

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж культуры и искусств им. О.Н.Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СКИК
№35-С от 31.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 52.02.04 Актёрское искусство
углубленная подготовка**

Сызрань, 2024

ОДОБРЕНА
предметно цикловой комиссией
специальности 52.02.04 Актёрское
искусство

Председатель ПЦК - Мацибора А.Р.

Протокол № 12 от 30.05. 2024

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального
образования по специальности
52.02.04 Актёрское искусство
заместитель директора по учебно-
производственной работе
Г.А.Фирсова

Составитель: Холодковская Г.Е. преподаватель ГБПОУ СКИК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Холодковская Г.Е. методист ГБПОУ СКИК

Содержательная экспертиза: Алексеева Е.М. преподаватель ГБПОУ СКИК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Салмин С.В. МБУ ТКК «Драматический театр им. А.Н. Толстого»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 52.02.04 Актёрское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» мая 2014 г. № 519.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ. 03)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у **обучающихся** должны формироваться профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося __58__ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __48__ часов;

самостоятельной работы обучающегося __10__ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>58</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
проверочные работы	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>10</i>
Подготовка рефератов по темам, освоение лекционного материала, работа с дополнительной литературой	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>1</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические основы общения			
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии.	Содержание	3	2
	1 Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления		
	2 Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.		
	Практические занятия 1. Практическая работа приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.	1	
Тема 1.2. Уровни общения.	Содержание	3	2
	1 Виды уровней общения.		
	2 Фазы контакта		
	3 Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте		
	Практические занятия 1. Практическая работа формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.	3	
2. Приемы активного слушания			
Тема 1.3. Эмоции в общении.	Содержание	3	2,3
	1 Определение эмоции, виды эмоций.		
	2 Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.		
	Практические занятия 1. Практическая работа определение эмоционального состояния и уровня тревожности	1	
	Проверочная работа «психологические основы общения»	1	
Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения			
Тема 2.1 Общение и индивидуальные особенности личности.	Содержание	6	
	1 Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД.		
	2 Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку.		

	3	Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.		2
	Практические занятия 1. Практическая работа: определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия		1	
Тема 2.2. Особенности восприятия информации в общении.	Содержание		3	2,3
	1	Понятие репрезентативной системы, типология.		
	2	Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации		
	3	Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы.		
	Практические занятия 1. Практическая работа диагностика ведущей репрезентативной системы 2. Приемы манипулятивного воздействия		3	
Тема 2.3 коммуникативная сторона общения.	Содержание		2	2
	1	Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические,		
	2	Характеристика барьеров речи.		
	Практические занятия 1. Барьеры речи. 2. Определение коммуникативных и организаторских способностей.		3	
Тема 2.4 Особенности речи.	Содержание		6	2
	1	Речевые конструкции и их анализ		
	2	Манипуляции в общении средствами языка.		
	Практические занятия 1. Приемы оценки и устранения барьеров речи.		3	

Тема 2.5 Психологические проблемы и особенности аргументации.	Содержание		6	2,3
	1	Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента		
	2	виды мыслительных процедур, ошибки аргументации,		
	3	основные требования к тезису и аргументу, правила формирования.		
	Практические занятия 1. Практическая работа приемы аргументации 2. Умение отстаивать свою точку зрения, правила и приемы взаимодействия в общении, 3. Деловая игра «твой ответ обществу»		4	
Тема 2.6 Конфликты в общении.	Самостоятельная работа студентов 1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликт и его структура» 2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Типология и закономерность развития конфликта» 3. поиск информации и подготовка доклада по теме «Пути разрешения конфликтных ситуаций».		3	2
	Практические занятия 1. Практическая работа приемы разрешения конфликтных ситуаций. 2 Практические приемы саморегуляции в межличностном общении		3	2,3
Тема 2.7 Конфликты в деловом общении.	Семинар 1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Стили руководства и особенности делового общения» 2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в малых и больших группах» 3. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в деловой сфере: способы разрешения».		3	2
	Практические занятия 1. Определение уровня конфликтности в общении, определение стиля руководства 2 Особенности делового взаимодействия в зависимости от стиля руководства в организации.		3	
Тема 2.8 Манипуляции в общении.	Практическая работа. Тренинг		3	2
Тема 2.9 Общение в профессиональной деятельности.	Содержание 1. Деловая беседа и ее особенности, самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.		3	2
	Итоговый контроль: дифференцированный зачет		3	
Всего:			58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «психология»

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические пособия)

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуревич П.С. Психология: учебное пособие.- М.: Знание,1999.- 304с.
2. Сущенко С.А., Плотникова Т.В., Сидоркин Н.И. Социальная психология.- Ростов/Д.: Феникс,2006.- 345с.- (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Общая психология: курс лекций/ сост. Е.И. Рогов.- М.: ВЛАДОС,1999.- 448с.
2. Климов Е.А. Общая психология: общеобразовательный курс.- М.: ЮНИТИ,1999.- 511с.
3. Немов Р.С. Психология.- Кн.1.- М.: ВЛАДОС,1998.-686с
4. Психология: учебник/ под ред. А.А. Крылова.- М.: Проспект,1999.- 584с.
5. Гриншпун И.Б. Введение в психологию.- М.: Международная педагогическая академия,1994.- 152с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ustu.ru> Информационный портал ГОУ ВПО УГТУ-УПИ
2. <http://www.i-u.ru> – сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.
3. <http://www.mii.ru> – сайт Московского Государственного Университета Путей Сообщения.
4. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
6. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
7. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
8. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
9. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы</p> <p>Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения</p> <p>Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы</p> <p>Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения;- правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний</p> <ul style="list-style-type: none">- - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения;- - ролей и ролевых ожиданий в общении;- - видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении;- - техник и приемов общения;- - правил слушания, ведения беседы, убеждения;- - этических принципов общения;- - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. <p>Оценка дифференцированного зачета по дисциплине</p>



S=RU, O=ГБПОУ
СКИК, CN=Алмаева
Татьяна Васильевна,
E=sk_coll_szr@sama
ra.edu.ru
008a47970a0f2e8c1
2021.04.29 13:59:
57+04'00'