

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ СКИК
№ 39 – С от 31.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Психология общения

профессионального учебного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

51.02.02 Социально-культурная деятельность

(по видам)

Сызрань, 2023

ОДОБРЕНА
предметно цикловой комиссией
специальности 51.02.02 Социально-
культурная деятельность (по видам)

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального
образования по специальности
51.02.02 Социально-культурная
деятельность (по видам)
заместитель директора по учебно-
производственной работе
Г.А.Фирсова

Председатель ПЦК -
Г.Е.Холодковская
Протокол № 09 от 08.05. 2023

Составитель:
ФИО - Оболенская Е.Г.

педагог-психолог ГБПОУ
СКИК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:	Богданова С.А.	методист ГБПОУ СКИК
Содержательная экспертиза:	Холодковская Г.Е..	преподаватель ГБПОУ СКИК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:	Мингалишева И.А.	Директор МБУ г.о.Сызрань «КДК»
----------------------------	---------------------	-----------------------------------

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2022 N 71588)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

• ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Психология общения

• **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

• **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный учебный цикл

• **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у **обучающихся** должны формироваться профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.4. Обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия.
- ПК 1.5. Осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования.
- ПК 1.6. Выбирать и размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного концертного зала, театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.
- ПК 1.7. Проводить установку, наладку и испытание звукотехники.
- ПК 2.2. Воспроизводить художественный образ в записи на основе знаний специфики музыкального языка (ладовые, метроритмические, формообразующие, гармонические, фактурные свойства музыкального языка).
- ПК 2.3. Работать в непосредственном контакте с исполнителем над интерпретацией музыкального произведения.
- ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
- ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.
- ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.
- ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.
- ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

- **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 ча

- **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>51</i>
проверочные работы	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
Подготовка рефератов по темам, освоение лекционного материала, работа с дополнительной литературой	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

- **Тематический план и содержание учебной дисциплины**
«Психология общения»

Наименование раздела в ите	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические основы общения			
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии.	<p>Содержание</p> <p>1 Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления</p> <p>2 Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Практическая работа приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.</p>	2	2
Тема 1.2. Уровни общения.	<p>Содержание</p> <p>1 Виды уровней общения.</p> <p>2 Фазы контакта</p> <p>3 Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Практическая работа формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.</p> <p>2. Приемы активного слушания</p>	3	2
Тема 1.3. Эмоции в общении.	<p>Содержание</p> <p>1 Определение эмоции, виды эмоций.</p> <p>2 Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Практическая работа определение эмоционального состояния и уровня</p>	2	2,3

	тревожности		
	Проверочная работа «психологические основы общения»	1	

Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения			
Тема 2.1 Общение и индивидуальные особенности личности.	Содержание	3	2
	1 Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД.		
	2 Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку.		
	3 Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.		
	Практические занятия 1. Практическая работа: определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия	1	
Тема 2.2. Особенности восприятия информации в общении.	Содержание	3	2,3
	1 Понятие репрезентативной системы, типология.		
	2 Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации		
	3 Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы.		
	Практические занятия • Практическая работа диагностика ведущей репрезентативной системы • Приемы манипулятивного воздействия	3	
Тема 2.3 коммуникативная сторона общения.	Содержание	2	2
	1 Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические,		
	2 Характеристика барьеров речи.		
	Практические занятия • Барьеры речи. • Определение коммуникативных и организаторских способностей.	3	
Тема 2.4	Содержание	2	
	1 Речевые конструкции и их анализ		

Особенности речи.	2	Манипуляции в общении средствами языка.		2
	Практические занятия 1. Приемы оценки и устранения барьеров речи.		3	

Тема 2.5 Психологические проблемы особенности аргументации.	Содержание		3	2,3
	1	Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента		
	2	виды мыслительных процедур, ошибки аргументации,		
	3	основные требования к тезису и аргументу, правила формирования.		
Практические занятия • Практическая работа приемы аргументации • Умение отстаивать свою точку зрения, правила и приемы взаимодействия в общении, • Деловая игра «твой ответ обществу»		4		
Тема 2.6 Конфликты	Самостоятельная работа студентов • поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликт и его структура» • поиск информации и подготовка доклада по теме «Типология и закономерность развития конфликта» • поиск информации и подготовка доклада по теме «Пути разрешения конфликтных ситуаций».		10	2
	Практические занятия 1. Практическая работа приемы разрешения конфликтных ситуаций. 2 Практические приемы саморегуляции в межличностном общении		3	2,3
Тема 2.7 Конфликты в деловом общении.	Семинар • поиск информации и подготовка доклада по теме «Стили руководства и особенности делового общения» • поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в малых и больших группах» • поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в деловой сфере: способы разрешения».		4	2
	Практические занятия 1. Определение уровня конфликтности в общении, определение стиля руководства 2 Особенности делового взаимодействия в		3	

	зависимости от стиля руководства в		
--	------------------------------------	--	--

	организации.		
Тема 2.8 Манипуляции в общении.	Практическая работа. Тренинг	3	2
Тема 2.9 Общение в профессиональной деятельности.	Содержание	3	2
	1. Деловая беседа и ее особенности, самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.		
Итоговый контроль: экзамен			
Всего:		58	

• **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

• **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«психология»

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические пособия)

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор.

• **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Гуревич П.С. Психология: учебное пособие.- М.: Знание,1999.- 304с.
- Сущенко С.А., Плотникова Т.В., Сидоркин Н.И. Социальная психология.- Ростов/Д.: Феникс,2006.- 345с.- (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

- Общая психология: курс лекций/ сост. Е.И. Рогов.- М.: ВЛАДОС,1999.-448с.

- Климов Е.А. Общая психология: общеобразовательный курс.- М.:ЮНИТИ,1999.- 511с.
- Немов Р.С. Психология.- Кн.1.- М.: ВЛАДОС,1998.-686с
- Психология: учебник/ под ред. А.А. Крылова.- М.: Проспект,1999.-584с.
- Гриншпун И.Б. Введение в психологию.- М.: Международная педагогическая академия,1994.- 152с.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.ustu.ru> HYPERLINK "http://www.ustu.ru/"
Информационный портал ГОУ ВПО УГТУ-УПИ
- <http://www.i-u.ru> – сайт Русского Гуманитарного Интернет –Университета
- <http://www.miit.ru> – сайт Московского Государственного Университета Путей Сообщения.
- <http://psychology.net.ru> HYPERLINK "http://psychology.net.ru/" – сайт Мир психологии.
- <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> HYPERLINK "http://azps.ru/handbook/k/koif429.html" – сайт Психология.
- <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психология
- <http://www.edu.ru> HYPERLINK "http://www.edu.ru/" – Федеральный портал Российское образование.
- <http://www.conflictology.narod.ru>. HYPERLINK "http://www.conflictology.narod.ru/" – сайт Конфликтология.
- <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
--	---

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы</p> <p>Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения</p> <p>Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы</p> <p>Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения; • правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> • - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения; • - ролей и ролевых ожиданий в общении; • - видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении; • - техник и приемов общения; • - правил слушания, ведения беседы, убеждения; • - этических принципов общения; • - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. <p>Оценка экзамена по дисциплине</p>