Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ГБПОУ СКИК № 69 – С от 15.08.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Общие компетенции профессионала (по уровням)

общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (по видам)

углубленной подготовки

ОДОБРЕНА

предметно цикловой комиссией специальности 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное

Председатель ПЦК Н.В. Строганова

заместитель директора по учебнопроизводственной работе Г. А. Фирсова

пение

Протокол № 11 от 27.05. 2025

Составитель:

Железнова О. В.

Преподаватель ГБПОУ СКИК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Холодкоская Г.Е. методист ГБПОУ СКИК Содержательная экспертиза: преподаватель ГБПОУ

СКИК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Гунько О. А. МБУ ДО ДШИ п.

Варламово

муниципального района Сызранский Самарской

области

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1381,с изменениями от 03.07.2024 г. по приказу минпросвещения №464

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСШИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социальноэкономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена (в рамках вариативной части).

Раздел I реализуется в рамках 1-го семестра обучения, Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 3-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 2 года 10 мес. в рамках второго года обучения, — второго года обучения и первого семестра третьего года обучения

Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения для программ со сроком обучения 2 года 10 мес., в рамках 6-го семестра обучения для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

РАЗДЕЛ І

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,

- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере работы с</u> информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;

- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере самоорганизации и самоуправления:</u>

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере работы с информацией:</u>

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блоксхемы;

- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере самоорганизации и самоуправления:</u>

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций¹.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 84 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 56 часов; самостоятельная работа обучающегося — 28 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
	часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	47
контрольные работы	9
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	
Раздел I. Общие		
компетенции		
профессионала: уровень I		
Тема 1.	Содержание учебного материала	
Компетенции в сфере	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с	
работы с информацией	источником информации.	
	Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.	1,5
	Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем.	
	Цели систематизации информации.	
	Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	
	Практические занятия	
	Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	
	Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию,	
	необходимую для решения задачи деятельности.	
	Извлечение информации из текста.	
	Извлечение информации из бланка.	4.5
	Систематизация информации в простую таблицу.	4,5
	Систематизация информации в простую схему.	
	Идентификация вывода и аргументов.	
	Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в	
	источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной	
	позиции.	
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на	
	карте сайта.	
	Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию,	4
	необходимую для решения задачи деятельности.	
	Извлечение информации из таблицы.	
	Извлечение информации из графического источника.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	
	Систематизация информации в простую блок-схему.	
	Систематизация информации в диаграмму.	
	Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.	
	Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике	
	информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.	
Тема 2.	Содержание учебного материала	
Компетенции в сфере	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.	1
самоорганизации и	Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.	1
самоуправления	Ресурсы.	
	Практические занятия	
	Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.	
	Оценка параметров продукта по эталону.	4
	Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее	7
	выполнения.	
	Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Выделение характеристик бытовой ситуации.	3
	Оценка заданного продукта по эталону.	
Тема 3.	Содержание учебного материала	
Компетенции в сфере	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.	
коммуникации	Цели монолога. Целевая аудитория.	
	Мнение.	
	Нормы публичной речи. Регламент.	1,5
	Смысловые блоки. Средства логической связи.	
	Вопросы на уточнение и понимание.	
	Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.	
	Результативность групповой коммуникации.	
	Практические занятия	
	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой	
	формы.	3,5
	Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	5,5
	Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	
	целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	
	Самостоятельная работа обучающихся Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.	2
	Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	2
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II		
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	0,5
	Практические занятия Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	3,5
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
Тема 2. Анализ ситуации	Содержание учебного материала Критерии для анализа ситуации.	0,5	
·	Практические занятия Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1,5	
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.	1	
	Практические занятия Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление объяснительной записки. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	3	
Тема 4. Планирование и оценка	Содержание учебного материала Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.	1	

Наименование разделов и тем	и Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)			
	Выступление на совещании как жанр.			
	Практические занятия			
	Оценка продукта по заданным критериям.			
	Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.			
	Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.			
	Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.			
	Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.	6		
	Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.			
	Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.			
	Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед			
	заданной целевой аудиторией в модельных условиях.			
	Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка к презентации продукта.	4		
	Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.	7		
	Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.			
	Контрольная работа			
	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку	_		
	информации, обработку информации, на анализ рабочей ситуации и на планирование	3		
	деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на			
	слух.			
Раздел III. Общие				
компетенции				
профессионала: уровень III(IV)				
Тема 1.	Содержание учебного материала			
Компетенции в сфере				
работы с информацией	Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.	0,5		
	Практические занятия Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей	2,5		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	
	информационного поиска.	
	Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного	
	источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.	
	Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.	
	Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.	
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.	1
Тема 2.	Содержание учебного материала	
Компетенции в сфере	Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для	
разрешения проблем	формулирования проблемы.	
	Типичные ошибки при постанове проблемы.	2
	Причины существования проблемы.	
	Цель. Способ достижения цели.	
	Задача.	
	Практические занятия	
	Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.	
	Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с	
	поставленной задачей деятельности.	
	Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной	
	ситуации.	6
	Тренинг формулировки проблемы.	
	Определение ошибок в формулировках проблемы.	
	Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.	
	Постановка задач для достижения заданной цели.	
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе	
	задачи деятельности.	6
	Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на	
	основе заданной эталонной ситуации.	

Наименование разделов и тем				
	Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.			
<i>Тема 3.</i> Компетенции в сфере	Содержание учебного материала Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.	0,5		
коммуникации	Практические занятия Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Тренинг группового обсуждения. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4,5		
	Самостоятельная работа обучающихся Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Подготовка к монологу.	3		
	Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	4		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название $)^2$.

Дополнительные источники:

- 1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. Режим доступа: https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij.
- 2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания

Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия)

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности

Самостоятельная работа обучающихся

Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ

 $^{^2}$ Издание планируется к выпуску в октябре 2018 г. До выхода издания предлагаем использовать подходящие материалы из следующих изданий:

Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]:
 рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

Анализ полученного опыта деятельности

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (структурный план занятий см. в Приложении 1).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней І-ІІІ.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется по результатам выполнения обучающимся контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела І:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по

остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Для оценивания по результатам освоения содержания раздела I

Для оценивания по результатам освоения содержания раздела I			
Общая компетенция (ОК) ³	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I	Показатели
ОК 1	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие = эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
ОК 2	ОК 2.1. Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение
		решения задачи деятельности;	или выполняет отдельные операции:

³ Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

		выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.
	ОК 2.3. Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.
ОК 4	ОК 4.1. Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;

	работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами	или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы. Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения,
	для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без
	работая в группе, достигает	объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.
	требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы	или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.
ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.
	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.

		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
ОК 5	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передачи

	1	,	есату, не пре	епятствующие	достижени	о цели
	KOMMY	уникации),				
	или	создает	продукт	письменной	коммуни	кации,
	позво	ляющий	частично	достичь	заданную	цель
	комму	уникации в	заданной си	туации.		

Для оценивания по результатам освоения содержания раздела II

r' '	я оценивания по результатам освоения содержания раздела II					
Общая	Аспект общей	Опыт деятельности	Показатели			
компетенция (ОК)	компетенции	в соответствии с требованиями уровня II				
OK 1	ОК 1.1.	анализирует рабочую ситуацию в	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:			
	Анализ рабочей	соответствии с заданными	проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская			
	ситуации	критериями	неточности в 1 критерии,			
		1	или выполняет отдельные операции:			
			проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская			
			неточности в половине и более критериях,			
			или проводит анализ ситуации по заданным критериям,			
			игнорируя 1 критерий.			
	ОК 1.2.	планирует деятельность в	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:			
	Целеполагание и	соответствии с заданным	планирует деятельность, позволяющую решить			
	планирование	алгоритмом или типовую	поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не			
		деятельность в заданной	более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или			
		ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	в их последовательности, или в продолжительности их выполнения,			
		неооходимые для се выполнения	или выполняет отдельные операции:			
			планирует в верной последовательности более половины			
			действий, необходимых для решения поставленной задачи в			
			заданной ситуации.			
		планирует текущий контроль	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:			
		деятельности в соответствии с	указывает точки текущего контроля и способ контроля,			
		заданными технологией и	или выполняет отдельные операции:			
		результатом \ продуктом	указывает точки текущего контроля, но не указывает способ			
		деятельности	контроля.			
	ОК 1.4.	оценивает продукт (своей)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:			
	Оценка	деятельности по заданным	проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская			
	результатов	критериям	неточности в 1 критерии,			
	деятельности		или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская			
			проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях,			
			или проводит анализ ситуации по заданным критериям,			
			игнорируя 1 критерий.			
L						

		планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию,
			или выполняет отдельные операции: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий.
ОК 2	ОК 2.1. Поиск информации ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени, или выполняет отдельные операции: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени. Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента,
	ОК 2.3.	информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры делает вывод об объектах,	или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов, или выполняет отдельные операции: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов. Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:
	Обработка информации	процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным	делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины, содержащихся в источнике оснований для вывода,

ОК 4	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	или выполняет отдельные операции: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода. Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии, или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе.
ОК 5	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию, или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь

	заданную	цель	коммуникации	В	заданной	ситуации;
	допускаето	ся 1-2 с	ошибки в структу	ре д	цокумента и	ли ошибки
	речевого о	формле	ения, не препятсти	зую	щие понима	нию.

Оптимальные (выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III) и максимальные (деятельность в полном соответствии с требования требованиями уровня III) к освоению учебной лисциплины

Общая компетенция (ОК) ⁴	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III	Показатели
OK 1	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: определяет половину и более критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: определяет менее половины критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериев, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации; ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: обосновывает выбор способа достижения цели ссылками на объективные обстоятельства; ставит задачи, обеспечивающие достижение цели, планирует деятельность, позволяющую достичь цель, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции:

_

⁴ Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям	ставит задачу, допуская не более одной ошибки в постановке задач, планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для достижения цели. Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: определяет все критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит оценку продукта по критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: определяет отдельные критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по критериям, игнорируя 1 критерий.
ОК 2	ОК 2.1. Поиск информации ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры	1 1
	ОК 2.3. Обработка информации	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: выделяет все критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности, или выполняет отдельные операции:

		соответствии с поставленной задачей деятельности.	выделяет половину и более критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.		
ОК 4	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки	верно определяет основную тему монолога / диалога / дискуссии, и/или полностью и верно передает смысл звучавши предположений / аргументов / доказательств / выводов		
		отвечает на вопросы, заданные на понимание фактической информации и/или заявленной позиции	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями отвечает на все заданные вопросы на понимание фактической информации и/или заявленной позиции; или выполняет отдельные операции: отвечает на половину и более заданных вопросов на понимание фактической информации и/или заявленной позиции.		
ОК 5	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: жанр выступления определен в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией, содержание выступления необходимо и достаточно для достижения цели коммуникации.		
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и/или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции	·		

	создает продукт письменной коммуникации сложной
	структуры, позволяющий частично достичь заданную цель
	коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2
	ошибки в структуре документа или ошибки речевого
	оформления, не препятствующие пониманию.

Приложение 1

План занятий (раздел I)

№ п/п	Содержание занятия	Самостоятельная работа
часа Тема 1 В	Сомпетенции в сфере работы с информацией	
1-2	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Практическая работа Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника.
	Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Практическая работа Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.	
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
3-4	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.	Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.
	Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Практическая работа	Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике
	Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.	информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.
	Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	

	Практическая работа	
	Идентификация вывода и аргументов.	
	Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в	
	источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение	
	заданной позиции.	
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
5-6	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.	-
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	
Тема 2.	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	
7-8	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.	Выделение характеристик бытовой
	Практическая работа	ситуации.
	Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.	
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
9-10	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.	Оценка заданного продукта по
		эталону.
	Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.	
	Оценка параметров продукта по эталону.	
	Ресурсы.	
	Практическая работа	
	Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для	
	ее выполнения.	
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
11	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.	-
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	
	Компетенции в сфере коммуникации	
12	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.	Тренинг по созданию стандартного
	Практическая работа	продукта письменной коммуникации
	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной	на основе заданной бланковой формы.
	бланковой формы.	

	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
13-14	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ. Практическая работа Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Практическая работа Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
15-16	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ. Практическая работа Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	-
	Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. Практическая работа Тренинг группового взаимодействия.	
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	
17-18	Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	-

План занятий (раздел II)

№ п/п	Содержание занятия	Самостоятельная работа
часа		
Тема 1. 1	Компетенции в сфере работы с информацией	
1-2	Практическая работа	Составление и заполнение простой
	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.	блок-схемы.
	Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации.	Формулирование аргументов в
	Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.	поддержку вывода / тезиса.
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
3-4	Практическая работа	
	Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.	
	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа	
	информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.	
	Практическая работа	
	Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	
	Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	
	Практическая работа	
	Формулирование вывода на основе заданных посылок.	
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	
	Анализ ситуации	
5-6	Критерии для анализа ситуации.	
	Практическая работа	
	Анализ рабочей ситуации по критериям.	
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации		
7-8	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной	Составление объяснительной записки.
	коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.	Тренинг извлечения из монолога,
	Практическая работа	диалога, дискуссии требуемого
	Составление служебной записки. Составление протокола.	содержания фактической информации

	Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	и логических связей, организующих эту информацию.
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
9-10	Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. Практическая работа Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.	
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	
Тема 4.	Планирование и оценка	
11-12	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. <i>Практическая работа</i> Оценка продукта по заданным критериям.	Подготовка к презентации продукта.
	Планирование продукта.	
	Практическая работа Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.	
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.	
13-14	Практическая работа Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.
	План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Практическая работа Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.	
	Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации.	

	Информационный запрос для получения требующейся информации. Практическая работа Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.	
	Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр. Практическая работа Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.	
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
15	Практическая работа Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	
1.6	Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.	
16	Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на восприятие информации на слух.	
17-18	Контрольная работа Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникацию.	-

План занятий (раздел III)

№ п/п	Содержание занятия	Самостоятельная работа
часа		
	Компетенции в сфере работы с информацией	
1-2	 Характеристики источника информации. Практическая работа Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации Практическая работа Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы. 	Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
3	Практическая работа Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	
Тема 2. 1	Компетенции в сфере разрешения проблем	
4	Практическая работа Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.	Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности.
5-6	Практическая работа Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.	Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации.
7-8	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.	

	Типичные ошибки при постанове проблемы.	
	Практическая работа	
	Тренинг формулировки проблемы.	
	Определение ошибок в формулировках проблемы.	
	Причины существования проблемы.	
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
9-10	Цель. Способ достижения цели.	Постановка задач и планирование
	Задача.	деятельности по достижению заданной
	Практическая работа	цели.
	Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.	
	Постановка задач для достижения заданной цели.	
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
11	Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.	
	Компетенции в сфере коммуникации	
12	Практическая работа	Тренинг извлечения из монолога,
	Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема,	диалога, дискуссии фактической и
	предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).	оценочной информации (основная
		тема, предположения, аргументы,
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	доказательства, выводы, оценки).
		Подготовка к монологу.
13-14	Практическая работа	
	Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с	
	заданной целью и целевой аудиторией.	
	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.	
	Практическая работа	
	Тренинг группового обсуждения.	
	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
15-16	Практическая работа	
	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего	
	сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для	
	обсуждения позиции.	

	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	
17-18	Контрольная работа	
	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку	
	информации, обработку информации; на восприятие информации на слух; на	
	письменную коммуникации.	
19-20	Контрольная работа	-
	Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и определение проблемы; на	
	планирование деятельности; на оценку продукта.	

