

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой»
ГБПОУ СКИК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКИК
Г.В. Алмаева
Приказ № 1-ПД от 18.01.2021г.



**Положение об обработке и защите персональных данных в
ГБПОУ СКИК**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКИК (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями: Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса РФ ст.86-90; Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.; Федерального закона РФ от 26.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; . Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»; постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок хранения и использования персональных данных работников, обучающихся, представителей обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Ноцовой» (далее - Учреждение), цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений. Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с Учреждением. Под обучающимися и представителями обучающихся подразумеваются совершеннолетние лица, представители несовершеннолетних лиц, несовершеннолетние лица, заключившие договор на оказание образовательных услуг по программам образования, реализуемым в Учреждении, а также фактически обучающиеся в Учреждении лица.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания; по истечении 50 лет срока их хранения; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Учреждения и вводятся приказом по Учреждению. Положение находится в свободном доступе на официальном сайте. Все работники, обучающиеся, представители обучающихся могут ознакомиться с данным Положением и изменениями к нему.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными, обрабатываемыми в Учреждении, понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных): в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося и/или иного субъекта персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Оператором персональных данных является Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и/или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее по тексту - обработка персональных данных).

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных в Учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание в информационной системе персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектами персональных данных.

Данные сведения могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, по решению суда или уполномоченных государственных органов.

2.12. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Учреждением или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не

допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.13. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных субъекта персональных данных Учреждением на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.14. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Субъектами персональных данных в Учреждении являются:

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работающие в Учреждении по совместительству, их родственники, и их законные представители (далее по тексту - работники);

- все категории обучающихся в Учреждении, абитуриенты, студенты всех форм обучения, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации, дополнительных образовательных программ и др., их родственники, в т.ч. несовершеннолетние обучающиеся, их родственники, и их представители (далее по тексту - обучающиеся);

- посетители официального сайта Учреждения;

- а также волонтеры, доноры, участники мероприятий, проводимых Учреждением, прочие физические лица, состоящие с Учреждением в договорных отношениях.

3. Цели сбора персональных данных

Цели обработки персональных данных в Учреждении определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, целей фактически осуществляемой Учреждением деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Учреждения.

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Учреждении, в частности, в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности осуществление кадровой деятельности; содействие трудоустройству; содействие работникам в исполнении должностных обязанностей; повышение квалификации и должностного роста; обеспечение личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; ведения образовательной деятельности по всем программа обучения в Учреждении; учета результатов исполнения должностных обязанностей; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения; обеспечение личной безопасности в период работы и/или обучения; содействие в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечение соблюдение правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Учреждения; гласности и открытости деятельности приемной комиссии; размещение персональных данных на сайте Учреждения; осуществление деятельности структурных подразделений Учреждения и т.д.

3.2. При обработке персональных данных в Учреждении, осуществляемых без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687.

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется путем:

- 1) Получения оригиналов необходимых документов;
- 2) Копирования оригиналов документов;
- 3) Внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) Формирование персональных данных в ходе их обработки;
- 5) Внесение персональных данных в информационные системы Учреждения.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

3.7. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, религиозных взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать указанные персональные данные субъекта персональных данных. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых в Учреждении персональных данных соответствует целям обработки. Обрабатываемые в Учреждении персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Учреждение как оператор персональных данных обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и получить от субъекта персональных данных письменное согласие на их обработку.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного Согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утверждаемой в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) Цель обработки персональных данных;
- 5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) Подпись субъекта персональных данных.

4.5. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные на обработку.

4.6. В зависимости от субъектов персональных данных в Учреждении обрабатываются и указываются в согласии на обработку персональных данных следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения; пол; паспортные данные (наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документа, удостоверяющего личность); дата рождения; место рождения; гражданство; сведения, указанные в свидетельстве о рождении, сведения, указанные в свидетельстве о рождении детей; адрес места жительства (включая адрес регистрации и адрес фактического проживания); номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); адрес электронной почты; личные фотографии; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; ФИО, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены); номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях; информация о владении иностранными языками, а также языками народов Российской Федерации; данные об образовании, когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств, направление подготовки или специальность по диплому (свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству), год окончания, серия и номер диплома (свидетельства), дата выдачи; данные о послевузовском профессиональном образовании, наименование образовательного или научного учреждения, год окончания; данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа, дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер); сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже; сведения о

научных публикациях, учебно-методических пособиях и иные данные, характеризующие научную деятельность; сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда); сведения о факте судимости (отсутствие судимости и/или погашенной (снятой) судимости, о привлечении к административной ответственности; сведения о налии (отсутствии) заболевания, о состоянии здоровья по установленной форме; сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения, указанные в документах, подтверждающих получение права на льготы; личные достижения в спорте, культуре, науке; биометрические параметры человеческого тела; сведения о талантах; курс, группа, номер школы, форма обучения, семестр, специальность, успеваемость; номер студенческого билета (зачетной книжки); группа крови; сведения о законных представителях; сведения об инвалидности; анкеты, характеристика, сведения о заработной плате сотрудников; содержание договора на оказание платных образовательных услуг по программам образования, реализуемым в Учреждении; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела, учебные дела; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по служебным расследованиям; копии отчетов, направляемые в органы статистики и другие сведения, в зависимости от категории субъектов персональных данных Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5. Условия и порядок обработки персональных данных работников Учреждения

5.1. В целях обеспечения права и свобод человека и гражданина Учреждение при обработке персональных данных работников обязан соблюдать следующие общие требования:

- 1) Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- 2) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- 3) Все персональные данные работника Учреждение получает у него самого. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
- 4) Учреждение не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и другими федеральными законами;
- 5) Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

- 6) При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- 7) Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
- 8) Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанности в этой области;
- 9) Работники не имеют права отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- 10) Учреждение, работники и их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных работников.

5.2. К источникам персональных данных работников Учреждения относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка или иные документы, удостоверяющие трудовой стаж;
- документ о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежнее гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи);
- справки (иные документы) о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже;
- документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номера дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, дата выдачи);
- документы о послевузовском профессиональном образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, года окончания, серии);
- документы об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа, дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);
- документы о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
- медицинские заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития форме;

- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- справки о факте судимости (отсутствие судимости и/или погашенной (снятой) судимости, о привлечении к административной ответственности);
- личная карточка работника;
- приказы, изданные Учреждением в отношении работника при осуществлении им трудовой деятельности;
- Трудовой договор.

5.3. Предоставление субъектом персональных данных подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.4. С каждым работником Учреждения подписывается Соглашение на обработку персональных данных по типовой форме, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6. Условия и порядок обработки персональных данных обучающихся Учреждения

6.1. Обработка персональных данных обучающихся Учреждения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы приема и обучения в Учреждении.

6.2. К источникам персональных данных обучающихся в Учреждении относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежнее гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи);
- заявление на прием;
- документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номера аттестатов, дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, дата выдачи);
- документы о результатах вступительных испытаний по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект персональных данных участвует в приемной кампании Учреждения;
- документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемым Субъектом персональных данных при получении образования в Учреждении, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные квалификационные) работы и их оценку;
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;
- договор (договор об образовании, если зачислени осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц, договор о целевом приеме, договор о целевом обучении);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);

- документы, подтверждающие участие в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых Учреждением и/или третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) Субъектом персональных данных;
 - документы, содержащие сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях);
 - подлинники и копии приказов по личному составу;
 - иные данные, предоставляемые Учреждению в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Учреждении, в том числе с участием во внеучебной деятельности Учреждения - спортивных, культурных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Учреждением и/или третьими лицами и о результатах такого участия.
- 6.3. Предоставление обучающимся подложных документов или ложных сведений при поступлении в Учреждение является основанием для отчисления из Учреждения и/или расторжения договора - для обучающихся Учреждения.
- 6.4. С каждым обучающимся (представителем несовершеннолетнего) Учреждения подписывается Согласие на обработку персональных данных по типовой форме в соответствии с приложениями 2 и 3 настоящего Положения

7. Обязанности Оператора

7.1. Обязанности оператора при обращении либо получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

Оператор обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему объекту персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ними, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными и не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.2. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

- в случае выявления недостоверных персональных данных субъекта персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении по запросу субъекта (работника и/или обучающегося и др.) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к субъектам персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные

нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также в указанный орган.

7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.4. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет своих средств.

7.5. Субъект персональных данных или его представитель должны быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

8. Обязанности и права субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Учреждению комплект достоверных документированных персональных данных;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением требования закона, их блокирования, уничтожения;
- дополнить заявление, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;
- обжаловать неправомерные действия Учреждения при обработке и защите персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и(или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Учреждением при обращении либо получении запроса.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 3) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;

- 4) Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- 5) Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8) Фамилию, имя, отчество и местонахождение лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации

8.5. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства.

9. Сбор и обработка персональных данных

9.1. Вся информация о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно.

9.2. Субъект персональных данных предоставляет Учреждению достоверные сведения о себе. Учреждение проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

9.3. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее.

9.4. В случае невоцершенности субъекта персональных данных Согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его представитель.

9.5. В случае смерти субъекта персональных данных Согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дают его наследники, если такое Согласие не было дано при жизни субъекта.

9.6. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:

- 1) Обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- 2) Обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
- 4) Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- 5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных данных по отношению к заявленным целям обработки;

6) При обработке должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) Форма хранения персональных данных должна позволять определять субъекта этих данных. Хранение не должно длиться дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.7. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных Международным договором Российской Федерации или законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 4) Обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 21-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- 5) Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 6) Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 7) Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 8) Обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и(или) законной деятельности средства массовой информации, либо научной, литературной или иной творческой деятельности, при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 9) Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 10) Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

11) Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных Учреждением возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

9.9. В случае если Учреждение на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

9.10. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Учреждению на основании Федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Субъекту персональных данных следующую информацию:

- цель обработки персональных данных и ее правовое обоснование;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права Субъекта персональных данных.

9.11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается, за исключением если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку этих персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации **о реадмиссии**;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия от субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных о персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

10. Защита персональных данных

10.1 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных Учреждением все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только определенными работниками Учреждения, перечень которых утверждается приказом Директора, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, и подписавшими «Обязательство о не разглашении персональных данных» (Приложение 4 к настоящему Положению).

10.2 Учреждение как оператор персональных данных при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.3 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении утверждается приказом Директора. Назначенное приказом Директора лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников и обучающихся Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

10.4 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

10.5. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- разграничение прав допуска к персональным данным субъектов персональных данных;

- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещениях, в котором находится персональные компьютеры (вычислительная техника) для обработки персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- пропускной режим Учреждения;
- оснащение помещений техническими средствами охраны и сигнализации.

11. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении

11.1 Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, работникам, не имеющим надлежащим образом оформленного разрешения, запрещается.

11.2 Нахождение лиц, не являющихся работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

11.3 Работники Учреждения получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

11.4 Работнику, должность которого не включена в Перечень должностей Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный приказом по Учреждению, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, распоряжением Директора Учреждения может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса непосредственного руководителя работника.

11.5 Работник Учреждения получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов Учреждения по защите персональных данных в части, его касающейся.

11.6 Ответственность за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных.

11.7. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (в частности, работников и обучающихся), хранятся отдельно от других документов в запирающихся шкафах (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11.8. Персональные компьютеры (вычислительная техника), в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа, которые сообщаются начальнику соответствующего структурного подразделения.

12. Передача персональных данных

12.1. При передаче персональных данных Субъекта персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено;

- лица, получающие персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся - учебы, лицом, нуждающимся в медицинской помощи или получающим (получившим) медицинскую помощь и др.

12.2. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между отделами (структурными подразделениями) Учреждения осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

12.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

12.4. При передаче персональных данных субъекта работники, осуществляющие передачу, предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они передаются.

13. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Учреждении установленным требованиям

13.1. Проверки условий обработки персональных данных в Учреждении требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа Директора Учреждения. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию.

13.2. Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Директору.

14. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных

14.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных (в т.ч. работников, обучающихся) осуществляется с момента подписания ими Согласия на обработку персональных данных и в течение всего периода их пребывания в Учреждении.

14.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в подпунктах 2-11 пункта 9.7, в п. 9.8 настоящего Положения.

14.3. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Положения.

14.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах и т.п.

14.5. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы, металлические ящики и/или иные хранилища) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

14.6. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

14.7. Материальные носители, содержащие персональные данные различных субъектов персональных данных, хранятся отдельно от других носителей в запираемых ящиках (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах).

14.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

15. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

15.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

15.2. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в Учреждении, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

15.3. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных, совместно с работником структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите информации.

15.4. Сведения об уничтожении вносятся в Акт об уничтожении документов.

15.5. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится ответственным за организацию обработки персональных данных путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

15.6. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

15.7. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией в составе представителя структурного подразделения (или работника), ответственного за защиту персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.

16. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей. Доступ субъектов персональных данных к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении

16.1. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» вправе обращаться к руководству Учреждения с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

16.2. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

16.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Учреждением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в

Учреждении, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

16.4. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

16.5. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц), содержащей его персональные данные. Субъект персональных данных имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои персональные данные в случае обнаружения в них неточностей.

16.6. Субъект персональных данных - работник Учреждения или его законный представитель, получает доступ к своим персональным данным или к иной информации, касающейся обработки его персональных данных по запросу в следующие подразделения: отдел кадров, бухгалтерия, учебно-информационный отдел - для выдачи документов, связанных с его трудовой и учебной деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводу на другую работу, увольнении с работы, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, периоде работы в Учреждении, выписок из экзаменационных ведомостей и др.).

16.7. Уполномоченные лица обязаны сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя не позднее тридцати рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

16.8. Ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

16.9. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных, уполномоченные лица обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

16.10. Мотивированный ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

16.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

16.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

16.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

16.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

16.15. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

16.16. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к руководству Учреждения или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

16.17. Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

16.18. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», если обработка его персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

17. Регламент обмена/выдачи информации персональных данных

третьим лицам (физическим и юридическим)

17.1. К числу внешних потребителей персональных данных Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства относятся, в частности, следующие государственные органы: налоговые органы; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления; кредитная организация, в которую Учреждение осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением работника (стипендии и иные выплаты, в соответствии с заявлением обучающегося); судебные органы.

17.2. При передаче персональных данных субъекта уполномоченные лица должны придерживаться следующих требований:

1) Передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) Не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) Передача персональных данных по телефону запрещается;

4) Работникам Учреждения, имеющим доступ к персональным данным, запрещена запись, хранение и вынос за пределы структурных подразделений Учреждения на внешних носителях (диски, дискеты, USB флэш-карты и т.п.), передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональные данные субъектов, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении или установленных иными внутренними локальными актами и/или документами Учреждения;

5) Передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется по письменному запросу третьего лица на предоставление персональных данных субъекта. Ответы на письменные запросы даются на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных, в порядке, установленном действующим законодательством;

6) Работники Учреждения, передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она передается (сообщена), и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами. Уведомление и предупреждение могут быть реализованы путем подписания Акта передачи носителей персональных данных, в котором приведены указанные условия;

7) Представителю субъекта персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;

- письменного заявления субъекта, написанного в присутствии уполномоченного работника Учреждения (если заявление написано субъектом не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено);

8) Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

9) Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ;

10) Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи заказным письмом. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, в документах делается надпись о том, что персональные данные, содержащиеся в письме, являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению и (или) опубликованию. Лица, виновные в нарушении требований конфиденциальности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

17.3. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках принятых в Учреждении

правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов, как государственных органов, так и структурных подразделений Учреждения о предоставлении персональных данных физических (юридических) лиц либо их представителей. В регистрационных журналах фиксируются сведения о лицах, направивших такие запросы, дата выдачи персональных данных, а также дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных (в случае отказа).

17.4. В случае, если лицо, обратившееся в Учреждение с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, уполномоченные лица Учреждения обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция).

18. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

18.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. Работник, которому в силу трудовых отношений с Учреждением стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

18.3. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Учреждения, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Учреждения, может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

19.2. Все изменения в Положение утверждаются приказом Директора Учреждения в установленном порядке.

19.3. Все работники и обучающиеся Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Подписание субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных однозначно свидетельствует об ознакомлении с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии № _____ в _____ д _____ ан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее - Оператор, ГБПОУ СКИК), находящегося по адресу: **446001 Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22**, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (детей), а также мужа (жены);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- наличие (отсутствие) судимости;
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу в образовательные учреждения, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы в образовательных учреждениях, подтвержденных заключением медицинского учреждения;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о последнем месте государственной, муниципальной службы, военной службы;
- иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а так же для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождении конкурсного отбора, безналичных платежей на мой счет, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством).

Я ознакомлен с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы у Оператора;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в ГБПОУ СКИК в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положения закона мне понятны.

Я ознакомлен с «Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКИК», утвержденным приказом директора ГБПОУ СКИК от 18.01.2021 № 1-ПД.

« _____ » _____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью прописью)

**Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных**

В ГБПОУ СКИК 446001, Самарская область,
г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: _____ паспорт серии номер, выданный

_____ органом (дата)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие **ГБПОУ СКИК 446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22** на обработку моих персональных данных указанных в настоящем согласии и иных, **в целях обучения**, организации участия в различных мероприятиях, отечественных, зарубежных и международных презентациях, конференциях, семинарах, симпозиумах, «круглых столах», выставках, форумах, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и иных массовых мероприятиях, а также для обработки данных о результатах участия в них; содействия повышению уровня профессиональных навыков, развития компетенций, в том числе содействие в поиске работы и трудоустройству; создания и развития профессиональных сообществ, по отраслям экономики Российской Федерации; развития профессионального самоопределения, участия в образовательных и экономических процессах Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, даты регистрации по указанным адресам, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона домашнего и мобильного, адрес электронной почты, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для лиц, подлежащих призыву на военную службу), идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Я даю согласие на следующий перечень действий с персональными данными: **обработка** персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение персональных данных на интернет сайте <http://szzr-coll-isk.ru> с доступом неограниченного круга лиц к персональным данным; для достижения указанных в настоящем Согласии целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке; участие в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото- видеозаписей, изображений в некоммерческих целях, включая создание печатной продукции, размещение фото- видеозаписей, изображений, в сети Интернет и средствах массовой информации.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ). Я ознакомлен с положениями Федерального закона от

**Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных**

В ГБПОУ СКИК 446001, Самарская область,
г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: _____

паспорт серии номер, выданный _____ органом _____
(дата)

являясь представителем несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество полностью),

проживающего по адресу: _____

паспорт/свидетельство о рождении серия _____ номер _____ ,
(нужное подчеркнуть) выданный (-ое) органом _____

(дата)

на основании _____

(указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, например, свидетельства о рождении)

действуя свободно, своей волей, в своем интересе и в интересах несовершеннолетнего, настоящим даю согласие **ГБПОУ СКИК Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22** на обработку персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего лица, а также моих персональных данных указанных в настоящем согласии, **в целях обучения**, организации участия в различных мероприятиях, отечественных, зарубежных и международных презентациях, конференциях, семинарах, симпозиумах, «круглых столах», выставках, форумах, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и иных массовых мероприятиях, а также для обработки данных о результатах участия в них; содействия повышению уровня профессиональных навыков, развития компетенций, в том числе содействие в поиске работы и трудоустройству; создания и развития профессиональных сообществ с участием представляемого, по отраслям экономики Российской Федерации; развития профессионального самоопределения, участия в образовательных и экономических процессах Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных несовершеннолетнего**, а также моих: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, даты регистрации по указанным адресам, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона домашнего и мобильного, адрес электронной почты, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому),

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для лиц, подлежащих призыву на военную службу), идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования..

Я даю согласие на следующий перечень действий с персональными данными вышеуказанного несовершеннолетнего и моими: обработка его персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение его персональных данных на интернет сайте <http://szzr-coll-isk.ru> с доступом неограниченного круга лиц к его персональным данным; для достижения указанных в настоящем Согласии целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке; участие несовершеннолетнего в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото- видеозаписей, изображений в некоммерческих целях, включая создание печатной продукции, размещение фотовидеозаписей, изображений, в сети Интернет и средствах массовой информации.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ). Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», данные положения мне понятны.

Настоящее согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку персональных данных исходит лично от меня. Я осведомлен, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ГБПОУ СКИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

После прекращения обучения несовершеннолетнего персональные данные хранятся в ГБПОУ СКИК, в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен с «Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКИК», утвержденным приказом директора ГБПОУ СКИК от 18.01.2021 № 1-ПД.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

дата

подпись

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии № _____ выдан

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником **государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»** (далее - Оператор), находящегося по адресу: **446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22** понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и обучающихся (представителей обучающихся) и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам персональных данных, а также ГБПОУ СКИК.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКИК.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъектах персональных данных, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

фамилия, имя, отчество прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения; пол; паспортные данные (наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документа, удостоверяющего личность); дата рождения, место рождения; гражданство; сведения, указанные в свидетельстве о рождении, сведения, указанные в свидетельстве о рождении детей; адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания); номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); адрес электронной почты; личные фотографии; Семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены); номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях; информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; данные об образовании, когда и какие

образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств), направление подготовки или специальность по диплому(свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству) (год окончания, серия и номер диплома (свидетельству), дата выдачи); данные о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре), наименование образовательного или научного учреждения, год окончания; данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер); сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже; сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, и иные данные, характеризующие научную деятельность; сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда); сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов); сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, о состоянии здоровья, по установленной форме; сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения, указанные в документах, подтверждающих получение права на льготы; личные достижения в спорте, культуре, науке; биометрические параметры человеческого тела; сведения о талантах; курс; группа; номер школы; форма обучения; факультет; номер группы; специальность; семестр; успеваемость; номер студенческого билета (зачетной книжки); группа крови; сведения о законных представителях; сведения об инвалидности; анкеты, характеристики, сведения о заработной плате сотрудника, содержание договора на оказание образовательных услуг по программам образования реализуемым в Колледже; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела, учебные дела; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по служебным расследованиям; копии отчетов, направляемые в органы статистики и другие сведения, в зависимости от категории субъектов персональных данных в соответствии с Положением о порядке обработки персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКИК, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С «Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКИК» ознакомлен(а).

« » _____ г. _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью прописью)

