

Приложение 4  
к Коллективному договору  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»  
на 2017 – 2020 годы

**Положение  
о порядке распределения стимулирующих выплат**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующих выплат (далее также – Положение) – локальный нормативный акт, действующий в отношении работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Колледж), который определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам Колледжа.

1.2. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат является неотъемлемой частью Коллективного договора Колледжа на 2017 – 2020 годы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:  
Трудовым кодексом Российской Федерации;  
Законом Самарской области от 14.12.2004 № 158-ГД «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;

постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)»;

приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность

труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

## **2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

надбавка за наставничество;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

иные поощрительные выплаты.

2.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **3. Условия для назначения стимулирующих выплат.**

### **Снижение или отмена стимулирующих выплат**

3.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

стаж работы в должности не менее шести месяцев;

отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.2. Размер стимулирующих выплат может быть снижен или ее выплата прекращена до истечения срока действия этих выплат при ухудшении показателей работы или наложении на работника дисциплинарного взыскания.

#### **4. Порядок и сроки назначения стимулирующих выплат**

4.1. Стимулирующие выплаты преподавателям и концертмейстерам назначаются по итогам работы за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам Колледжа, не являющимися преподавателями или концертмейстерами (далее также – иные работники), назначаются по итогам работы за полугодие в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.3. Форма материалов самоанализа предусматривается настоящим Положением.

4.4. Размер стимулирующих выплат работникам определяется пропорционально начисленным баллам (эффективность выполнения не менее 40% от максимального количества баллов) и выражается в процентах от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5. Преподаватели и концертмейстеры представляют материалы самоанализа до 10 января после окончания отчетного периода, который устанавливается с 1 января по 31 декабря.

4.6. Иные работники представляют материалы самоанализа до 10 января и до 10 июля после окончания отчетных периодов, которые устанавливаются соответственно с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря.

4.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе обрабатывает материалы самоанализа и в трехдневный срок представляет их на рассмотрение Совету Колледжа. Совет Колледжа рассматривает представленные материалы в трехдневный срок и направляет свои предложения по назначению стимулирующих выплат, оформленные протоколом, директору Колледжа, который издает приказ с указанием размера стимулирующих выплат и периода действия этих выплат. Максимальный период выплат – один год.

4.8. Размеры, виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера директору Колледжа устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

## **5. Порядок премирования работников**

5.1. Работникам Колледжа может быть выплачена премия из средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Премия может быть выплачена:

за выполнение особо важных или срочных работ;

за применение в работе достижений науки и передовых методов труда.

5.3. Премия назначается приказом директора Колледжа; размер премии устанавливается с учетом средств экономии фонда оплаты труда.

## **6. Порядок выплаты материальной помощи**

6.1. Работникам Колледжа может быть выплачена материальная помощь:

6.1.1. за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.1.2. за счет внебюджетных средств:

работникам Колледжа, уходящим на пенсию по старости и проработавшим в Колледже не менее 10 лет;

работникам Колледжа в связи с их юбилейными датами (50 лет и старше с интервалом в 5 лет);

родственникам работников, умерших во время работы в Колледже.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Колледжа материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Колледжа.

6.4. Условия и порядок выплаты материальной помощи директору Колледжа устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.