

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ СКИК
№ 35-С от 31.05.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Общие компетенции профессионала (по уровням)

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

53.02.07 Теория музыки

углубленной подготовки

Сызрань, 2024

ОДОБРЕНА
Предметно - цикловой комиссией
Общеобразовательные дисциплины

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального
образования по специальности
53.02.07 Теория музыки

Председатель ПЦК –
Е.М. Алексеева
Протокол № 10 от 16.05. 2024

заместитель директора по учебно-
производственной работе
Г.А.Фирсова

Составитель:
Алексеева Е.М.

преподаватель ГБПОУ СКИК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Холодковская Г.Е.

методист ГБПОУ СКИК

Содержательная экспертиза:

преподаватель ГБПОУ
СКИК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Мингалишева И.А.

Директор МБУ

«Культурно-досуговый
комплекс» г.о. Сызрань

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 53.02.07 Теория музыки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1379 (ред. от 17.05.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 53.02.02 по специальности 53.02.07 Теория музыки (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34897)

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетентности профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СКИК в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 53.02.07 Теория музыки и с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации по специальностям сферы культуры и искусств.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОГСЭ.05 входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по указанным специальностям СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:

- ОД.1. - анализ ситуации;
- ОД.2. - планирование деятельности;
- ОД.3. - планирование ресурсов;
- ОД.4. - осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности;
- ОД.5. - поиск информации;
- ОД.6. - извлечение и первичная обработка информации;
- ОД.7. - обработка информации;
- ОД.8. - работа в команде (группе);
- ОД.9. - устная коммуникация (монолог);
- ОД.10. - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- ОД.11. - письменная коммуникация.

Уметь:

- У.1. - сравнивать;
- У.2. - классифицировать;
- У.3. - обобщать;
- У.4. - анализировать;
- У.5. - выстраивать доказательства;
- У.6. - подбирать аргументы;
- У.7. - работать с различными каталогами;
- У.8. - организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- У.9. - проводить анализ возможных источников ошибок.

Знать:

- З.1. - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- З.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- З.3. - типичные и особые требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- З.4. - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- З.5. – значение понятия информации;
- З.6. - источники информации и их особенности;
- З.7. - обобщенный алгоритм решения проблемы;
- З.8. – общую логику разрешения любой проблемы;
- З.9. – выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- З.10. - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к проблемному видению;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- рефлексивная активность;
- аналитические способности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью;
- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения;
- инициативность в общении и совместной деятельности;
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 ч., в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -56 часов;
- самостоятельной работы – 28 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
практические занятия	34
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
– Анализ нормативно-правовой базы	1
– Отбор источников информации	1
– Составление библиографического списка	1
– Составление текста по избыточной информации	1
– Составление конспектов, рефератов	1
– Составление схем (таблиц)	1
– Составление обзора статей	1
– Составление плана, тезисов, аннотации, рецензии	2
– Подготовка презентации (самопрезентации)	2
– Определение критериев оценки	2
– Описание альтернативных ресурсов	2
– Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном	2
– Выделение критериев анализа нестандартной ситуации	2
– Составление электронного письма	2
– Перевод газетной статьи в формат устного выступления	2
– Подготовка выступления на конференции	2
– Подготовка выступления по защите проекта	2
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в профессию.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности. Понятие «профессия». Социальное значение будущей профессии. Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.</p> <p>1.2 Общие профессиональные компетенции и компетентность современного специалиста. Профессиональная компетентность как результат образования. Анализ и обсуждение области профессиональной деятельности выпускника указанной специальности; видов деятельности специалиста в данной области; общих компетенций выпускника указанной специальности. Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных способностей.</p>	2	2
<p>Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией.</p> <p>Тема 2.1. Значение понятия информации. Виды и свойства информации. Поиск информации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.1 Понятие информации. Информация: характеристика, свойства и виды. Виды информационных документов. Книга как пример первичного документа. Аппарат книги.</p> <p>2.2 Источники информации и их особенности. Информационные потребности. Информационные технологии. Виды поиска в Интернете. Поисковая система. Виды каталогов: алфавитный, систематический, электронный. Библиографическая запись и библиографическое пособие. Оформление ссылок на источники.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие (У.2. - классифицировать; У.4. - анализировать)</p> <ul style="list-style-type: none"> • предварительная работа с источником информации; • освоение маркировки текста; <p>специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия и т.п.</p>	2	
	<p>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. – обобщать; У.7. - работать с различными каталогами)</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение информационных дефицитов источника; 	4	

	<ul style="list-style-type: none"> • работа со справочными изданиями; • определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете. 		
	<p>Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбор источников для решения поставленной задачи при помощи библиотечных каталогов; • подготовка сообщений по одной из поисковых систем Интернета; • составление библиографического списка, источников информации с помощью поисковых систем Интернета. 	4	
Тема 2.2. Извлечение информации и первичная обработка.	Содержание учебного материала	2	
	Источники информации и их особенности. Понятие и структура доказательства: тезис, аргумент, демонстрация. Методы доказательства: прямое доказательство и косвенное. Умозаключение. Опровержение: понятие и способы.		2
	<p>Практическое занятие (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы) Анализ, синтез, сравнение. Проведение сравнительного анализа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление простого и сложного плана. • Составление «кластера» по предложенному тексту. • Составление сюжетной таблицы по изученному тексту. 	4	2
	<p>Практическое занятие (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы) - анализ и обработка письменных источников информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление сводной таблицы по изученному материалу. • Составление таблицы «Плюс – Минус – Интересно». 	2	3
	<p>Самостоятельная работа: (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнительный анализ методов сбора информации: качественные методы сбора информации (прямое наблюдение); количественные методы сбора информации (интервью, анкетирование, опрос), с использованием справочной литературы. • характеристика интернет-ресурсов с точки зрения их полезности для студентов колледжа. 	4	2 3
Тема 2.3. Обработка информации.	Содержание учебного материала	2	
	Источники информации и их особенности.		

	<p>Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов. Аннотирование. Рецензирование. Реферирование. Написание обзоров. Оформление текста.</p> <p>Контрольный урок.</p>		3
	<p>Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</p> <ul style="list-style-type: none"> составление аннотации, тезисов или рецензий по предложенному (выбранному самостоятельно) тексту об искусстве. 	4	2
<p>Раздел 3. Содержание учебного материала</p> <p>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.</p> <p>Тема 3.1 Планирование деятельности.</p> <p>Тема 3.2. Принятие решения.</p>	<p>3.1.1 Определение общей и конкретной цели.</p> <p>3.1.2 Постановка задач.</p> <p>3.1.3 Планирование деятельности.</p> <p>3.1.4 Тайм-менеджмент. Как научиться жить в оптимальном режиме</p> <p>3.1.5 Самовоспитание и достижение жизненных целей. Я познаю себя - Я познаю других - Я изменяюсь.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>3.2.1 Проблемная ситуация. Анализ ситуации. Формулировка, оценка проблемы. Понятие «проблема». Виды и типы проблем: социальная, научная, техническая, обыденная, реальные проблемы, мнимые проблемы, неразрешимые проблемы.</p> <p>3.2.2 Творческая деятельность как следствие особой проблемной ситуации, которую невозможно разрешить традиционными способами. Воображение, гибкость ума, внутренняя мотивация.</p> <p>3.2.3. Описание и анализ проблемы (выделение «что дано», «что требуется найти», недостающие или избыточные данные и т.д.). Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Сбор данных, необходимых для решения проблемы.</p> <p>3.2.4 Обобщенный алгоритм решения проблем. Поиск решения проблемы на основе одного известного алгоритма (репродуктивное мышление). Решение на основе комбинации отдельных звеньев. Психологические основы решения проблем. Мыслительные операции: сравнение, классификация, обобщение, анализ, синтез, абстрагирование как средство решения проблем.</p> <p>3.2.5 Логическое обоснование найденной идеи решения, доказательство правильности решения. Планирование рисков. Цель, задачи, план деятельности. Планирование ресурсов. Выбор необходимых источников информации при решении проблемы.</p> <p>Нестандартные способы решения проблем: метод мозгового штурма, метод ключевых вопросов, круглый стол.</p> <p>3.2.6 Реализация решения. Контроль, самоконтроль и коррекция, гибкость, настойчивость. Оценка результатов решения проблемы. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок. Деловой этикет.</p>	4	3
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3.2.1 Проблемная ситуация. Анализ ситуации. Формулировка, оценка проблемы. Понятие «проблема». Виды и типы проблем: социальная, научная, техническая, обыденная, реальные проблемы, мнимые проблемы, неразрешимые проблемы.</p> <p>3.2.2 Творческая деятельность как следствие особой проблемной ситуации, которую невозможно разрешить традиционными способами. Воображение, гибкость ума, внутренняя мотивация.</p> <p>3.2.3. Описание и анализ проблемы (выделение «что дано», «что требуется найти», недостающие или избыточные данные и т.д.). Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Сбор данных, необходимых для решения проблемы.</p> <p>3.2.4 Обобщенный алгоритм решения проблем. Поиск решения проблемы на основе одного известного алгоритма (репродуктивное мышление). Решение на основе комбинации отдельных звеньев. Психологические основы решения проблем. Мыслительные операции: сравнение, классификация, обобщение, анализ, синтез, абстрагирование как средство решения проблем.</p> <p>3.2.5 Логическое обоснование найденной идеи решения, доказательство правильности решения. Планирование рисков. Цель, задачи, план деятельности. Планирование ресурсов. Выбор необходимых источников информации при решении проблемы.</p> <p>Нестандартные способы решения проблем: метод мозгового штурма, метод ключевых вопросов, круглый стол.</p> <p>3.2.6 Реализация решения. Контроль, самоконтроль и коррекция, гибкость, настойчивость. Оценка результатов решения проблемы. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок. Деловой этикет.</p>	4	3
	<p>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать)</p>	8	2

	<p>доказательства; У.6. – подбирать аргументы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. • Определение перечня личных ресурсов для решения конкретной проблемы в профессиональной деятельности. Ежедневник. <p>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов молодого поколения России. • Анализ альтернативных ресурсов для решения социальных проблем молодежи. <p>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ ситуации, составление плана ее решения. • Определение проблемы в модельной ситуации. <p>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы; У.9. – проводить анализ возможных источников ошибок)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование эвристических способов в решении проблем. <p>Использование техники списка в процессе принятия решения.</p>		
	<p>Самостоятельная работа (ОД.2. – планирование деятельности; ОД.3. – планирование ресурсов; ОД.4. – осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ собственных ресурсов в качестве будущего молодого специалиста. • Описание способов саморазвития и самообразования. <p>Самостоятельная работа (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.2. – планирование деятельности; ОД.3. – планирование ресурсов; ОД.4. – осуществление текущего контроля и оценки деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа ситуации в соответствии с заданным эталоном. <p>Оценивание своих способностей и возможностей при решении нестандартной ситуации в профессиональной деятельности.</p>	8	
<p>Раздел 4. <u>Компетенции в сфере коммуникации</u></p> <p>Тема 4.1 Работа в команде (в группе)</p>	<p>4. Содержание учебного материала</p> <p>4.1.1 Социально-коммуникативная компетентность. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум. Деловая коммуникация. Требования работодателя к работнику. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Автобиография, профессиональное резюме.</p> <p>4.1.2 Индивидуальный успех, социальное творчество, конструктивное сотрудничество. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.</p>	2	13

	<p>Практическое занятие (ОД.11. – письменная коммуникация)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (объявление, заявление). • Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации. 	2	
<p>Тема 4.2 Эффективное общение: монолог, диалог</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>4.2.1 Общение как специфическая форма взаимодействия людей. Формальное, неформальное общение. Формы общения: монолог, диалог, полилог. Устная форма общения, особенности публичной речи.</p> <p>4.2.2 Владение экспрессивными средствами речи. Подготовка к выступлению. Доходчивое и убедительное изложение материала. Доказательство как логический способ убеждения. Система аргументации в процессе убеждения. Техника активного слушания.</p> <p>4.2.3 Ответы на вопросы слушателей, контакт с аудиторией, применение технических средств, подбор иллюстраций.</p> <p>4.2.4 Навыки самопрезентации (работа с личностными особенностями выступающего), формирование необходимых позитивных установок выступающего (адекватная самооценка, уверенность, успех и т.д.), работа с негативными эмоциональными проявлениями (волнение, страхи).</p> <p>4.2.5 Навыки воздействия на аудиторию (способы вхождения в контакт с аудиторией), особенности воздействия на большие группы (создание доверительной атмосферы, создание «иллюзии» диалога и участия каждого и т.д.), типы психологического воздействия.</p> <p>4.2.6 Навыки активной работы с аудиторией (организация вопросов от аудитории, нейтрализация нежелательных выступлений (например, от конкурентов), работа с трудными вопросами, организация обратной связи).</p> <p>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг «Делового общения». <p>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг структурирования устного выступления. <p>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация (самопрезентация): выступление, самооценка, оценка. <p>Самостоятельная работа (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.11. – письменная коммуникация)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя. • Перевод содержания газетной статьи в формат устного выступления. • Подготовка выступления на классном часе, на конференции. 	2	3 3
		8	
		4	

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка презентации к докладу. • Подготовка к защите проекта и его презентации (по выбранной самостоятельно теме по своей специальности). 		
	<p>Практическое занятие (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Проведение дебатов (по выбранной теме студентами) <p>Практическое занятие (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг группового взаимодействия и развития лидерских качеств. 	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.3. – планирование ресурсов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям. • Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач. 	4	
	18. Контрольный урок/ диф.зачет	2	
Всего:		6086	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014)

"Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) – гл.1,2,5,8,9, ст.77,79,**83**; гл. 12,15.

Основы государственной культурной политики /08.01.2015 УТВЕРЖДЕНЫ

Указом Президента Российской Федерации/

- ФГОС СПО, ППССЗ

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Морозова Ж.В. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.- 100 с.
3. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст] / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина, Н.Ю. Посталюк. - Самара: ЦПО, 2011. - 132 с.

Дополнительные источники:

4. Алюшина Ю.Е., Дмитриевская Н.А., Ефимова Л.А. Наше видение модели специалиста // Научное обеспечение открытого образования: Научно-методический и информационный сборник. — М.: Мое. Гос. Ун-т экономики, статистики и информатики, 2000. - С.27-33.
5. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2002. — С. 14-32.
6. Безюлева Г.В., Черкунова М.А. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод. пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2004. — 152 с.

7. Вайндорф-Сысоева М.Е. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы. Учебно-методическое пособие – М.: ЦГЛ, 2006. -96 с.
 8. Донская Т.К., Иванова Г.И. Филологическое сопровождение профессиональной деятельности специалиста сферы культуры и искусства: учебное пособие.- СПб., 2013.
 9. Иванов Д.А. Ключевые компетенции и профессиональный портрет современного учителя. - М.: УЦ «Перспектива», 2011. - 56 с.
 10. Казначевская, Г.Б.. Менеджмент. Учебник /Г.Б.Казначевская. Изд-е 6-е. \Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 352 с.
 11. Леонович Е.Н., Микляева Н.В. Технологии написания курсовой и дипломной работ. Учебно-методическое пособие. – М.: УЦ «Перспектива», 2010. – 72 с.
 12. Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалитетического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.-156 с.
 13. Мурашов А.А. Профессиональное общение: воздействие, взаимодействие, успех. Общая риторика в компактном изложении. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 96 с.
 14. Островский С.Л. Как сделать презентацию к уроку? – М.: Первое сентября, 2010.
 15. Пидкасистый П. Организация учебно-познавательной деятельности студентов.- М.: Педагогическое общество России, 2005. – 144с.
 16. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / пер. с англ. - М.: Когито - Центр, 2002. - 396 с.
 17. Развитие социального партнерства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. С.А.Иванова, Г.В. Борисовой - СПб.: Изд-во ООО «Полиграф-С», 2003. - 176 с.
 18. Савостьянов А.И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 144 с. – (Педагогическая мастерская).
 19. Смирнов И.П. Человек - образование - профессия - личность. Монография. - М.: УМИЦ «Граф-Пресс», 2002. - С. 59-126.
 20. Ступницкая М.А. Что такое учебный проект? – М.: Первое сентября, 2010. – 44с.
 21. Фадеева Е.И., Ясюкевич М.В. От выбора профессии к успеху в жизни. Учебно-методическое пособие. МЛ: УЦ Перспектива, 2008 – 128с.
- Справочная:
22. Словарь-справочник современного российского профессионального образования/авторы-составители: Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. – Выпуск 1. – М.: ФИРО, 2010.

23. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса среднего профессионального образования: метод. рекомендации / [сост. С.Е. Лузгин]; Саран. кооп. ин-т РУК. – Саранск, 2011. – 68 с.

24. *ФГОС СПО по указанным специальностям.*

Интернет-ресурсы:

25. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

26. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

27. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>

28. Официальный сайт Федеральной налоговой службы
<http://www.r18.nalog.ru/>

29. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости
<http://www.rostrud.ru/>

30. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
<http://www.gramota.ru/biblio/>

31. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

Электронные библиотеки по искусству

<http://www.arteveryday.org/>

<http://relig-library.pstu.ru/>

archive.org

<http://rusarch.ru/index.htm>

<http://www.russiancity.ru/books/biblio.htm> <http://byzantion.ru/techne/techne.htm>

<http://artyx.ru/books/index.shtml>

<http://hren-morkovkin.ucoz.ru/>

<http://www.burnlib.com/x/color-paint/>

<http://www.lihachev.ru/nauka/iskustvoved/biblio/?bpag>

<http://arthistoryresources.net/ARTHLinks.html>

<http://www.bibliotekar.ru/index.htm>

<http://www.icon-art.info/library.php?lng=ru>

<http://graphic.org.ru/article.html>

<http://www.alleng.ru/edu/art2.htm>

<http://annales.info/> <http://architecture.artyx.ru/>

[http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3c24de54-c225-42bf-8c84-](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3c24de54-c225-42bf-8c84-a600b0c564f9/?interface=themcol)

[a600b0c564f9/?interface=themcol](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3c24de54-c225-42bf-8c84-a600b0c564f9/?interface=themcol) / аудиоколлекция радио «Орфей»

http://www.tvkultura.ru/video.html?id=240984&doc_type=TVP&doc_id=105480/

Тем временем. Усреднение культуры

http://www.tvkultura.ru/video.html?id=240624&doc_type=TVP&doc_id=105346

/Пресс-клуб. «Цифровое детство»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, презентаций, портфолио.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><u>Получили и проанализировали опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ ситуации • планирование деятельности • планирование ресурсов • осуществление текущего контроля и оценки деятельности • поиск информации • извлечение и первичная обработка информации • обработка информации • работа в команде (группе) • устная коммуникация (монолог) • восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации • письменная коммуникация. <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнивать • классифицировать • обобщать • анализировать • выстраивать доказательства • подбирать аргументы • работать с различными каталогами • организовывать наблюдение с целью сбора информации • проводить анализ возможных источников ошибок <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сущности и социальной значимости своей будущей профессии • оценки социальной значимости своей будущей профессии • типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) • видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека • значение и понятие информации • источников информации и их особенности • обобщенного алгоритма решения проблемы • общую логику разрешения любой проблемы • выбор оптимальных способов презентации результатов 	<p>Входной контроль: тестирование, устный и письменный опрос</p> <p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p>Тематический контроль: защита сообщений, презентаций, групповых проектов</p> <p>Итоговый контроль: зачет, экспертное оценивание</p> <p>Входной контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: психолого-педагогическая диагностика</p>

<p>решения проблемы</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбора необходимых источников информации при решении проблемы. <p><u>Обладать следующими личностными качествами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способность к проблемному видению • критичность мышления • способность к прогнозированию результатов своей деятельности • рефлексивная активность • аналитические способности • способность к оценочным действиям • способность самоуправления деятельностью • ответственность за свои действия в различных ситуациях общения • инициативность в общении и совместной деятельности • способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения 	
--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; - значения понятия информации; - источников информации и их особенности; - обобщенного алгоритма решения проблем; - общей логики разрешения любой проблемы; - выбора оптимальных способов презентации результатов решения 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; - значение понятия информации; - источники информации и их особенности; - обобщенный алгоритм решения проблемы; - общую логику разрешения любой проблемы; - выбор оптимальных способов презентации результатов решения 	<p>Входной: тестирование, опрос</p> <p>Текущий: устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ</p> <p>Тематический: устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на повседневные и профессиональные темы</p> <p>Рубежный: оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (экспертная оценка диалогов и монологических</p>

<p>проблем; - выбора необходимых источников информации при решении проблемы.</p> <p>Умения: - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок.</p> <p>Сформированные общие компетенции: ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>проблемы; - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.</p> <p>Умеет: - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок.</p> <p>-результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах); -результативно участвует в исследовательской работе.</p> <p>-корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме; -планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы; -выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>-осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; -оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; -оценивает результаты деятельности по заданным показателям;</p>	<p>высказываний на повседневные и профессиональные темы</p> <p>Итоговый: дифференцированный зачет</p> <p>Входной: тестирование</p> <p>Текущий: тестирование, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, Портфолио</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
---	---	--

<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов; -определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p>	<p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию; -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет; -формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</p> <p>- обрабатывает текстовую и табличную информацию -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации; -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</p>	<p>Итоговый: экспертная оценка</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; -создает стандартный</p>	<p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка</p>

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения); -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме. -осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ - называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы</p>	<p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ</p> <p>Итоговый: Портфолио</p> <p>Рубежный: экспертная оценка ведения диалогов, монологических высказываний на профессиональные темы</p> <p>Текущий: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Портфолио</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения); -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме. -осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ - называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы</p>	<p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ</p> <p>Итоговый: Портфолио</p> <p>Рубежный: экспертная оценка ведения диалогов, монологических высказываний на профессиональные темы</p> <p>Текущий: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Портфолио</p>

<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения. -анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности; -участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах; -демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий 	
---	---	--

