

характеристики проекта.	характеристики проекта.		2
Тема 5.6. Обобщающий урок: Федеральные, региональные и территориальные программы и проекты культурного развития как инструмент реализации культурной политики.	Содержание	2	
	1. Федеральные, региональные, территориальные программы и проекты культурного развития как инструмент реализации культурной политики в РФ.		2
Раздел VI. Системы и структура управления культурой Тема 6.1. Менеджмент: сущность, основные понятия и функции	Содержание	2	
	1. Сущность понятия менеджмент, основные функции менеджмента		2
Тема 6.2. Структура руководства КДО	Содержание	2	
	1. Характеристика отрасли культура с точки зрения управления. Функции отраслевого управления: на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Характеристика сети организации культуры.		2
Тема 6.3. Учет и отчетность в КДО	Содержание	2	
	1. Система учета и отчетности в КДО. Виды учета и отчетности, требования к учету и отчетности.		2
Тема 6.4. Обобщающий урок: Менеджмент как стратегия эффективного управления учреждением культуры	Содержание	2	
	1. Менеджмент как стратегия эффективного управления учреждением культуры		2
Тема 6.5. Итоговый урок	Содержание	2	
	1. Урок контроля, оценки и коррекции знаний		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы;		30	

<p>- подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; - освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, к семинару, подготовка сообщений к выступлению.</p>		
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с учебной и информационно-справочной литературой. 1. 2. Анализ региональных аналитических и статистических отчетов. 3. Составление проектов отчетов КДО перед населением. 2. 4. Составление разделов годового плана работы КДО 3. 5. Составление разделов целевой культурной программы 4. 6. Расчет себестоимости платной услуги 7. 7. Составление резюме. 8. 8. Расчет заработной платы 9. 9. Составление акта на списания основных средств КДО. 10. Расчет отдельных статей сметы казенного КДО.</p>		
<p>Учебная практика Виды работ: подготовка планов, отчетов, смет расходов; оказание консультационно-методической помощи культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности; анализ и составление планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана</p>	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности): исполнительская. Виды работ: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработки социально-культурных программ; проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований;</p>	108	
<p>Всего:</p>	312	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов видов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям ООП.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Колледж искусств располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практической, творческой работы обучающихся, учебной практики,

предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Минимально необходимый для реализации профессионального модуля перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

общепрофессиональных дисциплин;

для занятий по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля "Организационно-творческая деятельность" (по видам)

информатики (компьютерный класс);

технических средств.

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

концертный зал на 250 посадочных мест с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

помещения для работы со специализированными материалами и их хранения (фонотека, видеотека, фильмотека).

При использовании электронных изданий колледж искусств обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном

классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж искусств обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В образовательном учреждении обеспечены условия для содержания, своевременного обслуживания и ремонта всех музыкальных инструментов, находящихся на его балансе.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Социокультурная антропология/ Под ред. Ю.М. Резника. – Киров, 2012.
2. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. 4–е изд., испр. и доп. — СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2009. — 528 с.: ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература).
3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Текст] : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 246 с.
4. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа [Текст]: учебное пособие для вузов/ М. В. Воротной, Н. П. Гончарова, Т. Н. Егорова и др. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2015. - 448 с.
5. Асанова И. М. Организация культурно-досуговой деятельности [Текст]: учебник для вузов/ И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. - М.: Академия, 2014. - 192 с.
6. Организация досуговых мероприятий [Текст]: учебник для СПО/ Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, А. Е. Подобин и др.; под ред. Б. В. Куприянова. - М.: Академия, 2014, 2017. - 288 с.
7. Шекова Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Текст]: учебное пособие/ Е. Л. Шекова. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2014. - 416 с.

Дополнительные источники:

1. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Текст] : практическое пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л.С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 264 с.

2. Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации: учебное пособие для студентов вузов/ Г.А. Аванесова. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 236 с.
3. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа: учебник/ Ред. Н.П. Гончарова.- Москва-Тверь, 2004.-218с.
4. Домбровская А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Текст]: учебно-методическое пособие/ А. Ю. Домбровская. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2013. - 160 с.
5. Игнатъева Е. Л. Экономика культуры [Текст]: учебное пособие/ Е.Л. Игнатъева. – 2-е изд., уточн. и доп. – М.: ГИТИС, 2006. – 231 с.
6. Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: Российский и зарубежный опыт / Е.Л. Шекова; Санкт-Петербургский университет культуры и искусств. – СПб.: Алебейя, 2006. – 186с.
7. Основы менеджмента: электронный учебник /Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева и др. - Электр. дан. - М.: КНОРУС , 2010.

Информационные ресурсы:

1. электронный федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru>
2. база данных Российской Государственной библиотеки по искусству
<http://www.liart.ru/>
3. электронные информационные ресурсы РГБ <http://www.rsl.ru>,
4. электронные информационные ресурсы Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>,<http://www.inion.ru/>,
5. информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
6. глобальные поисковые системы <http://www.google.com/>,
<http://www.yahoo.com/>, <http://www.gnpbu.ru>

7. главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ <http://www.cultureonline.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» разработана с учетом потребностей рынка труда и требований работодателей. В ней конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта.

Содержание программы модуля определено видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник и рассчитано на два курса.

В программе модуля сформулированы требования к результатам освоения: видом профессиональной деятельности, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, обеспечена самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления со стороны преподавателей.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся предусмотрено использование в образовательном процессе разнообразных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой:

- групповые занятия;
- индивидуальные консультации;
- практические занятия,
- лекции;
- семинары;
- рефераты.

Занятия по дисциплинам частей ППССЗ проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий.

Организация приема осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

- групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- мелкогрупповые занятия - не более 15 человек.

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соответствовать выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Это мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления обучающихся. В рамках творческих выступлений обучающихся должны быть предусмотрены встречи с представителями учреждений культуры (филармоний, театров, концертных организаций и т.д.), учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, средств массовой информации.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа

представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Индивидуальные занятия по междисциплинарным курсам ППССЗ базовой подготовки планируются с учетом сложившейся традиции и методической целесообразности

4.3.1. Требования к организации учебной практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечено педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет не менее 95% общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p>	<p>Умение разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p>	<p>Наблюдение. Контроль выполнения практической и самостоятельной работы по составлению проектов и программ. Контроль разработки финансовых планов, бизнес-планов.</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.</p>	<p>Умение осуществлять руководство структурными подразделениями учреждения социально-культурной сферы.</p>	<p>Контроль составления конспектов, сообщений, таблиц. Контроль и оценка рефератов, сообщений. Тестирование. Контроль составления терминологического словаря, таблиц.</p>

<p>ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p>	<p>Умение разрабатывать программы для разных возрастных групп населения.</p>	<p>Оценка аудиторной и самостоятельной работы студентов. Контроль составления анкет, обработки результатов исследования. Контроль разработки проектов и программ, «портфеля» форм, карты-анализа.</p>
<p>ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.</p>	<p>Умение создать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.</p>	<p>Оценка аудиторной и самостоятельной работы студентов. Контроль составления конспектов, сообщений</p>
<p>ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.</p>	<p>Умение использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.</p>	<p>Работа с литературой, информационными источниками. Текущий контроль: - тесты, - контрольные работы, практические работы (планы, программы, проекты). Промежуточный контроль в форме зачета, теста, самостоятельной работы, экзамена, выполнение практических заданий. Итоговый контроль в форме междисциплинарного экзамена.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация умения дать социально-значимую оценку своей будущей профессии, как специализированной области общественной практики.	Наблюдение. Контроль выполнения практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной работы. Текущая аттестация Промежуточная аттестация
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация навыков самоорганизации, умения применять на практике основные методики организации социокультурной деятельности. Демонстрация навыков анализа эффективности и качества выполненных работ.	Наблюдение. Контроль выполнения практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной работы. Текущая аттестация Промежуточная аттестация
ОК 3. Принимать решения	Демонстрация навыков	Наблюдение.

<p>в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>ситуационного анализа, оперативного принятия решений.</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной работы. Текущая аттестация Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Демонстрация навыков работы со специальной литературой, учебно-методическими материалами с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>Наблюдение. Контроль выполнения практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной работы. Текущая аттестация Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умения использовать информационные ресурсы, Интернет и другие информационные сети в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение. Контроль выполнения практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной работы. Текущая аттестация Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>Демонстрация методов исследования личности. Демонстрация приемов делового общения и</p>	<p>Наблюдение. Контроль выполнения практических заданий. Контроль выполнения</p>

потребителями.	правил культуры поведения. Демонстрация бесконфликтное поведение во время проведения споров, диспутов, дискуссий.	самостоятельной работы. Текущая аттестация Промежуточная аттестация
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация умения определять приоритетные направления деятельности, ставить задачи, осуществлять контроль, нести ответственность за результат деятельности.	Наблюдение. Контроль выполнения практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной работы. Текущая аттестация Промежуточная аттестация
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация готовности к самообразованию. Демонстрация осознанного подхода к необходимости профессионального совершенствования.	Наблюдение. Контроль выполнения практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной работы. Текущая аттестация Промежуточная аттестация
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация готовности к работе в условиях многоплановости технологического процесса деятельности.	Наблюдение. Контроль выполнения практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной работы.

		Текущая аттестация Промежуточная аттестация
--	--	---