DN: O=ГБПОУ СКИК, CN=Алмаева Т_В_, E="zu_isk_coll_szr@63edu.ru" Дата: 2026.11.24 14:

Министерство культуры Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

СОГЛАСОВАНО
Директор
МБУ «Культурно – досуговый комплекс» г.о.Сызрань
_____/ И.А.Мингалишева/
от «29 » 05. 2026 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБПОУ СКИК
Приказ № 42 – С от 29.05.2026г.
_____Алмаева Т.А

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (ГБПОУ СКИК)

51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дуальное обучение

Квалификация выпускника: менеджер социально-культурной деятельности

Нормативный срок освоения программы:2 год 10 месяцев

Форма подготовки – очная

г.о.Сызрань, 2026 г.

Сведения об организациях

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарскойобласти «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.Носцовой»	Россия, 446001, Самарская область г. Сызрань, пер. Лодочный, 22.	(8464) 98-45-07	isk-coll-szr@mail.ru
МБУ «Культурно – досуговый комплекс» г.о.Сызрань	446001, РФ, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Карла Маркса, дом 19	Тел./факс: 8 (8464) 98-41-32 (директор)	glav-dk@yandex.ru

Основание для определения образовательных результатов ППССЗ

Обязательная часть	Вариативная часть
ФГОС СПО по специальности 51.02.02.Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970.	Результаты опроса работодателей Результаты сопоставления требований Профессионального стандарта

Программная документация, представленная для согласования:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02.Социально-культурная деятельность (по видам);
2. Рабочий учебный план по специальности 51.02.02.Социально- культурная деятельность (по видам);
3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

Квалификация: *менеджер социально-культурной деятельности*

Нормативный срок освоения: 2 год 10 месяцев

Автор-разработчик ППССЗ: ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой»

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 51.02.02.Социально-культурная деятельность (по

видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970. Зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег. №71588 от 16 декабря 2022г.);

Организация-разработчик:

ГБПОУ СО «СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ ИМ.О.Н.НОСЦОВОЙ» Самарская обл.446001, г. Сызрань, пер. Лодочный, д. 22 Россия, тел. (8464) 98-45-07, факс (8464) 98-44-65, isk-coll-szr@mail.ru

Разработчики:

- Фирсова Г.А., заместитель директора по УПР ГБПОУ СКИК;
- Баринова М.Ю., заместитель директора по УВР ГБПОУ СКИК;
- Холодковская Г.Е.., заведующий организационно-методическим отделом ГБПОУ СО СКИК;

Холодковская Г.Е.., преподаватель, председатель ПЦК «Социально-культурная деятельность».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно – цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» (протокол №5 от 25 мая 2026 года.)

Лист согласования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Социально-культурная деятельность».

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы,примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

ГБПОУ СО «СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ ИМ.О.Н.НОСЦОВОЙ» Самарская обл.446001, г. Сызрань, пер. Лодочный, д. 22Россия, тел. (8464) 98-45-07, факс (8464) 98-44-65, isk-coll-szr@mail.ru

Разработчики:

- Фирсова Г.А., заместитель директора по УПР ГБПОУ СО «Сызранскийколледж искусств и культуры им.О.Н. Носцовой»;
- Баринова М.Ю., заместитель директора по УВР ГБПОУ СО «Сызранскийколледж искусств и культуры им.О.Н. Носцовой»;
- Холодковская Г.Е., заведующий организационно-методическим отделом ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н. Носцовой»;

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно – цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» протокол 5 от «25» мая 2026г.

Лист согласования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность от «29» мая 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 6

1.1. Нормативно-правовые основы разработки рабочей программы подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)…….....6

2.Общая характеристика образовательной программы…….8

3.Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)…….....8

3.1.Область и объекты профессиональной деятельности……...8

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы…….9

4.1.Общие компетенции…….9

4.2.Профессиональные компетенции……16

5. Структура образовательной программы……..26

5.1. Документы, определяющие содержание и организациюобразовательного процесса по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)…….....26

5.1.1.Календарный учебный график……...26

5.1.2.Учебный план……..26

5.1.3. Программы дисциплин социально- гуманитарного цикла……..26

5.1.4.Программы дисциплин профессионального учебного цикла.……26

5.1.5.Программа воспитания……...27

5.1.6.Календарный план воспитательной работы…….28

6. Условия реализации образовательной программы..……..28

6.1.Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы……28

6.2.Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы……28

6.3.Требования к практической подготовке обучающихся……...28

6.4.Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы……28

6.5.Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы……29

7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации……..……...29

Раздел 1. Общие положения

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588, (далее - ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы,примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.1.Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностисреднего профессионального образования 51.02.02.Социально-культурная деятельность, утвержденного приказомМинистерства просвещения Российской Федерации № 970 от 11 ноября 2022г., зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег. №71588 от 16 декабря 2022г.);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.07.2024г №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.(Зарегистрировано Министерством Юстиции Российской Федерации регистрационный № 79088 от 09.08.2024г);

— Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021, регистрационный № 63180)

— Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);

— Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

— Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 N 59764);

— Постановление Правительства Самарской области от 23 августа 2021 года N 603 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 31.07.2015 N 479 «Об утверждении Порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

— Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 12.02.2021 №151-р «Об утверждении концепции воспитания обучающихся Самарской области»;

— Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

— Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 667-р;

— Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2022 № 733-р);

— Методические рекомендации по реализации курса «Основы предпринимательской деятельности» утверждены распоряжением МОиН СО от 05.07.2023 №754-р;

— Устав колледжа;

– Локальные акты Учреждения.

Приказы директора Учреждения об утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), контрольно-оценочные средства и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу государственной итоговой аттестации, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной

технологии.

Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднегопрофессионального образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общие компетенции;

ПК-профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП-общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджерсоциально-культурной деятельности.

При разработке образовательной программы колледж установил направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:

- основной вид деятельности - организационно-управленческая деятельность;
- в дополнение к основному виду деятельности: организация и постановка культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: - 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: менеджер социально-культурной деятельности - 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1.Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей/ МДК	Квалификация
организационно-управленческая деятельность;	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность МДК.01.01 Менеджмент в социально-культурной сфере МДК.01.02 Социальное проектирование	осваивается

организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	ПМ.02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства МДК.02.02. Исполнительская подготовка	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции[1]	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделятьеё составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/илисоциальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежныхсферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Умения:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатовпоиска, оформлять результаты поиска **Знания:** - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Умения:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практическиезадания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки покредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. **Знания:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессиональногоразвития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты - знать экономические явления и процессы общественной жизни; -структуру семейного бюджета и экономику семьи. - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования.виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговыевычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Умения:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством,клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; **Знания:** - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	**Умения:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи; **Знания:** - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	**Умения:** - описывать значимость своей специальности*;* - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем - *показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;* - *применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;* - *сохранять культурное наследие региона* - применять стандарты антикоррупционного поведения **Знания:** - основные особенности культурного развитиянародов России**;** - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, какчасти мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения ипоследствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	**Умения:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массовогопоражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы навоинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; **Знания:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий иоценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, втом числе в условиях противодействия терроризмукак серьезной угрозе национальной безопасностиРоссии; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности ибыту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданскойобороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правилабезопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и

		- специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемыхпрофессиональных знаний при исполненииобязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	**Умения:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательныхфункций в профессиональной деятельности; **Знания:** - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зонариска физического здоровья для специальности*;* **Знания:** - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зонариска физического здоровья для специальности*;*

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** - общаться (устно и письменно) на иностранномязыке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомыеили интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютеры и телекоммуникационные средства; **Знания:** - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы(бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описаниюпредметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональнойдеятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;

4.2.Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности**	**Показатели освоения компетенции**
организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	**Практический опыт:** - организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; -разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов;

		Умения: -оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать вее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,
		Знания: - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурнойдеятельности в различных типах культурно—досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии,социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы социо-культурного проектирования;
	ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	**Практический опыт:** - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения: - организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии свозрастными категориями; - применять знания о возрастных психологическихособенностях людей; - использовать теоретические сведения о личности имежличностных отношениях; - осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей сучетом их возрастных особенностей.
		Знания: - Основные понятия педагогики (обучение,воспитание, образование, развитие, формирование); - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); - закономерности психического развития

		человека, его возрастные и индивидуальные особенности, - методы психологической диагностики личности; - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; - основы социальной психологии; - основные категории социальной педагогики; - Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
	ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	**Практический опыт:** - Организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях(организациях); - подготовки планов, отчетов, смет расходов;
		Умения: -оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям иобразовательным - способствовать функционированию любительскихтворческих коллективов; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач -планировать,подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговойдеятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; -использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
		Знания: - современные социально-культурные технологии,социально-культурные программы; - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламныхкампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализарекламного мероприятия; -сущность, значение и цели связи - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - возможности использования сети Интернет - понятие и принципы маркетинга, рынок как объектмаркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения

		(организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; -стратегическое маркетинговое планирование;
	ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	**Практический опыт:** организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения: -анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать вее развитии; - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; - анализировать и составлять планы, отчеты
		Знания: - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурнойдеятельностью; методику конкретно-социологического исследования;
	ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	**Практический опыт**: организации социально- культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения: -анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способствовать функционированию любительскихтворческих коллективов; -осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народногохудожественного творчества; использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
		Знания: - основные виды и этапы становления и развитиясоциально-культурной деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развитиясоциально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурнойдеятельностью; - понятие субъектов социально-культурнойдеятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной

		деятельности в различных типах культурно--досуговых и образовательных учреждений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - традиционные народные праздники и обряды; - основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; - теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в -специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; структуру управления народным художественнымтворчеством.
	ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	**Практический опыт:** -руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы снормативно-правовой документацией; составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-прикладной документацией; - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); разработки социально-культурных программ;
		Умения: -осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально культурной сферы; -использовать нормативно управленческуюинформацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение применять компьютеры и телекоммуникационныесредства;
		Знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системеменеджмента;

		- структуру организации, систему методовуправления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально культурной сфере, систему и структуру управлениякультурой; - основные этапы управленческой деятельности всфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями(организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональнойориентации и социальной адаптации в коллективе; методики оценки результатов деятельности,контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения(организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационныхтехнологий; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности.
	ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.	**Практический опыт:** -руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составленияпланов и отчетов его работы; - работы с нормативно-правовой документацией;
		Умения: - использовать нормативно--управленческую информацию в своей

		деятельности; - находить оптимальные варианты при решенииуправленческих и хозяйственных задач; - использовать нормативные правовые документы вработе; разработать бизнес-план социально-культурнойуслуги;
		Знания: - понятие и принципы маркетинга, рынок как объектмаркетинга, сегментацию рынка; -суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; -историю и условия развития предпринимательской деятельности; -правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; -специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
	ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	**Практический опыт:** - руководства учреждением (организацией)культуры (структурным подразделением), - составления планов и отчетов его работы;
		Умения: - использовать нормативно-управленческуюинформацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органамиправопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы вработе;
		Знания: - психологии профессиональной деятельности;

		- этические принципы организации работыколлектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	**Практический опыт:** - организации, постановки, художественно технического оформления культурно-массовыхмероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера;
		Умения: - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановкуэстрадного номера или программы; - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
		Знания: - различные виды и жанры культурно-массовыхмероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительныхсредств; - основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых - Специфику работы актера в культурно-массовыхмероприятиях и театрализованных представлениях; - художественные особенности, синтетическуюприроду эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - основные этапы развития отечественной - принципы создания эстрадного номера - принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий методы создания сценариев, специфику работы надсценарием культурно-массового мероприятия,театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
	ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами	**Практический опыт:** - организации, постановки, художественно технического оформления

	народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).	культурно-массовыхмероприятий и театрализованных представлений; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работынад сценическим словом;
		Умения: - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановкуэстрадного номера или программы;
		Знания: - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - основы теории драмы; - специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	**Практический опыт**: - подготовки сценариев, организации, постановки,художественно-технического - личного участия в постановках в качестве исполнителя;
		Умения: - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - работать с разнородным и разножанровымматериалом на основе монтажного метода; - использовать выразительные средствасценической пластики в постановочной работе; - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; - личного участия в постановках в качестве исполнителя;

		Знания: - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, - специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - элементы психофизического действия, созданиясценического образа; - общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы; - особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; - элементы психофизического действия, созданиясценического образа; - временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	**Практический опыт:** - организации, постановки, художественно технического оформления культурно-массовыхмероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера; работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работынад сценическим словом;
		Умения: - разрабатывать и осуществлять постановкуэстрадного номера или программы; - работать над эскизом, чертежом, макетом,выгородкой; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых
		Знания: - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительныхсредств; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;

		- виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5.1.1.Календарный учебный график (приложение №1).

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

5.1.2.Учебный план (учебный план сопровождается пояснительной запиской) (Приложение №2).

Учебный план составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки

5.1.3. Программы дисциплин социально- гуманитарного цикла.

5.1.4.Программы дисциплин профессионального учебного цикла.

Учебный план состоит из:

Программ дисциплин социально - гуманитарного цикла

1.Программа История России (СГ. 01)

2.Программа Иностранный язык в профессиональной деятельности (СГ.02)

3.Программа Безопасность жизнедеятельности (СГ.03)

4.Программа Физическая культура/ Адаптивная физическая культура (СГ.04)

5.Программа Основы финансовой грамотности (СГ.05)

6.Программа Общие компетенции профессионала (по уровням) (СГ.06)

7. Программа Рынок труда и профессиональная карьера (СГ.07)

8. Программа Социально значимая деятельность (СГ.08)

Программ дисциплин Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

1.Программа Народное художественное творчество (ОП.01)

2.Программа История отечественной культуры (ОП.02)

3.Программа Отечественная литература (ОП.03)

4.Программа Социально-культурная деятельность (ОП.04)

5.Программа Социальная педагогика и психология (ОП.05)

6.Программа Основы психологии и педагогики (ОП.06)

7. Программа Психология общения (ОП.07)

8.Программа Речевая культура менеджера (ОП.08)

Программ профессиональных модулей

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

1.Программа Менеджмент в социально - культурной сфере (МДК.01.01)

2. Социальное проектирование (МДК.01.01.01)

ПМ.02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

1.Программа Основы режиссѐрского и сценарного мастерства (МДК.02.01)
2.Программа Исполнительская подготовка (МДК.02.02)

Программ учебной и производственной практик

1.Программа Производственная практика (по профилю специальности)(ПП.00)

2.Программа Учебная практика (УП.00)

ГИА. 00 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ:
Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена "менеджер социально-культурной деятельности".

5.1.5.Программа воспитания (Приложение №3)

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5.1.6 Календарный план воспитательной работы представлен в приложении (Приложение №4)

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1.Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений кабинеты:

иностранного языка;

социально - гуманитарного цикла

общепрофессиональные дисциплин

компьютерный класс

Учебные классы:

для групповых теоретических занятий

для групповых практических занятий (репетиций)

для индивидуальных занятий

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

театрально-концертный (актовый зал).

6.2.Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1.Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, модулей, практик, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику.

В Учреждении создана электронная информационно-образовательная среда, поэтому допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3.Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1.Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей)

образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2.Учреждение самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3.Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проекта, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4.Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на *2* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5.Практическая подготовка организуется на базах практики в профильных организациях на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Учреждением и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6.Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4.Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1.Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

6.4.2.Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

6.4.3.Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.4.4.Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.5.Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1.Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.2.Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломную работу (проект). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) колледж определяет самостоятельно в соответствии с видом деятельности.

Государственный экзамен «Менеджмент социально-культурной деятельности».

7.3.Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4.Оценочные средства для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ (проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

1 Календарный учебный график 51.02.02. Социально-культурная деятельность 2026-2029уч.г

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь					Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																		=	=																									:: :: ::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II													0	0	8	8	8	=	=																		0 0	0	0 0 0 8 8	8	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III													0	8	8	8	8	=	=									0 0 0 0 0	0 8 8 8 8 8	8	8	8	8 X X X X X	X	X	X	X	D	D	D	D	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- D Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение			
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	**Всего**	1 сем	2 сем	**Всего**	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем					
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	40 1/2	17	23 1/2	1/2		1/2												11	52	
II	29 2/3	12	17 2/3	1/3		1/3	4	2	2	7	3	4						11	52	
III	20 5/6	12	8 5/6	5/6		5/6	2	1	1	8	4	4	4		4	4	2	2	43	
Всего	**90**	**41**	**49**	**2**		**2**	**6**	**3**	**3**	**15**	**7**	**8**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**	

51.02.02 Социально-культурная деятельность 2026-2027 уч. год

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | СЕНТЯБРЬ | | | | | ОКТЯБРЬ | | | | НОЯБРЬ | | | | | ДЕКАБРЬ | | | | | январь | | | | ФЕВРАЛЬ | | | | МАРТ | | | | | АПРЕЛЬ | | | | МАЙ | | | | | ИЮНЬ | | | | ИЮЛЬ | | | | АВГУСТ | | | | Всего часов обяз.уч. | Всего часов сам. раб. |
|---|---|---

| | | |

51.02.02 Социально-культурная деятельность 2027-2028 уч. год

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | СЕНТЯБРЬ | | | | | ОКТЯБРЬ | | | | НОЯБРЬ | | | | ДЕКАБРЬ | | | | | ЯНВАРЬ | | | | ФЕВРАЛЬ | | | | МАРТ | | | | | АПРЕЛЬ | | | | МАЙ | | | | | ИЮНЬ | | | | ИЮЛЬ | | | | АВГУСТ | | | | Всего часов обяз.уч. | Всего часов сам. раб. |
|---|---|---

| | | |

51.02.02 Социальнно-культурная деятельност 2028-2029 уч. год

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | СЕНТЯБРЬ | | | | | ОКТЯБРЬ | | | | НОЯБРЬ | | | | ДЕКАБРЬ | | | | | ЯНВАРЬ | | | | ФЕВРАЛЬ | | | | МАРТ | | | | | АПРЕЛЬ | | | | МАЙ | | | | | ИЮНЬ | | | | ИЮЛЬ | | | | АВГУСТ | | | | Всего часов обяз.уч. | Всего часов сам. Раб. |
|---|---|---

План учебного процесса 51.02.02. Социально-культурная деятельность на 2026-2029уч.гг

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Промежуточная аттестация						Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)																											
											Обязательная					1 курс						2 курс						3 курс														
												в т.ч.				1 сем.		2 сем.				3 сем.		4 сем.				5 сем.				6 семестр									
																17 нед		23 нед 1/2				12 (5) нед		17 (6) нед				12 (5) нед				8(9)									
		1	2	3	4	5	6	максимальная	Консультации	самостоятельная учебная работа	всего занятий	Теория	Лаб. и практ. Занятий	курсовых работ (про	Промежуточная аттестация	Максимальная	Обязательная	Самостоятельная работа	Максимальная	Обязательная	Самостоятельная работа	консультации	Промежуточная	Максимальная	Обязательная	Самостоятельная работа	Максимальная	Обязательная	Самостоятельная работа	консультации	Промежуточная	Максимальная	Обязательная	Самостоятельная работа	консультации	Максимальная	Обязательная	Самостоятельная работа	консультации	Промежуточная
1	2	3						4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31	32	33	34
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ							**4212**	**20**	**473**	**3533**	**799**	**2734**		**42**	**612**	**516**	**96**	**864**	**728**	**112**	**6**	**18**	**612**	**590**	**22**	**864**	**768**	**86**	**4**	**6**	**612**	**502**	**110**	**0**	**648**	**429**	**47**	**10**	**18**
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**	**8З/6Дз/2Э**						**631**		**34**	**597**	**220**	**377**			**177**	**177**	**0**	**102**	**102**	**0**	**0**	**0**	**186**	**172**	**14**	**78**	**78**				**66**	**46**	**20**		**22**	**22**			**0**
СГ.01	История России	ДЗ						51		0	51	36	15			51	51	0	0	0	0			0			0					0		0						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			Э			Дз	160		0	160	44	116			34	34	0	48	48	0			24	24		36	36				10	10			8	8			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			ДЗ				68		0	68	20	48			0	0	0	0	0	0			68	68		0					0		0						
СГ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая	З	З	З	З	З	ДЗ	160		0	160	0	160			34	34	0	48	48	0			24	24		36	36				10	10			8	8			
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Дз						34		0	34	22	12			34	34	0	0	0	0			0			0					0		0						
СГ.06	Общие компетенции профессионала (по	Дз		Дз			Дз	84		28	56	56	0			18	18	0	0	0	0			26	18	8	0					40	20	20						
СГ.07	Рынок труда и профессиональная карьера			Дз				38		6	32	6	26			0	0	0	0	0	0			38	32	6	0					0		0						
СГ.08	Социально значимая деятельность	З	З	З	З	З	З	36		0	36	36				6	6	0	6	6	0			6	6		6	6				6	6			6	6			
П	**Профессиональный учебный цикл**							**3437**		**184**	**2654**	**579**	**2357**		**18**	**435**	**339**	**96**	**738**	**626**	**112**	**6**	**18**	**426**	**418**	**8**	**780**	**690**	**86**	**4**		0		0						
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**0З/4Дз/1Э**						**894**	**6**	**142**	**728**	**215**	**513**		**18**	**298**	**238**	**60**	**572**	**490**	**82**	**6**	**18**	**0**			**0**					**0**		**0**		**0**				**0**
ОП.01	Народное художественное творчество		Дз					100		18	82	24	58			46	34	12	54	48	6			0			0					0		0						
ОП.02	История отечественной культуры		Э					152	2	18	126	37	89		6	40	34	6	104	92	12	2	6	0			0					0		0						
ОП.03	Отечественная литература		Э					158	2	24	126	37	89		6	40	34	6	110	92	18	2	6	0			0					0		0						
ОП.04	Социально-культурная деятельносчть		Дз					138		18	120	36	84			63	51	12	75	69	6			0			0					0		0						
ОП.05	Социальная педагогика и психология		Дз					150		30	120	36	84			63	51	12	87	69	18			0			0					0		0						
ОП.06	Психология общения		Дз					90		18	72	21	51			0	0	0	90	72	18			0			0					0		0						
ОП.07	Речевая культура менеджера		Э					106	2	16	82	24	58		6	46	34	12	52	48	4	2	6	0			0					0		0						
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0з/21Дз/8Э/ 2Э(к)**						**2543**	**4**	**42**	**1926**	**364**	**1844**		**24**	**137**	**101**	**36**	**166**	**136**	**30**	**0**	**0**	**426**	**418**	**8**	**780**	**690**	**86**	**4**	**6**	**546**	**456**	**90**	**0**	**626**	**407**	**47**	**10**	**18**
ПМ.01	**Организационно-управленческая деятельность**	**0З/2Дз/ 3Э**						**922**	**4**	**42**	**870**	**156**	**714**		**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**	**348**	**2**	**566**	**522**	**40**	**4**	**6**	**0**		**0**		**0**				**0**
МДК.01.01	Менеджмент в социально - культурной сфере			Дз	Дз			262	4	26	232	102	130		6		0		0	0				98	96	2	164	136	24	4		0		0		0				0
МДК.01.01.01	Менеджмент в социально - культурной сфере				Дз			190	4	26	160	30	130			0	0		0	0				26	24	2	164	136	24	4		0								
МДК.01.01.02	Основы предпринимательской деятельности			ДЗ	Дз			24		0	24	24				0	0		0	0				24	24		0					0		0						
МДК.01.01.03	Правовые основы в профессиональной деятельности			ДЗ	ДЗ			24		0	24	24				0	0		0	0				24	24		0					0		0						
МДК.01.01.04	Бережливое производство			ДЗ	ДЗ			24		0	24	24				0	0			0				24	24		0					0								
МДК.01.02	Социальное проектирование				Дз			129		8	121	27	94			0	0		0	0				36	36		93	85	8			0		0		0				0

| | | |

							итого
1 курс	СГ.01	История России	Дз	СГ.04	Физическая культура	ДЗ	
	СГ.04	Физическая культура	З	СГ.08	Социально значимая деятельность	З	
	СГ.05	Основы финансовой грамотности	Дз	ОП.01	Народное художественное творчество	Дз	
	СГ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	Дз	ОП.02	История отечественной культуры	Э	
	СГ.08	Социально значимая деятельность	З	ОП.03	Отечественная литература	Э	
				ОП.04	Социально-культурная деятельносчть	Дз	
				ОП.05	Социальная педагогика и психология	Дз	
				ОП.06	Психология общения	Дз	
				ОП.07	Речевая культура менеджера	Э	
				МДК.02.01.01	Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	Дз	
				МДК.02.01.02	Основы драматургии	Дз	
				МДК.02.01.03.	Сценарная композиция	Дз	
				КЭ		**0**	**0**
	Э	**0**		**Э**		**3**	**3**
	ДЗ	**3**		**ДЗ**		**8**	**11**
	З	**2**		**З**		**1**	**3**
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Э	СГ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	З	
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Дз	СГ.08	Социально значимая деятельность	З	
	СГ.04	Физическая культура/ Адаптивная	З	МДК.01.01.01	Менеджмент в социально -		

2 курс	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Э	СГ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	З	
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Дз	СГ.08	Социально значимая деятельность	З	
	СГ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	З	МДК.01.01.01	Менеджмент в социально - культурной сфере	КДз	
	СГ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	Дз	МДК.01.01.02	Основы предпринимательской деятельности		
	СГ.07	Рынок труда и профессиональная карьера	Дз	МДК.01.01.03	Правовые основы в профессиональной деятельности		
	СГ.08	Социально значимая деятельность	З	МДК.01.01.04	Бережливое производство		
	МДК.01.01.02	Основы предпринимательской деятельности	КДз	МДК.01.02	Социальное проектирование	Дз	
	МДК.01.01.03	Правовые основы в профессиональной деятельности		МДК.01.03	Основы эстрадно - исполнительского мастерства	Дз	
	МДК.01.01.04	Бережливое производство		УП.01	Учебная практика	Дз	
				ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз	
					Экзамен по модулю	Э	
	Э	**1**		**Э**		**1**	**2**
	КДЗ	**1**		**КДЗ**		**1**	**2**
	ДЗ	**3**		**ДЗ**		**4**	**7**
				КЗ			
	З	**2**		**З**		**2**	**4**

3 курс	СГ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	З	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дз	
	СГ.08	Социально значимая деятельность	З	СГ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Дз	
				СГ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	Дз	
				СГ.08	Социально значимая деятельность	З	
				МДК.02.01.01	Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных	КДЗ	
				МДК.02.01.02	Основы драматургии		
				МДК.02.01.03.	Сценарная композиция		
				МДК.02.02.01	Игровые технологии	Дз	
				МДК.02.02.02	Основы актерского мастерства	Э	
				МДК.02.02.04	Словесное действие	Э	
				МДК.02.02.06	Танец	Дз	
				МДК.02.02.07	Вокал	Дз	
				УП.02	Учебная практика	Дз	
				ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз	
				ПДП	**Производственная практика(преддипломная)**	ДЗ	
				ПМ.02 ЭК	Экзамен по модулю	Э(к)	
				Э(к)	**0**		**0**
	Э	**0**		**Э**	**2**		**2**
	КЭ	**0**		**КЭ**	**0**		**0**
	ДЗ	**0**		**ДЗ**	**10**		**10**
	З	**2**		**З**	**1**		**3**