

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н. Носцовой»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Психология общения
по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная
деятельность (по видам)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

Программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО:

«Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»	54.02.02
Инструментальное исполнительство	53.02.03
Вокальное искусство	53.02.04
Хоровое дирижирование	53.02.06
Сольное и хоровое народное пение	53.02.05
Музыкальное искусство эстрады	53.02.02
Теория музыки	53.02.07
Актерское искусство	52.02.04
Социально-культурная деятельность	51.02.02

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ. 03)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося __61__ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __48__ часов;

самостоятельной работы обучающегося __13__ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
проверочные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Подготовка рефератов по темам	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Психологические основы общения				
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии.	Содержание		2	2
	1	Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления		
	2	Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.		
	Практические занятия 1. Практическая работа приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.		1	
Тема 1.2. Уровни общения.	Содержание		3	2
	1	Виды уровней общения.		
	2	Фазы контакта		
	3	Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте		
	Практические занятия 1. Практическая работа формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.		2	
	2. Приемы активного слушания			
Тема 1.3. Эмоции в общении.	Содержание		2	2,3
	1	Определение эмоции, виды эмоций.		
	2	Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.		
	Практические занятия 1. Практическая работа определение эмоционального состояния и уровня тревожности		1	
	Проверочная работа «психологические основы общения»		1	
Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения				

Тема 2.1 Общение и индивидуальные особенности личности.	Содержание		3	2
	1	Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД.		
	2	Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку.		
	3	Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.		
	Практические занятия 1. Практическая работа: определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия		1	
Тема 2.2. Особенности восприятия информации в общении.	Содержание		3	2,3
	1	Понятие репрезентативной системы, типология.		
	2	Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации		
	3	Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы.		
	Практические занятия 1. Практическая работа диагностика ведущей репрезентативной системы 2. Приемы манипулятивного воздействия		3	
Тема 2.3 коммуникативная сторона общения.	Содержание		2	2
	1	Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические,		
	2	Характеристика барьеров речи.		
	Практические занятия 1. Барьеры речи. 2. Определение коммуникативных и организаторских способностей.		3	
Тема 2.4 Особенности речи.	Содержание		2	2
	1	Речевые конструкции и их анализ		
	2	Манипуляции в общении средствами языка.		
	Практические занятия 1. Приемы оценки и устранения барьеров речи.		3	
Тема 2.5 Психологические проблемы и особенности аргументации.	Содержание		3	2,3
	1	Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента		
	2	виды мыслительных процедур, ошибки аргументации,		
	3	основные требования к тезису и аргументу, правила формирования.		
	Практические занятия 1.Практическая работа приемы аргументации 2. Умение отстаивать свою точку зрения, правила и приемы взаимодействия в общении,		4	

	3. Деловая игра «твой ответ обществу»		
Тема 2.6 Конфликты в общении.	Самостоятельная работа студентов 1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликт и его структура» 2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Типология и закономерность развития конфликта» 3. поиск информации и подготовка доклада по теме «Пути разрешения конфликтных ситуаций».	3	2
	Практические занятия 1. Практическая работа приемы разрешения конфликтных ситуаций. 2 Практические приемы саморегуляции в межличностном общении	3	2,3
Тема 2.7 Конфликты в деловом общении.	Семинар 1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Стили руководства и особенности делового общения» 2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в малых и больших группах» 3. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в деловой сфере: способы разрешения».	4	2
	Практические занятия 1. Определение уровня конфликтности в общении, определение стиля руководства 2 Особенности делового взаимодействия в зависимости от стиля руководства в организации.	3	
Тема 2.8 Манипуляции в общении.	Практическая работа. Тренинг	3	2
Тема 2.9 Общение в профессиональной деятельности.	Содержание	1	2
	1. Деловая беседа и ее особенности, самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.		
Итоговый контроль: дифференцированный зачет		2	
Всего:		61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «психология»

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические пособия)

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления, Ростов-на-Дону.: Издательство «Феникс», 2009 г.
2. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения, М.: Издательский центр «Академия», 2009г.
3. Горбатов А. В., Елескина О. В. Деловая этика: учебное пособие / ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» - Кемерово «Кузбасвузиздат», 2010, 147 с.
4. Архипова, В. Ф. Психология межличностных отношений : учеб. пособие / В. Ф. Архипова, А. В. Голумидова ; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2009. – 124 с.

Дополнительные источники:

1. Морозов, А.В. Деловая психология / А.В. Морозов. – Санкт-Петербург : Союз, 2002. – 576 с.
2. Социальная психология и этика делового общения / Под редакцией профессора В.Н. Лавриненко. – М. : Культура и спорт, ЮНИТИ, 1995. – 160 с.
3. Холопова, Т.Н. Протокол и этикет для деловых людей / Т.Н. Холопова, М.М. Лебедева. – М. : Инфра-М, 1995. – 401 с.
4. <http://www.ustu.ru> Информационный портал ГОУ ВПО УГТУ-УПИ
5. <http://www.i-u.ru> – сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.
6. <http://www.miit.ru> – сайт Московского Государственного Университета Путей Сообщения.
7. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
8. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
9. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
10. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
11. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
12. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения; - правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний - - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения; - - ролей и ролевых ожиданий в общении; - - видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении; - - техник и приемов общения; - - правил слушания, ведения беседы, убеждения; - - этических принципов общения; - - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. Оценка дифференцированного зачета по дисциплине