

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ СКИК  
№ 35– С от 31.05.2024

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГ.05 Психология общения**

**социально-гуманитарного цикла**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные**  
**промыслы (по видам)**

**углубленной подготовки**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии

Социально-гуманитарного цикла

Председатель Алексеева Е.М.

16.05.2024г. протокол №10\_

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссией  
отделения

Председатель Сосильникова А.А.

16.05.2024 г. протокол №10

Составитель: Холодковская Г.Е., преподаватель ГБПОУ СКИК

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Холодковская Г.Е.,  
заведующая организационно-методическим отделом ГБПОУ СКИК

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО **54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) Художественная роспись по дереву.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.05 Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Социально-гуманитарного цикла ( СГ.05)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у **обучающихся** должны формироваться профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.2 Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 3.4 Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_44\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_44\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_0\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>44</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>44</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>0</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения						
1	2	3	4						
<b>Раздел 1. Психологические основы общения</b>									
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии.	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="521 563 1789 639"> <tr> <td data-bbox="521 563 555 598">1</td> <td data-bbox="555 563 1789 598">Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 598 555 633">2</td> <td data-bbox="555 598 1789 633">Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.</td> </tr> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическая работа приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.</p>	1	Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления	2	Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.	2	2		
1	Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления								
2	Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.								
Тема 1.2. Уровни общения.	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="521 791 1789 906"> <tr> <td data-bbox="521 791 555 826">1</td> <td data-bbox="555 791 1789 826">Виды уровней общения.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 826 555 861">2</td> <td data-bbox="555 826 1789 861">Фазы контакта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 861 555 896">3</td> <td data-bbox="555 861 1789 896">Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте</td> </tr> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическая работа формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.</p> <p>2. Приемы активного слушания</p>	1	Виды уровней общения.	2	Фазы контакта	3	Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте	3	2
1	Виды уровней общения.								
2	Фазы контакта								
3	Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте								
Тема 1.3. Эмоции в общении.	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="521 1166 1789 1243"> <tr> <td data-bbox="521 1166 555 1201">1</td> <td data-bbox="555 1166 1789 1201">Определение эмоции, виды эмоций.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1201 555 1236">2</td> <td data-bbox="555 1201 1789 1236">Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.</td> </tr> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическая работа определение эмоционального состояния и уровня тревожности</p> <p><b>Проверочная работа</b> «психологические основы общения»</p>	1	Определение эмоции, виды эмоций.	2	Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.	2	2,3		
1	Определение эмоции, виды эмоций.								
2	Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.								
		1							
		1							

<b>Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения</b>			
Тема 2.1 Общение и индивидуальные особенности личности.	<b>Содержание</b>	3	2
	1   Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД.		
	2   Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку.		
	3   Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.		
<b>Практические занятия</b> 1. Практическая работа: определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия	1		
Тема 2.2. Особенности восприятия информации в общении.	<b>Содержание</b>	3	2,3
	1   Понятие репрезентативной системы, типология.		
	2   Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации		
	3   Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы.		
<b>Практические занятия</b> 1. Практическая работа диагностика ведущей репрезентативной системы 2. Приемы манипулятивного воздействия	3		
Тема 2.3 коммуникативная сторона общения.	<b>Содержание</b>	2	2
	1   Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические,		
	2   Характеристика барьеров речи.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Барьеры речи. 2. Определение коммуникативных и организаторских способностей.		
Тема 2.4 Особенности речи.	<b>Содержание</b>	2	2
	1   Речевые конструкции и их анализ		
	2   Манипуляции в общении средствами языка.		
<b>Практические занятия</b> 1. Приемы оценки и устранения барьеров речи.	3		



Тема 2.5 Психологические проблемы и особенности аргументации.	<b>Содержание</b>		3	2,3
	<b>1</b>	Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента		
	<b>2</b>	виды мыслительных процедур, ошибки аргументации,		
	<b>3</b>	основные требования к тезису и аргументу, правила формирования.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Практическая работа приемы аргументации 2. Умение отстаивать свою точку зрения, правила и приемы взаимодействия в общении, 3. Деловая игра «твой ответ обществу»		4	
Тема 2.6 Конфликты в общении.	<b>Самостоятельная работа студентов</b> 1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликт и его структура» 2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Типология и закономерность развития конфликта» 3. поиск информации и подготовка доклада по теме «Пути разрешения конфликтных ситуаций».		3	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Практическая работа приемы разрешения конфликтных ситуаций. 2 Практические приемы саморегуляции в межличностном общении		3	2,3
Тема 2.7 Конфликты в деловом общении.	<b>Семинар</b> 1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Стили руководства и особенности делового общения» 2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в малых и больших группах» 3. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в деловой сфере: способы разрешения».		4	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение уровня конфликтности в общении, определение стиля руководства 2 Особенности делового взаимодействия в зависимости от стиля руководства в		3	

	организации.		
Тема 2.8 Манипуляции в общении.	<b>Практическая работа. Тренинг</b>	3	2
Тема 2.9 Общение в профессиональной деятельности.	<b>Содержание</b>	1	2
	1. Деловая беседа и ее особенности, самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.		
Итоговый контроль: дифференцированный зачет		<b>2</b>	
Всего:		<b>44</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «психология»

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические пособия)

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### Основные источники:

1. Гуревич П.С. Психология: учебное пособие.- М.: Знание,1999.- 304с.
2. Сущенко С.А., Плотникова Т.В., Сидоркин Н.И. Социальная психология.- Ростов/Д.: Феникс,2006.- 345с.- (Среднее профессиональное образование)

###### Дополнительные источники:

1. Общая психология: курс лекций/ сост. Е.И. Рогов.- М.: ВЛАДОС,1999.- 448с.
2. Климов Е.А. Общая психология: общеобразовательный курс.- М.: ЮНИТИ,1999.- 511с.
3. Немов Р.С. Психология.- Кн.1.- М.: ВЛАДОС,1998.-686с
4. Психология: учебник/ под ред. А.А. Крылова.- М.: Проспект,1999.- 584с.
5. Гриншпун И.Б. Введение в психологию.- М.: Международная педагогическая академия,1994.- 152с.

###### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ustu.ru> Информационный портал ГОУ ВПО УГТУ-УПИ
2. <http://www.i-u.ru> – сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.
3. <http://www.mii.ru> – сайт Московского Государственного Университета Путей Сообщения.
4. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
6. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
7. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
8. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
9. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы</p> <p>Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения</p> <p>Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы</p> <p>Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения;</li><li>- правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>	<p>Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения;</li><li>- - ролей и ролевых ожиданий в общении;</li><li>- - видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении;</li><li>- - техник и приемов общения;</li><li>- - правил слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- - этических принципов общения;</li><li>- - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</li></ul> <p>Оценка дифференцированного зачета по дисциплине</p>