

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.
Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ СКИК
№ 35 – С от 31.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.08. Социально значимая деятельность
Специальности
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам)**

г.о.Сызрань, 2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по специальности **53.02.03 Инструментальное исполнительство (фортепиано)**

ОДОБРЕНА
предметно цикловой комиссией
специальности 53.02.03
«ФПО и ОСИ»

Председатель ПЦК – Снименко Е.С.
Протокол № 05 от 24.05. 2024

Составитель:
Железнова О. В.

Эксперты:
Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Холодковская
Г.Е.

Содержательная экспертиза:

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Гунько О. А.

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального
образования по специальности
53.02.03 Инструментальное
исполнительство (по видам)
заместитель директора по учебно-
производственной работе
Г. А. Фирсова

Преподаватель ГБПОУ СКИК

методист ГБПОУ СКИК

преподаватель ГБПОУ
СКИК

МБУ ДО ДШИ п.
Варламово
муниципального района
Сызранский Самарской
области

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1381.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социально значимая деятельность»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Социально значимая деятельность» включается в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины осваиваются:

общие компетенции ОК:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 12. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы
Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 36 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося— 36 часов

2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Внеучебная (социально значимая) деятельность обучающегося | Объем часов определяется профессиональной Образовательной организацией(далее ПОО) самостоятельно в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы |
| Промежуточная аттестация в форме зачета (портфолио социальных активностей и (или) презентация реализованного социально значимого проекта (этапов проекта) | |

2.2.Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины⁴

| Наименование тем / блоков социально значимой деятельности по направлениям | Содержание учебного материала, виды социальной значимой деятельности | Объем часов |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Особенности организации социально значимой деятельности в ПОО | Содержание учебной дисциплины: | 9 часов в год при сроке обучения 3 г. 10 мес.; |
| | 1.Социально значимая деятельность как условие социализации и самореализации обучающихся. | |
| | 2.Обучение служением: как молодой специалист может помочь обществу и стране, используя свои компетенции. | |
| | 3.Социальное проектирование. | |
| | 4.Основы волонтерства: инклюзивное, событийное, патриотическое, интеллектуальное виды волонтерства, эковолонтерство, волонтерство в сфере культуры, медицины и т.д. | |
| | 5.Основные компетенции волонтера ⁴ . | |
| | 6.Продвижение социальных инициатив ⁷ . "Компьюнити-менеджмент". | |
| | 7.Презентации направлений социально значимой деятельности / рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы / основных воспитательных мероприятий, закрепленных в рабочей программе воспитания и в календарном плане воспитательной работы по специальности / профессии. | |
| | 8.Планирование реализации социально значимой деятельности по направлениям. | |
| | 9.Презентация промежуточных результатов реализации социально значимой деятельности. | |

| Наименование тем / блоков социально значимой деятельности по направлениям | Содержание учебного материала, виды социальной значимой деятельности | Объем часов |
|---|--|--------------------|
| Социально значимое проектирование | 1.Агрегация социальных проблем, задач от НКО, муниципалитетов через платформу ДОБРО.РФ и Добро. Центры. 2.Анализ задач и их трансляция в учебно-практические задачи. 3.Решение задач и реализация общественных проектов. 4.Приемка решений и подведение итогов. | |
| Блок 1.Социально значимая деятельность в рамках профессионально-ориентирующего направления воспитания | Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. | 3 |
| Блок 2. Социально значимая деятельности в рамках патриотического направления воспитания | Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. | 3 |
| Блок 3.Социально значимая деятельность в рамках гражданского направления воспитания | Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. | 3 |
| Блок 4. Социально значимая деятельность в рамках культурно-творческого направления воспитания | Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. | 3 |
| Блок 5. Социально значимая деятельность в рамках бизнес-ориентирующего | Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. | 4 |

| Наименование тем / блоков социально значимой деятельности по направлениям | Содержание учебного материала, виды социальной значимой деятельности | Объем часов |
|--|--|-----------------------------|
| направления воспитания | | |
| Блок 6. Социально значимая деятельность в рамках экологического направления воспитания | Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. | 4 |
| Блок 7. Социально значимая деятельность в направлении развития студенческого самоуправления | Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. | 4 |
| Блок 8. Социально значимая деятельность в рамках здоровьесберегающего направления воспитания | Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. | 4 |
| Зачет | | <i>2 часа ежегодно</i> 8 |
| ИТОГО: | | 36 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины подразумевает использование имеющихся внутренних ресурсов ПОО (библиотека, и актовый зал, учебные кабинеты, редакция студенческой газеты и т.д.) и привлечение внешних ресурсов социальных партнеров, в том числе работодателей и родителей (предприятия, культурно-досуговые учреждения, медицинские учреждения, общественные организации, правоохранительные организации и т.д.)

–

3.2. Информационное обеспечение обучения

Актуальность дисциплины «Социально значимая деятельность» обусловлена общими задачами и принципами образования, обучения и воспитания, которые представлены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ с изменениями 2019 года, в постановлениях, распоряжениях Правительства Российской Федерации:

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Методические рекомендации по реализации Стратегии развития воспитания до 2025 года;

– Национальный проект «Образование» (на период с 2019 по 2024 годы);

– «Прогноз долгосрочного социально экономического развития Российской Федерации на период до 2030 г.» (разработан Минэкономразвития России);

– «О Концепции долгосрочного социально экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г.» от 17.11.2008 г. N. 1662р;

– «О Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.» от 29.05.2015 г. № 996р;

– «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016—2020 гг.» от 30.12.2015 г. № 1493; в письмах Министерства образования и науки Российской Федерации:

– «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» от 18.08.2017 N. 091672;

- «О гражданском образовании и изучении Конституции Российской Федерации» от 06.02.1995 г. № 151/11;
 - «О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях» от 02.04.2002 г. № 135128/13;
 - «О гражданском образовании учащихся в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации» от 15.01.2003 г. № 135108/13;
- в федеральных стратегиях, концепциях, программах:
- Концепция духовно нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
 - Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации;
 - Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 г.;
- Национальная стратегия действий в интересах детей;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016—2020 гг.» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1493);
 - Поручения Президента Российской Федерации от 29.01.2023 N- Пр—173ГС Минобрнауки России;
 - Федеральная программа «Обучение служением» в университетах России;
 - Онлайн курс «Обучение служением» <https://edu.dobro.ru/courses/113/> цифровой платформы ДОБРО.РФ.

3.3. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебному элементу

Наличие высшего образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы контроля и аттестации по дисциплине «Социально значимая деятельность» предполагают:

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Зачет по утвержденному приложению (Приложение №1) |

- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные обучающимися в ходе освоения учебных предметов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.
- ОК 11. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 12. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ СКИК
№ 39 – С от 31.05.2023

Комплект оценочных средств
для оценки результатов освоения учебной дисциплины
«Социально значимая деятельность» в рамках освоения

ОГСЭ.08. СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
53.02.03 Инструментальное исполнительство
(фортепиано)

г.о.Сызрань, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 2. Паспорт комплекта оценочных средств | 5 |
| 3. Процедуры оценки | 7 |
| 3.1. Оформление портфолио | 7 |
| 3.2. Критерии оценки показателей участия в социально значимой деятельности | 8 |
| 3.3. Условия положительного/отрицательного заключения участия в социально значимой деятельности | 10 |
| Приложение 1. Шаблон портфолио | 11 |
| Приложение 2. Примерный перечень документов | 17 |
| Приложение 3. Дневник участия обучающегося в социально значимой деятельности | 18 |
| Приложение 4. Справка об участии в социально значимой деятельности | 19 |
| Приложение 5. Отзыв на участие в мероприятии социально значимой деятельности | 20 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов участия в социально значимой деятельности в рамках освоения _____

(индекс, наименование структурной единицы образовательной программы программ) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена по профессии/специальности среднего профессионального образования _____.

(код, наименование)

Итоговыми образовательными результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования, наряду с профессиональными компетенциями, являются общие компетенции. Часть общих компетенций формируется у обучающихся в процессе воспитательной работы. Сопоставление направлений воспитательной работы и общих компетенций представлено в Таблице 1.

Таблица 1

Сопоставление направлений воспитательной работы и общих компетенций¹

| Направления воспитательной работы | Общие компетенции ² |
|--|--|
| Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| Гражданско-патриотическое | ОК 11. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| Самоуправление | ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| Культурно- | ОК 8. Самостоятельно определять задачи |

¹ В соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированным.

² Перечень общих компетенций указывается в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО.

| | |
|---|---|
| творческое | профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| Воспитание ЗОЖ и экологической культуры | ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| Бизнес-ориентирующее | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 12. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Оценка проводится методом сопоставления характеристик продукта социально значимой деятельности с заданными критериями. Продуктом участия в социально значимой деятельности является портфолио (комплект представленных доказательств).

Сбор портфолио позволяет решить две основные задачи:

- проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся;
- оценить его достижения.

Структура портфолио составлена в соответствии с его назначением и задачами и включает разделы, указанные в содержании.

Оценка результатов участия в социально значимой деятельности осуществляется в форме зачета.

Начисление баллов проводится в соответствии с Листом оценивания участия в социально значимой деятельности, который заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов.

Баллы начисляются и суммируются по одному или нескольким показателям согласно критериям Листа оценивания участия в социально значимой деятельности.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры устанавливается пороговое значение суммарного количества баллов. Пороговое значение суммарного количества баллов определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, но не менее 4.

Дифференциация обучающихся по уровню вовлечения в социально значимую деятельность определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно на основе представленных критериев оценки.

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Вид деятельности

Социально значимая деятельность

2.2. Предметы оценивания

| Направления воспитательной работы | Общие компетенции ³ |
|--|---|
| Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| Гражданско-патриотическое | ОК 11. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| Самоуправление | ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| Культурно-творческое | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| Воспитание ЗОЖ и экологической культуры | ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| Бизнес-ориентирующее | ОК 12. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

2.3. Объекты, показатели и инструменты оценки

| Объект(ы) оценивания | Показатели оценки | Инструмент оценки |
|--|---|----------------------|
| Продукт деятельности (документированные доказательства индивидуальных) | Характеристики представленного портфолио документов (комплекта) | Портфолио документов |

³ Перечень общих компетенций указывается в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО.

| | | |
|--|---|--|
| достижений обучающегося в социально значимой деятельности) | документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности обучающегося) | |
|--|---|--|

3. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ

3.1. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Задание:

Вы – студент с активной жизненной позицией. Вы участвуете в социально значимой деятельности, которая может относиться к различным направлениям:

- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- гражданско-патриотическое;
- самоуправление;
- культурно-творческое, спортивное;
- ЗОЖ и экологическая культура;
- бизнес-ориентирующее.

Соберите и оформите портфолио документов, демонстрирующих Ваши индивидуальные достижения участия в социально значимой деятельности в различном(ых) направлении(ях) за каждый семестр.

Перед формированием ознакомьтесь с требованиями к структуре и оформлению портфолио, примерным перечнем документов, которые можно включить в состав портфолио (Приложение 1 -2).

Требования к структуре портфолио:

1. Титульный лист.
2. Личные достижения в социально значимой деятельности (дневник/справка/отзыв и т.п.) (Приложение 3-5).
3. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам).
4. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио.

Требования к оформлению портфолио:

- Титульный лист, анкета, резюме, перечень документов и материалов, представляемых в портфолио, оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный).

- Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.

- Документы предоставляются в виде копий, заверенных классным руководителем/куратором (дата, подпись, расшифровка подписи).

- Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей размещаются в файлах и подшиваются в папку-скоросшиватель.

- Набор документов по каждому направлению предваряется

разделительным листом, на котором указываются номер и наименование направления. Могут быть представлены фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность (не более 10-12 штук).

3.2. Критерии оценки показателей участия в социально значимой деятельности

| № п/п | Наименование показателя | Критерии оценки показателей | Количество баллов |
|--|--|--|-------------------|
| Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфеля документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности) | | | |
| Раздел 1. Документы портфолио | | | |
| 1. | Участие в мероприятиях профессиональной направленности | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |
| 2. | Участие в волонтерском движении, шефской помощи | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |
| 3. | Участие в культурно-творческих мероприятиях | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |
| 4. | Участие в спортивных мероприятиях | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |
| 5. | Участие в экологических мероприятиях | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |
| 6. | Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов | <ul style="list-style-type: none"> • Членство в органах самоуправления • Руководство органами самоуправления За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 |
| 7. | Участие в бизнес-мероприятиях | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| 8. | Другие проявления социальной активности студента | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне <p>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</p> | 2 3 4 |
| Раздел 2. Оформление портфолио | | | |
| 9. | Структура портфолио | <ul style="list-style-type: none"> • Структура портфолио соответствует заданному макету • Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету • Структура портфолио не соответствует заданному макету | 2 1 0 |
| 10. | Наполнение портфолио | <ul style="list-style-type: none"> • Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио | 2 1 0 |
| Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности обучающегося | | | |
| 11. | Структура дневника | <ul style="list-style-type: none"> • Структура дневника соответствует заданному макету • Структура дневника не полностью соответствует заданному макету • Структура дневника не соответствует заданному макету | 2 1 0 |
| 12. | Содержание дневника | <ul style="list-style-type: none"> • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания | 2 1 0 |
| <i>Пороговое значение для зачета⁴</i> | | | 20 |
| ИТОГО: | | | 39 |
| Итоговое заключение (зачет/незачет): | | | |

⁴ Пороговое значение суммарного количества баллов определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно

3.3. Условия положительного/отрицательного заключения участия в социально значимой деятельности

Социально значимая деятельность считается освоенной при получении положительного заключения в каждом семестре обучения.

Начисление баллов проводится в соответствии с Листом оценивания участия в социально значимой деятельности, который заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов.

Баллы начисляются и суммируются по одному или нескольким показателям, согласно критериям Листа оценивания участия в социально значимой деятельности.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры устанавливается пороговое значение суммарного количества баллов. Пороговое значение суммарного количества баллов для зачета определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно и соответствует – 20 баллов.

Дифференциация обучающихся по уровню вовлечения в социально значимую деятельность определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно на основе представленных критериев оценки.

ШАБЛОН

(наименование ПОО)

ПОРТФОЛИО

(ФИО обучающегося)

профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (код/шифр)

Начало формирования портфолио:

(дата/год)

Формирование портфолио окончено:

*(дата/год)*ФИО классного
руководителя/куратора:

Город/населенный пункт, 20__

Содержание

- I. Личные достижения в социально значимой деятельности (по семестрам)
- II. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам)
- III. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио

Лист оценивания участия в социально значимой деятельности
(заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов)

(ФИО обучающегося)

Профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (шифр/код)

_____ семестр _____ год

| № п/п | Наименование показателя | Критерии оценки показателей | Количество баллов |
|--|--|--|-------------------|
| Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфеля документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности) | | | |
| Раздел 1. Документы портфолио | | | |
| 1. | Участие в мероприятиях профессиональной направленности | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |
| 2. | Участие в волонтерском движении, шефской помощи | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |
| 3. | Участие в культурно-творческих мероприятиях | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |
| 4. | Участие в спортивных мероприятиях | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |
| 5. | Участие в экологических мероприятиях | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |
| 6. | Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов | <ul style="list-style-type: none"> • Членство в органах самоуправления • Руководство органами самоуправления За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 |
| 7. | Участие в бизнес-мероприятиях | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне | 2 3 4 |

| | | За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | |
|--|--|---|-------------|
| 8. | Другие проявления социальной активности студента | <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов | 2 3 4 |
| Раздел 2. Оформление портфолио | | | |
| 9. | Структура портфолио | <ul style="list-style-type: none"> • Структура портфолио соответствует заданному макету • Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету • Структура портфолио не соответствует заданному макету | 2 1 0 |
| 10. | Наполнение портфолио | <ul style="list-style-type: none"> • Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио | 2 1 0 |
| Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности | | | |
| 11. | Структура дневника | <ul style="list-style-type: none"> • Структура дневника соответствует заданному макету • Структура дневника не полностью соответствует заданному макету • Структура дневника не соответствует заданному макету | 2 1 0 |
| 12. | Содержание дневника | <ul style="list-style-type: none"> • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания | 2 1 0 |
| <i>Пороговое значение для зачета</i> | | | * |
| ИТОГО: | | | |
| Итоговое заключение (зачет/незачет): | | | |

Классный руководитель/куратор _____ / _____ /

Примерный перечень документов

Примерный перечень документов, доказывающих участие
в социально значимой деятельности

1. Документальное подтверждение о (членстве, занятии) в спортивных секциях, клубах.
2. Документальное подтверждение участия в работе кружков, творческих любительских объединений, патриотических клубов, студенческих СМИ, научных студенческих сообществах.
3. Документальное подтверждение участия в конкурсах, фестивалях различной направленности, в том числе по физической культуре.
4. Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, социальных акций и т.д., в том числе экологических.
5. Документальное подтверждение участия в волонтерском движении.
6. Документальное подтверждение участия в различных проектах (акциях) общественных организаций.
7. Документальное подтверждение участия в работе органов студенческого самоуправления.
8. Документальные подтверждения публикаций о студенте в журналах, газетах и иных изданиях.
9. Документальное подтверждение участия в мероприятиях профессиональной направленности, в том числе в чемпионатных движениях (по стандартам WSR, Дельфийские игры, конкурсы профессионального мастерства и т.д.).
10. Документальное подтверждение участия в бизнес-мероприятиях (участие в деловых встречах с возможными бизнес-партнерами, выход с личными бизнес-инициативами и рациональными предложениями, участие в общественных инициативах, имеющих коммерческий результат (движение «Молодежное предпринимательство»), наличие опыта составления бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса и т.д.).
11. Документальное подтверждение об обучении в учреждениях дополнительного образования (справка, скриншот актуальной страницы из АСУ РСО и т.д.).

Примерный перечень форм документов,
доказывающих участие в социально значимой деятельности

1. Отзыв.
2. Рецензия.
3. Характеристика.
4. Справка.
5. Дневник.
6. Грамота, диплом, сертификат.
7. Фотоматериалы.
- 8.

ДНЕВНИК
участия обучающегося в социально значимой деятельности⁵

(ФИО обучающегося)

Профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (шифр/код)

| № п/п | Дата | Наименование мероприятия | Кол-во часов | Подпись преподавателя |
|-------|------|--|--------------|-----------------------|
| 1. | | <i>Участие в мероприятии «__»</i> | | |
| 2. | | <i>Участие в волонтерском движении «__»</i> | | |
| 3. | | <i>Участие в культурно-творческом мероприятии «__»</i> | | |
| 4. | | <i>Участие в спортивном мероприятии</i> | | |
| 5. | | <i>Участие в экологической акции «__»</i> | | |
| 6. | | <i>Участие в работе студенческого совета и других органах самоуправления студентов</i> | | |
| 7. | | <i>Участие в мероприятии, направленном на развитие бизнес-компетенций «__»</i> | | |
| 8. | | <i>И т.д.</i> | | |

⁵ Заполняется обучающимся и преподавателем, ответственным за организацию и проведение мероприятия в течение учебного года

СПРАВКА
об участии в социально значимой деятельности

| | |
|-----------------------------------|---|
| СПРАВКА | |
| от « ____ » _____ г. | |
| _____ | принял участие в |
| <i>(ФИО обучающегося)</i> | |
| _____ | _____ |
| <i>(наименование мероприятия)</i> | <i>(дата)</i> |
| _____ | _____ |
| в качестве | _____ |
| | <i>(участника, организатора и т.д.)</i> |
| ФИО | |
| ответственного лица | Подпись |
| <p align="center">М.П.</p> | |

ОТЗЫВ

на участие в мероприятии социально значимой деятельности

| | |
|--|--|
| ФИО обучающегося | |
| Наименование ПОО | |
| Наименование профессии/специальности | |
| Учебная группа | |
| Наименование мероприятия | |
| Дата и место проведения мероприятия | |
| Краткая характеристика мероприятия | |
| Краткая характеристика деятельности обучающегося в мероприятии | |
| Данные оформившего отзыв (ФИО, место работы, должность, телефон) | |

ФИО оформившего отзыв

Подпись

«_____» _____ 20__ г.

