

Министерство образования и науки самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский колледж культуры и искусств им. О.Н.Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ СКИК
№35-С от 31.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОД.02.05 Информационное обеспечение
профессиональной деятельности**

**профильного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
52.02.04 Актёрское искусство**

углубленной подготовки

Сызрань, 2024

ОДОБРЕНА
предметно цикловой комиссией
специальности 52.02.04 Актёрское
искусство

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального
образования по специальности
52.02.04 Актёрское искусство
заместитель директора по учебно-
производственной работе
Г.А.Фирсова

Председатель ПЦК - Мацибора А.Р

Протокол № 12 от 30.05. 2024

Составитель:

Сосильникова А.А, Шабалин В.П - преподаватель ГБПОУ СКИК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:	Холодковская Г.Е.	зав.орг.метод.отделом ГБПОУ СКИК
Содержательная экспертиза:	Мацибора А.Р	преподаватель ГБПОУ СКИК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:	Салмин С.В.	директор МБУ ТКК «Драматический театр А.Н.Толстого»
----------------------------	-------------	---

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 52.02.04 Актёрское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1359.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	13
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
5	Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.02.05 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБПОУ «СКИК» по специальности 52.02.04 Актёрское искусство, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Информационное обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональным учебным дисциплинам ППССЗ.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

– комплексно применять специальные возможности текстовых и графических редакторов для создания документов;

– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

– использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы

управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 52.02.04 Актёрское искусство и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.

ПК 1.2. Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов сценических искусств, соответствующие видам деятельности.

ПК 1.3. Работать в творческом коллективе с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером в рамках единого художественного замысла.

ПК 1.4. Создавать художественный образ актерскими средствами, соответствующими видам деятельности.

ПК 1.5. Самостоятельно работать над ролью на основе режиссерского замысла.

ПК 1.6. Общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления.

ПК 1.7. Анализировать конкретные произведения театрального искусства.

ПК 1.8. Анализировать художественный процесс во время работы по созданию спектакля.

ПК 1.9. Использовать театроведческую и искусствоведческую литературу в своей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 75 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 56 часов;
- самостоятельной работы студента 19 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	19
в том числе:	
Подготовка информационного блока; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы; подготовка рефератов, оформление отчета, создание электронной почты, выполнение графических работ в виде чертежей	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	3 семестр	32	
Раздел 1 Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач			
Тема 1.1 Технические средства	Содержание учебного материала: 1. Технические средства реализации информационных систем. 2. Аппаратное обеспечение компьютера. 3. Модернизация компьютера. 4. Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети.	4	продуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата по теме: «Характерные черты информационного общества».	2	
Тема 1.2 Базовое и прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала: 1. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. 2. Назначение программного обеспечения прикладного характера. 3. Сетевые операционные системы.	4	репродуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие: 1. Симуляция установки на ПК операционной системы Windows.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Конспект по теме: «Этапы развития информационных технологий». 2. Оформление отчёта по теме: «Инсталляция операционной системы». 3. Оформление отчёта по теме: «Утилиты операционной системы». 4. Оформление отчёта по теме: «Пакета прикладных программ».	2	

Раздел 2 Программный сервис ПК			
Тема 2.1 Работа с накопителями информации	Содержание учебного материала Принципы и устройства записи и хранения информации	4	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	репродуктивный
	Практическое занятие: 1. Запись информации на различные типы носителей.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление отчёта «Классификация программного обеспечения».	2	
Тема 2.2 Подключение к локальной и глобальной сети INTERNET	Содержание учебного материала: 1. Изучение способов обмена информацией в локальной сети и Internet.	4	репродуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответы на вопросы.	1	
Тема 2.3 Защита файлов и управление доступом к ним	Содержание учебного материала 1. Компьютерные преступления. Разграничение доступа к файлам.	4	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	продуктивный
	Практическое занятие: 1. Защита файлов и обеспечение доступа к ресурсам ПК.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Оформление отчёта на тему: «Защита файлов».	2	
Раздел 3 Технология сбора информации		12	
Тема 3.1 Классификация типов информации	Содержание учебного материала: 1. Информация и способы её представления. 2. Классификация информации. 3. Программные средства поиска необходимой информации.	4	продуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся: 1. Ответы на контрольные вопросы. 2. Оформление отчёта по теме: «Типы информации».	2	
Тема 3.2 Поиск информации	Содержание учебного материала: 1. Программы поиска текстовых документов, поиск внутри баз данных.	4	репродуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответы на контрольные вопросы на тему: «Поиск информации».	2	
Тема 3.3 Ввод информации с различных типов носителей	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие: 1. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера.	4	продуктивный
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответы на контрольные вопросы по теме: «Работа с сканером».	2	
	4 семестр	24	
Раздел 4 Технология разработки и преобразования информации			
Тема 4.1 Профессиональное использование MS Office	Содержание учебного материала: 1. Назначение, возможности, области применения MS Office.	5	репродуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Профессиональная работа в MS Word. 2. Профессиональная работа в MS Excel. 3. Профессиональная работа в MS Access. 4. Профессиональная работа MS Power Point.	3	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка конспекта по теме: «Работа с MS Office».	1	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Оформление отчёта по теме: «Работа с MS Word». 3. Оформление отчёта по теме: «Работа с MS Excel». 4. Оформление отчёта по теме: «Работа с MS Access». 5. Оформление отчёта по теме: «Работа с MS Power Point». 		
<p style="text-align: center;">Тема 4.2</p> <p>Изучение и работа с пакетом программ для создания рабочих чертежей узлов и агрегатов, схем подключения и расположения оборудования</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология использования средств автоматизации. 2. Работа в программе Компас-график «Геометрия». 3. Работа в программе Компас-график «Редактирование». 4. Работа в программе Компас-график «Размеры». 5. Работа в программе Компас-график «Параметризация». 6. Работа в программе Компас-график «Измерения». 7. Работа в программе Компас-график «Выделение». 8. Работа в программе Компас-график «Виды». 9. Работа в программе Компас-график «Спецификация». 10. Работа в программе Компас-график «Отчёты». 	9	продуктивный
	<p>Лабораторные работы</p>	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение программы Компас-график, её настройка и библиотеки. 2. Создание чертежей с использованием программы Компас-график. 3. Создание чертежей сооружений с планировкой оборудования. 4. Создание схем подключения оборудования. 5. Работа в Компас-график меню вставки и макроэлементы. 	5	
	<p>Контрольные работы</p>	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата на тему: «Создание 3-D моделей». 2. Подготовка реферата на тему: «Сборочные чертежи и спецификации». 3. Конспектирование на тему: «Создание чертежей деталей». 4. Конспектирование на тему: «Простановка авторазмеров». 5. Выполнение графических работ в виде построения простых фигур. 6. Выполнение графических работ в виде построения сложных фигур. 7. Выполнение графических работ в виде чертежей деталей типа вал. 8. Выполнение графических работ в виде чертежей деталей типа ось. 9. Выполнение графических работ в виде чертежей деталей типа корпус. 10. Выполнение графических работ в виде чертежей деталей типа ступица. 	1	

	<p>11. Выполнение графических работ в виде чертежей деталей типа шестерня.</p> <p>12. Выполнение графических работ в виде чертежей деталей типа блок.</p> <p>13. Выполнение графических работ в виде простых сборочных чертежей.</p> <p>14. Выполнение графических работ в виде сложных сборочных чертежей.</p> <p>15. Выполнение графических работ в виде схем.</p>		
Раздел 5			
Представление информации			
Тема 5.1 Печать документов	Содержание учебного материала:	5	репродуктивный
	1. Устройства вывода информации на печать.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Ответы на контрольные вопросы по теме: «Принтеры и плоттеры их свойства и возможности».		
Тема 5.2 Использование INTERNET и его служб	Содержание учебного материала:	5	продуктивный
	1. Службы передачи файлов по сети, их особенности.		
	2. Особенности и принцип работы программ по проверке информации.		
	3. Зачет по итогам семестра.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие:	5	
	1. Работа с электронной почтой, создание и отправка писем.		
	2. Установка и настройка антивирусных программ их принцип работы и обновления антивирусных баз		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Конспектирование на тему: «Службы передачи файлов»,		
	2. Конспектирование на тему: «Роль антивирусных программ в работе ПК».		
	3. Создание электронной почты.		
	4. Ответы на вопросы.		
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
	Всего:	75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- карточки с индивидуальными заданиями; методические указания к практическим работам.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основная литература

1. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

4. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

5. Информатика: программные средства персонального компьютера: Учебное пособие / В.Н. Яшин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Интернет-ресурсы

1. www.Infojournal.ru – сайт журнала «Информатика и образование».

2. www.Intuit.ru/coursesюhtml – сайт Интернет университета информационных технологий.

3. <http://informatics.meeme.ru/moodle/> – сайт дистанционной подготовки по информатике.

Дополнительная литература

1. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. – М.: ОИЦ «Академия», 2010.

2. Сергеева И.И., Музалевская А.А. Информатика. Учебник. – М.: Форум: Инфра, 2010.

3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2010.

4. Синаторов С.В. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие. – М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012.

5. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник. – М.: «Альфа-М», 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и домашних работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; — комплексно применять специальные возможности текстовых и графических редакторов для создания документов; — использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; — использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; — обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; — получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; — применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; — применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. <p><u>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); — методы и средства сбора, обработки, передачи и накопления информации; — общий состав и структуру персональных (электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; — основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; — основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — устный опрос; — практические задания по работе с персональным компьютером; — практические задания по работе с программным обеспечением. <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. — традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнять задания на профессиональном уровне; — делать осознанный выбор способов решения профессиональных задач; — осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; — работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — мониторинг роста профессиональной самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; — формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1	Современные операционные системы: основные возможности и отличия.	2	Презентация.	ОК 1-5, ПК 2.1-2.4
2	Симуляция установки на ПК операционной системы Windows.	2	Симуляция установки программного обеспечения.	ОК 1-7, ПК 2.2-2.4
3	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера.	2	Презентация.	ОК 1-7, ПК 2.2-2.4, 3.1-3.3, 4.1
4	Профессиональная работа MS Power Point.	2	Презентация.	ОК 3-9, ПК 2.3-2.4
5	Описание и принципы работы в программе Компас-график	2	Видеоролики.	ОК 1-9, ПК 1.3-2.4
6	Установка и настройка антивирусных программ их принцип работы.	2	Тестирующая программа.	ОК 2-9, ПК 1.2, 4.1