

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ СКИК  
№ 39 – С от 31.05.2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ. 06 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

**социально-гуманитарного учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**(по видам)**

Сызрань, 2023

ОДОБРЕНА  
предметно цикловой комиссией  
специальности 51.02.02 Социально-  
культурная деятельность (по видам)

Председатель ПЦК -  
Г.Е.Холодковская  
Протокол № 09 от 08.05. 2023

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом среднего  
профессионального  
образования по специальности  
51.02.02 Социально-культурная  
деятельность (по видам)  
заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
Г.А.Фирсова

Составитель:  
ФИО - Холодковская Г.Е.

преподаватель ГБПОУ СКИК

Эксперты:

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза:	Богданова С.М.	методист ГБПОУ СКИК
Содержательная экспертиза:	Абдряшитова Е.М.	преподаватель ГБПОУ СКИК

**Внешняя экспертиза**

Содержательная экспертиза:	Мингалишева И.А.	Директор МБУ г.о.Сызрань «КДК»
----------------------------	---------------------	-----------------------------------

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2022 N 71588)

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в профессию: общие компетентности профессионала

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СКИК в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации по специальностям сферы культуры и искусств.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОГСЭ.05 входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по указанным специальностям СПО.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:**

- ОД.1. - анализ ситуации;
- ОД.2. - планирование деятельности;
- ОД.3. - планирование ресурсов;
- ОД.4. - осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности;
- ОД.5. - поиск информации;
- ОД.6. - извлечение и первичная обработка информации;
- ОД.7. - обработка информации;
- ОД.8. - работа в команде (группе);
- ОД.9. - устная коммуникация (монолог);
- ОД.10. - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- ОД.11. - письменная коммуникация.

**Уметь:**

- У.1. - сравнивать;
- У.2. - классифицировать;
- У.3. - обобщать;
- У.4. - анализировать;
- У.5. - выстраивать доказательства;
- У.6. - подбирать аргументы;
- У.7. - работать с различными каталогами;
- У.8. - организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- У.9. - проводить анализ возможных источников ошибок.

**Знать:**

- З.1. - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- З.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- З.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- З.4. - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- З.5. – значение понятия информации;
- З.6. - источники информации и их особенности;
- З.7. - обобщенный алгоритм решения проблемы;
- З.8. – общую логику разрешения любой проблемы;
- З.9. – выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- З.10. - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

**Обладать следующими личностными качествами:**

- способность к проблемному видению;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- рефлексивная активность;
- аналитические способности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью;
- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения;
- инициативность в общении и совместной деятельности;
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**ДИСЦИПЛИНЫ:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 ч., в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -56 часов;
- самостоятельной работы – 28 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
практические занятия	34
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
– Анализ нормативно-правовой базы	1
– Отбор источников информации	1
– Составление библиографического списка	1
– Составление текста по избыточной информации	1
– Составление конспектов, рефератов	1
– Составление схем (таблиц)	1
– Составление обзора статей	1
– Составление плана, тезисов, аннотации, рецензии	2
– Подготовка презентации (самопрезентации)	2
– Определение критериев оценки	2
– Описание альтернативных ресурсов	2
– Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном	2
– Выделение критериев анализа нестандартной ситуации	2
– Составление электронного письма	2
– Перевод газетной статьи в формат устного выступления	2
– Подготовка выступления на конференции	2
– Подготовка выступления по защите проекта	2
<b>Итоговая аттестация - дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1. Введение в профессию.</b></p> <p><b>Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией.</b></p> <p><b>Тема 2.1. Значение понятия информации. Виды и свойства информации. Поиск информации.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности. Понятие «профессия». Социальное значение будущей профессии. Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.</p> <p>1.2 Общие профессиональные компетенции и компетентность современного специалиста. Профессиональная компетентность как результат образования. Анализ и обсуждение области профессиональной деятельности выпускника указанной специальности; видов деятельности специалиста в данной области; общих компетенций выпускника указанной специальности. Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных способностей.</p>	2	2
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>2.1 Понятие информации. Информация: характеристика, свойства и виды. Виды информационных документов. Книга как пример первичного документа. Аппарат книги.</p> <p>2.2 Источники информации и их особенности. Информационные потребности. Информационные технологии. Виды поиска в Интернете. Поисковая система. Виды каталогов: алфавитный, систематический, электронный. Библиографическая запись и библиографическое пособие. Оформление ссылок на источники.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие (У.2. - классифицировать; У.4. - анализировать)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предварительная работа с источником информации;</li> <li>• освоение маркировки текста;</li> </ul> <p>специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия и т.п.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. – обобщать; У.7. - работать с различными каталогами)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение информационных дефицитов источника;</li> </ul>	4	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа со справочными изданиями;</li> <li>• определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете.</li> </ul>		
	<p><b>Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отбор источников для решения поставленной задачи при помощи библиотечных каталогов;</li> <li>• подготовка сообщений по одной из поисковых систем Интернета;</li> <li>• составление библиографического списка, источников информации с помощью поисковых систем Интернета.</li> </ul>	4	
<b>Тема 2.2. Извлечение информации и первичная обработка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Источники информации и их особенности. Понятие и структура доказательства: тезис, аргумент, демонстрация. Методы доказательства: прямое доказательство и косвенное. Умозаключение. Опровержение: понятие и способы.		2
	<b>Практическое занятие (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы)</b> Анализ, синтез, сравнение. Проведение сравнительного анализа. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление простого и сложного плана.</li> <li>• Составление «кластера» по предложенному тексту.</li> <li>• Составление сюжетной таблицы по изученному тексту.</li> </ul>	4	2
	<b>Практическое занятие (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы)</b> - анализ и обработка письменных источников информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление сводной таблицы по изученному материалу.</li> <li>• Составление таблицы «Плюс – Минус – Интересно».</li> </ul>	2	3
	<b>Самостоятельная работа: (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сравнительный анализ методов сбора информации: качественные методы сбора информации (прямое наблюдение); количественные методы сбора информации (интервью, анкетирование, опрос), с использованием справочной литературы.</li> <li>• характеристика интернет-ресурсов с точки зрения их полезности для студентов колледжа.</li> </ul>	4	2 3
<b>Тема 2.3. Обработка информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Источники информации и их особенности.		

	<p>Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов. Аннотирование. Рецензирование. Реферирование. Написание обзоров. Оформление текста.</p> <p><b>Контрольный урок.</b></p>	3
	<p><b>Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составление аннотации, тезисов или рецензий по предложенному (выбранному самостоятельно) тексту об искусстве.</li> </ul>	4 2
<p><b>Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.</b></p> <p><b>Тема 3.1 Планирование деятельности.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>3.1.1 Определение общей и конкретной цели.</p> <p>3.1.2 Постановка задач.</p> <p>3.1.3 Планирование деятельности.</p> <p>3.1.4 Тайм-менеджмент. Как научиться жить в оптимальном режиме</p> <p>3.1.5 Самовоспитание и достижение жизненных целей. Я познаю себя - Я познаю других - Я изменяюсь.</p>	4 3
<p><b>Тема 3.2. Принятие решения.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>3.2.1 Проблемная ситуация. Анализ ситуации. Формулировка, оценка проблемы. Понятие «проблема». Виды и типы проблем: социальная, научная, техническая, обыденная, реальные проблемы, мнимые проблемы, неразрешимые проблемы.</p> <p>3.2.2 Творческая деятельность как следствие особой проблемной ситуации, которую невозможно разрешить традиционными способами. Воображение, гибкость ума, внутренняя мотивация.</p> <p>3.2.3. Описание и анализ проблемы (выделение «что дано», «что требуется найти», недостающие или избыточные данные и т.д.). Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Сбор данных, необходимых для решения проблемы.</p> <p>3.2.4 Обобщенный алгоритм решения проблем. Поиск решения проблемы на основе одного известного алгоритма (репродуктивное мышление). Решение на основе комбинации отдельных звеньев. Психологические основы решения проблем. Мыслительные операции: сравнение, классификация, обобщение, анализ, синтез, абстрагирование как средство решения проблем.</p> <p>3.2.5 Логическое обоснование найденной идеи решения, доказательство правильности решения. Планирование рисков. Цель, задачи, план деятельности. Планирование ресурсов. Выбор необходимых источников информации при решении проблемы.</p> <p>Нестандартные способы решения проблем: метод мозгового штурма, метод ключевых вопросов, круглый стол.</p> <p>3.2.6 Реализация решения. Контроль, самоконтроль и коррекция, гибкость, настойчивость. Оценка результатов решения проблемы. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок. Деловой этикет.</p>	4 3 2 2
	<p><b>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать)</b></p>	8

	<p>доказательства; <b>У.6.</b> – подбирать аргументы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.</li> <li>• Определение перечня личных ресурсов для решения конкретной проблемы в профессиональной деятельности. Ежедневник.</li> </ul> <p><b>Практическое занятие (У.1.</b> - сравнивать; <b>У.3.</b> - обобщать; <b>У.4.</b> - анализировать; <b>У.5.</b> – выстраивать доказательства; <b>У.6.</b> – подбирать аргументы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов молодого поколения России.</li> <li>• Анализ альтернативных ресурсов для решения социальных проблем молодежи.</li> </ul> <p><b>Практическое занятие (У.1.</b> - сравнивать; <b>У.3.</b> - обобщать; <b>У.4.</b> - анализировать; <b>У.5.</b> – выстраивать доказательства; <b>У.6.</b> – подбирать аргументы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ ситуации, составление плана ее решения.</li> <li>• Определение проблемы в модельной ситуации.</li> </ul> <p><b>Практическое занятие (У.1.</b> - сравнивать; <b>У.3.</b> - обобщать; <b>У.4.</b> - анализировать; <b>У.5.</b> – выстраивать доказательства; <b>У.6.</b> – подбирать аргументы; <b>У.9.</b> – проводить анализ возможных источников ошибок)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование эвристических способов в решении проблем.</li> </ul> <p>Использование техники списка в процессе принятия решения.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа (ОД.2.</b> – планирование деятельности; <b>ОД.3.</b> – планирование ресурсов; <b>ОД.4.</b> – осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ собственных ресурсов в качестве будущего молодого специалиста.</li> <li>• Описание способов саморазвития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа (ОД.1.</b> – анализ ситуации; <b>ОД.2.</b> – планирование деятельности; <b>ОД.3.</b> – планирование ресурсов; <b>ОД.4.</b> – осуществление текущего контроля и оценки деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анализа ситуации в соответствии с заданным эталоном.</li> </ul> <p>Оценивание своих способностей и возможностей при решении нестандартной ситуации в профессиональной деятельности.</p>	8	
<p><b>Раздел 4. <u>Компетенции в сфере коммуникации</u></b></p> <p><b>Тема 4.1 Работа в команде (в группе)</b></p>	<p><b>4. Содержание учебного материала</b></p> <p>4.1.1 Социально-коммуникативная компетентность. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум. Деловая коммуникация. Требования работодателя к работнику. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Автобиография, профессиональное резюме.</p> <p>4.1.2 Индивидуальный успех, социальное творчество, конструктивное сотрудничество. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.</p>	2	13

	<p><b>Практическое занятие (ОД.11. – письменная коммуникация)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (объявление, заявление).</li> <li>• Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации.</li> </ul>	2	
<p><b>Тема</b> <b>4.2 Эффективное общение: монолог, диалог</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>4.2.1 Общение как специфическая форма взаимодействия людей. Формальное, неформальное общение. Формы общения: монолог, диалог, полилог. Устная форма общения, особенности публичной речи.</p> <p>4.2.2 Владение экспрессивными средствами речи. Подготовка к выступлению. Доходчивое и убедительное изложение материала. Доказательство как логический способ убеждения. Система аргументации в процессе убеждения. Техника активного слушания.</p> <p>4.2.3 Ответы на вопросы слушателей, контакт с аудиторией, применение технических средств, подбор иллюстраций.</p> <p>4.2.4 Навыки самопрезентации (работа с личностными особенностями выступающего), формирование необходимых позитивных установок выступающего (адекватная самооценка, уверенность, успех и т.д.), работа с негативными эмоциональными проявлениями (волнение, страхи).</p> <p>4.2.5 Навыки воздействия на аудиторию (способы вхождения в контакт с аудиторией), особенности воздействия на большие группы (создание доверительной атмосферы, создание «иллюзии» диалога и участия каждого и т.д.), типы психологического воздействия.</p> <p>4.2.6 Навыки активной работы с аудиторией (организация вопросов от аудитории, нейтрализация нежелательных выступлений (например, от конкурентов), работа с трудными вопросами, организация обратной связи).</p>	2	3
	<p><b>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тренинг «Делового общения».</li> </ul> <p><b>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тренинг структурирования устного выступления.</li> </ul> <p><b>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация (самопрезентация): выступление, самооценка, оценка.</li> </ul>	8	3
	<p><b>Самостоятельная работа (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.11. – письменная коммуникация)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя.</li> <li>• Перевод содержания газетной статьи в формат устного выступления.</li> <li>• Подготовка выступления на классном часе, на конференции.</li> </ul>	4	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка презентации к докладу.</li> <li>• Подготовка к защите проекта и его презентации (по выбранной самостоятельно теме по своей специальности).</li> </ul>		
	<p><b>Практическое занятие (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Проведение дебатов (по выбранной теме студентами)</li> </ul> <p><b>Практическое занятие (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тренинг группового взаимодействия и развития лидерских качеств.</li> </ul>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.3. – планирование ресурсов)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям.</li> <li>• Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач.</li> </ul>	4	
18.	<b>Контрольный урок/ диф.зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>6086</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014)

"Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) – гл.1,2,5,8,9, ст.77,79,**83**; гл. 12,15.

Основы государственной культурной политики /08.01.2015 УТВЕРЖДЕНЫ

Указом Президента Российской Федерации/

- ФГОС СПО, ППСЗ

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Морозова Ж.В. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.- 100 с.
3. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст] / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. - Самара: ЦПО, 2011. - 132 с.

##### **Дополнительные источники:**

4. Алюшина Ю.Е., Дмитриевская Н.А., Ефимова Л.А. Наше видение модели специалиста // Научное обеспечение открытого образования: Научно-методический и информационный сборник. — М.: Мое. Гос. Ун-т экономики, статистики и информатики, 2000. - С.27-33.
5. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2002. — С. 14-32.
6. Безюлева Г.В., Черкунова М.А. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод. пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2004. — 152 с.

7. Вайндорф-Сысоева М.Е. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы. Учебно-методическое пособие – М.: ЦГЛ, 2006. -96 с.
  8. Донская Т.К., Иванова Г.И. Филологическое сопровождение профессиональной деятельности специалиста сферы культуры и искусства: учебное пособие.- СПб., 2013.
  9. Иванов Д.А. Ключевые компетенции и профессиональный портрет современного учителя. - М.: УЦ «Перспектива», 2011. - 56 с.
  10. Казначевская, Г.Б.. Менеджмент. Учебник /Г.Б.Казначевская. Изд-е 6-е. \Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 352 с.
  11. Леонович Е.Н., Микляева Н.В. Технологии написания курсовой и дипломной работ. Учебно-методическое пособие. – М.: УЦ «Перспектива», 2010. – 72 с.
  12. Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалитетического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.-156 с.
  13. Мурашов А.А. Профессиональное общение: воздействие, взаимодействие, успех. Общая риторика в компактном изложении. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 96 с.
  14. Островский С.Л. Как сделать презентацию к уроку? – М.: Первое сентября, 2010.
  15. Пидкасистый П. Организация учебно-познавательной деятельности студентов.- М.: Педагогическое общество России, 2005. – 144с.
  16. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / пер. с англ. - М.: Когито - Центр, 2002. - 396 с.
  17. Развитие социального партнерства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. С.А.Иванова, Г.В. Борисовой - СПб.: Изд-во ООО «Полиграф-С», 2003. - 176 с.
  18. Савостьянов А.И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 144 с. – (Педагогическая мастерская).
  19. Смирнов И.П. Человек - образование - профессия - личность. Монография. - М.: УМИЦ «Граф-Пресс», 2002. - С. 59-126.
  20. Ступницкая М.А. Что такое учебный проект? – М.: Первое сентября, 2010. – 44с.
  21. Фадеева Е.И., Ясюкевич М.В. От выбора профессии к успеху в жизни. Учебно-методическое пособие. МЛ: УЦ Перспектива, 2008 – 128с.
- Справочная:
22. Словарь-справочник современного российского профессионального образования/авторы-составители: Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. – Выпуск 1. – М.: ФИРО, 2010.

23. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса среднего профессионального образования: метод. рекомендации / [сост. С.Е. Лузгин]; Саран. кооп. ин-т РУК. – Саранск, 2011. – 68 с.

24. *ФГОС СПО по указанным специальностям.*

**Интернет-ресурсы:**

25. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

26. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

27. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>

28. Официальный сайт Федеральной налоговой службы  
<http://www.r18.nalog.ru/>

29. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости  
<http://www.rostrud.ru/>

30. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ  
<http://www.gramota.ru/biblio/>

31. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

**Электронные библиотеки по искусству**

<http://www.arteveryday.org/>

<http://relig-library.pstu.ru/>

[archive.org](http://archive.org)

<http://rusarch.ru/index.htm>

<http://www.russiancity.ru/books/biblio.htm> <http://byzantion.ru/techne/techne.htm>

<http://artyx.ru/books/index.shtml>

<http://hren-morkovkin.ucoz.ru/>

<http://www.burnlib.com/x/color-paint/>

<http://www.lihachev.ru/nauka/iskustvoved/biblio/?bpag>

<http://arthistoryresources.net/ARTHLinks.html>

<http://www.bibliotekar.ru/index.htm>

<http://www.icon-art.info/library.php?lng=ru>

<http://graphic.org.ru/article.html>

<http://www.alleng.ru/edu/art2.htm>

<http://annales.info/> <http://architecture.artyx.ru/>

[http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3c24de54-c225-42bf-8c84-](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3c24de54-c225-42bf-8c84-a600b0c564f9/?interface=themcol)

[a600b0c564f9/?interface=themcol](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3c24de54-c225-42bf-8c84-a600b0c564f9/?interface=themcol) / аудиоколлекция радио «Орфей»

[http://www.tvkultura.ru/video.html?id=240984&doc\\_type=TVP&doc\\_id=105480](http://www.tvkultura.ru/video.html?id=240984&doc_type=TVP&doc_id=105480) /

Тем временем. Усреднение культуры

[http://www.tvkultura.ru/video.html?id=240624&doc\\_type=TVP&doc\\_id=105346](http://www.tvkultura.ru/video.html?id=240624&doc_type=TVP&doc_id=105346)

/Пресс-клуб. «Цифровое детство»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, презентаций, портфолио.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><b><u>Получили и проанализировали опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ ситуации</li> <li>• планирование деятельности</li> <li>• планирование ресурсов</li> <li>• осуществление текущего контроля и оценки деятельности</li> <li>• поиск информации</li> <li>• извлечение и первичная обработка информации</li> <li>• обработка информации</li> <li>• работа в команде (группе)</li> <li>• устная коммуникация (монолог)</li> <li>• восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации</li> <li>• письменная коммуникация.</li> </ul> <p><b><u>Умения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сравнивать</li> <li>• классифицировать</li> <li>• обобщать</li> <li>• анализировать</li> <li>• выстраивать доказательства</li> <li>• подбирать аргументы</li> <li>• работать с различными каталогами</li> <li>• организовывать наблюдение с целью сбора информации</li> <li>• проводить анализ возможных источников ошибок</li> </ul> <p><b><u>Знания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущности и социальной значимости своей будущей профессии</li> <li>• оценки социальной значимости своей будущей профессии</li> <li>• типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</li> <li>• видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека</li> <li>• значение и понятие информации</li> <li>• источников информации и их особенности</li> <li>• обобщенного алгоритма решения проблемы</li> <li>• общую логику разрешения любой проблемы</li> <li>• выбор оптимальных способов презентации результатов</li> </ul>	<p><b>Входной контроль:</b> тестирование, устный и письменный опрос</p> <p><b>Текущий контроль:</b> оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p><b>Тематический контроль:</b> защита сообщений, презентаций, групповых проектов</p> <p><b>Итоговый контроль:</b> зачет, экспертное оценивание</p> <p><b>Входной контроль:</b> анкетирование, психодиагностика</p> <p><b>Итоговый контроль:</b> психолого-педагогическая диагностика</p>

<p>решения проблемы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбора необходимых источников информации при решении проблемы.</li> </ul> <p><b><u>Обладать следующими личностными качествами:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность к проблемному видению</li> <li>• критичность мышления</li> <li>• способность к прогнозированию результатов своей деятельности</li> <li>• рефлексивная активность</li> <li>• аналитические способности</li> <li>• способность к оценочным действиям</li> <li>• способность самоуправления деятельностью</li> <li>• ответственность за свои действия в различных ситуациях общения</li> <li>• инициативность в общении и совместной деятельности</li> <li>• способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения</li> </ul>	
--	--

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- оценки социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);</li> <li>- видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;</li> <li>- значения понятия информации;</li> <li>- источников информации и их особенности;</li> <li>- обобщенного алгоритма решения проблем;</li> <li>- общей логики разрешения любой проблемы;</li> <li>- выбора оптимальных способов презентации результатов решения</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- оценки социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);</li> <li>- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;</li> <li>- значение понятия информации;</li> <li>- источники информации и их особенности;</li> <li>- обобщенный алгоритм решения проблемы;</li> <li>- общую логику разрешения любой проблемы;</li> <li>- выбор оптимальных способов презентации результатов решения</li> </ul>	<p><b>Входной:</b> тестирование, опрос</p> <p><b>Текущий:</b> устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ</p> <p><b>Тематический:</b> устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на повседневные и профессиональные темы</p> <p><b>Рубежный:</b> оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (экспертная оценка ведения/составления диалогов и монологических</p>

<p>проблем; - выбора необходимых источников информации при решении проблемы.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать</li> <li>- классифицировать</li> <li>- обобщать</li> <li>- анализировать</li> <li>- выстраивать доказательства</li> <li>- подбирать аргументы</li> <li>- работать с различными каталогами</li> <li>- организовывать наблюдение с целью сбора информации</li> <li>- проводить анализ возможных источников ошибок.</li> </ul> <p><b>Сформированные общие компетенции:</b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>проблемы; - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать</li> <li>- классифицировать</li> <li>- обобщать</li> <li>- анализировать</li> <li>- выстраивать доказательства</li> <li>- подбирать аргументы</li> <li>- работать с различными каталогами</li> <li>- организовывать наблюдение с целью сбора информации</li> <li>- проводить анализ возможных источников ошибок.</li> <li>-результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах);</li> <li>-результативно участвует в исследовательской работе.</li> <li>-корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме;</li> <li>-планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы;</li> <li>-выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</li> <li>-осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму;</li> <li>-оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</li> <li>-оценивает результаты деятельности по заданным показателям;</li> </ul>	<p>высказываний на повседневные и профессиональные темы</p> <p><b>Итоговый:</b> дифференцированный зачет</p> <p><b>Входной:</b> тестирование</p> <p><b>Текущий:</b> тестирование, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, Портфолио</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
--	--	--

<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов;</p> <p>-определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p> <p>-выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию;</p> <p>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет;</p> <p>-формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</p> <p>- обрабатывает текстовую и табличную информацию</p> <p>-использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации;</p> <p>-использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>- читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</p> <p>-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой;</p> <p>-отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>-создает стандартный</p>	<p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка</p>
---	---	---

<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты);</p> <p>-создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения);</p> <p>-запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме;</p> <p>-дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме.</p> <p>-осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде;</p> <p>-активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания;</p> <p>-проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат;</p> <p>- выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач;</p> <p>-предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ</p> <p>- называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности;</p> <p>- указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности;</p> <p>- анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы</p>	<p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ</p> <p><b>Итоговый:</b> Портфолио</p> <p><b>Рубежный:</b> экспертная оценка ведения диалогов, монологических высказываний на профессиональные темы</p> <p><b>Текущий:</b> результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> Портфолио</p>
---	--	--

<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.</li> <li>-анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности;</li> <li>-участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах;</li> <li>-демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий</li> </ul>	
---	---	--

