

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой»
ГБПОУ СКИК



Утверждаю

Директор ГБПОУ СКИК

Т.В. Алмаева

Приказ от 27.06.2016г. № 75 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ (СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ ИМ. О.Н.
НОСЦОВОЙ») НА ПРЕДПРИЯТИИ**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности кафедры (структурного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» далее - колледж) на предприятии в рамках дуального обучения.

Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 года № 958 «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» и нормативными документами министерства образования и науки Самарской области.

1.2 Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для повышения эффективности функционирования системы профессионального образования за счет внедрения дуального обучения в различные сферы деятельности профессиональной образовательной организации.

II. Цели деятельности кафедры (структурного подразделения колледжа на предприятии в рамках дуального обучения:

практическая подготовка обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации образовательной организацией части

образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

III. Задачи кафедры (структурного подразделения колледжа) на предприятии:

3.1. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) дуального обучения.

3.2. Обеспечение получения выпускниками колледжа диплома о среднем профессиональном образовании

3.3. Создание системы наставничества по типу «преподаватель-наставник - студент-стажер».

3.4. Перспективное обеспечение баланса между потребностью регионального рынка труда в рабочих кадрах и количеством выпускников соответствующих профессий/специальностей профессиональных образовательных организаций.

3.5. Проведение профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

3.6. Обеспечение отчетности о деятельности кафедры (структурного подразделения).

3.7. Организация повышения квалификации педагогических работников в области дуального обучения;

3.8. Поддержка методического сопровождения процессов дуального обучения;

3.9. Осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО, организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда.

3.11. Организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников.

IV. Организационные требования к кафедре (структурному подразделению колледжа) на предприятии

4.1. Основаниями создания структурного подразделения являются:

- а) решение педагогического совета колледжа о создании структурного подразделения;
- б) договор о создании структурного подразделения, заключенный между колледжем и организацией.

4.2. Положение о кафедре (структурном подразделении колледжа) на предприятии утверждается руководителем профессиональной образовательной организации.

4.3. При создании кафедры необходимо соблюдение следующих условий:

- соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы профилю деятельности организации;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности структурного подразделения;
- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в структурном подразделении;
- обеспечение организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного

руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

- создание безопасных условий обучения;

- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Кафедра (структурное подразделение колледжа) на предприятии не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

V. Учет и отчетность кафедры (структурного подразделения колледжа) на предприятии

5.1. Кафедра (структурное подразделение колледжа) на предприятии ведет учет проведенных занятий, семинаров и конференций и других мероприятий.

5.2. По завершении учебного года кафедра (структурное подразделение колледжа) на предприятии представляет отчет о проделанной работе и передает его для включения в ежегодный отчет профессиональной образовательной организации.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность кафедры (структурного подразделения колледжа) на предприятии

6.1. Кафедра (структурное подразделение колледжа) на предприятии финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования профессиональной образовательной организации.

6.2. Кафедра (структурное подразделение колледжа) на предприятии не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в

смете профессиональной образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

VII. Управление деятельностью кафедры (структурного подразделения колледжа) на предприятии

7.1. Кафедру (структурное подразделение колледжа) на предприятии возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе, назначаемый приказом директора колледжа.

7.2. Руководитель кафедры (структурного подразделения колледжа) на предприятии несет ответственность за выполнение задач, возложенных на кафедру (структурное подразделение колледжа) на предприятии, плановую и трудовую дисциплину сотрудников в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КАФЕДРЫ (СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ ИМ. О.Н.
НОСЦОВОЙ») НА ПРЕДПРИЯТИИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Алмаевой Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение театрално-концертный комплекс «Драматический театр им. А.Н. Толстого», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Салмина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является создание кафедры (структурного подразделения) Учреждения на Предприятии работодателя по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

1.2. Целью создания кафедры является качественное освоение обучающимися программы профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки профессии (специальности) 52.02.04 Актерское искусство, а также приобретение ими практических навыков работы по специальности в Учреждении и подразделениях Предприятия.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Учреждения, работа кафедры организуется на Предприятии.

1.4. Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в Положении «Об организации дуального обучения обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О. Н. Носцовой», утвержденном Сторонами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Создать необходимые условия для работы кафедры:

- выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебных занятий на безвозмездной основе;
- предоставить оборудование, инструменты, другие средства для проведения учебных занятий на безвозмездной основе;
- обеспечивать безопасные условия труда студентов и преподавателей;
- заключать долгосрочные договоры на проведение практики студентов;
- обеспечить процесс обучения квалифицированными сотрудниками на безвозмездной основе; создавать условия для стажировки преподавателей кафедры.

2.1.2. Участвовать в согласовании программ профессиональных модулей, тематики выпускных квалификационных работ, председательствовать в комиссиях при проведении квалификационных экзаменов, при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.1.3. Для эффективной организации учебного процесса на базе Предприятия работодатель безвозмездно закрепляет куратора из числа квалифицированных сотрудников за группами обучающихся.

2.1.4. При проведении учебных занятий Предприятие должно безвозмездно предоставлять в пользование Учреждения объекты материально-технической базы, оборудованную учебную комнату для проведения теоретических занятий и инструктажа по технике безопасности.

2.1.5. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Проводить все виды практик практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных работ, предусмотренных учебным планом по специальности на Предприятии.

2.2.2. Обеспечить кафедру высококвалифицированными преподавателями ПОО.

2.2.3. Обеспечивать квалифицированное руководство работой кафедры:

- разрабатывать план работы кафедры;
 - составлять учебный график;
- составлять расписание занятий.

- 2.2.4. Согласовывать тематику выпускных квалификационных работ студентов с учетом потребностей Предприятия.
- 2.2.5. Осуществлять повышение квалификации специалистов Предприятия на договорной основе.
- 2.2.6. Обеспечить оплату педагогических часов куратору, в случае если куратор выполняет функции преподавателя, по договору гражданско-правового характера.
- 2.2.7. Обеспечить возможность отбора Предприятию лучших выпускников Учреждения по специальности для приглашения их на работу при наличии потребности в квалифицированных кадрах.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Предприятия:

- 3.1.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.
- 3.1.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания образовательного учреждения.
- 3.1.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности;

3.2. Права Учреждения

- 3.2.1. Осуществлять контроль прохождения производственной практики студентов на Предприятии.
- 3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.
- 4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

| Предприятие | Учреждение |
|---|---|
| Муниципальное бюджетное учреждение театрално-концертный комплекс «Драматический театр им. А.Н. Толстого» (МБУ ТКК «Драматический театр им. А.Н. Толстого») | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (ГБПОУ СКИК) |
| 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.92 Тел./факс: (8464) 33-37-36 Тел.: (8464) 98-61-64, 33-38-39 e mail: syzdrama2@yandex.ru | 446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22 Тел./факс: (8464) 98-44-65 Тел.: (8464)98-45-07, 98-45-54, e mail: isk-coll-szr@mail.ru |
| Директор МБУ ТКК «Драматический театр им. А.Н. Толстого» _____ С.В. Салмин | Директор ГБПОУ СКИК _____ Т.В. Алмаева |