

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ СКИК
№ 42 – С от 29.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 07 Рынок труда

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
53.02.06 Хоровое дирижирование**

углубленной подготовки

Сызрань, 2026 г.

ОДОБРЕНА

предметно цикловой комиссией
по специальности Хоровое
дирижирование

Председатель ПЦК – Корнилова
М.С.
Протокол № 10 от 24.04.2026

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального
образования по специальности
53.02.06 Хоровое дирижирование.
заместитель директора по учебно-
производственной работе
Г.А.Фирсова

Составитель:
Железнова О.В.

преподаватель ГБПОУ СКИК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:	Холодковская Г.Е.	методист ГБПОУ СКИК
Содержательная экспертиза:	Алексеева Е.М.	преподаватель ГБПОУ СКИК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:	Баканова Н.П.	МБУ ДО ДШИ №3 г.о. Сызрань
-------------------------------	---------------	-------------------------------

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от «30 января» 2015 г. N 34, регистрационный № 36825 с изменениями от 03.07.2024 по приказу минпросвещения №464;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 53.02.06 Хоровое дирижирование.

Учебная дисциплина «Рынок труда и профессиональная карьера» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам) и получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 «Рынок труда и профессиональная карьера» относится к дисциплинам вариативной части Общегуманитарного социально-экономического цикла, введена согласно концепции вариативной составляющей, в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда.

Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами

знать:

- нормативно-правовые аспекты рынка труда;
- трудовое законодательство;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- ситуацию на рынке труда.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы

общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Использовать современные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовать собственное профессиональное и

- личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	6
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	зачет

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций,
1	2	3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	1. Сущность рынка труда. Факторы, формирующие спрос и предложение на рынке труда		
	2. Функции современного рынка труда. Теоретические основы анализа рынка труда		
	Практические занятия	2	
	Аргументированная оценка степени востребованности IT		
Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	1. Трудовое законодательство. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		
	2. Трудовые аспекты трудоустройства и увольнения. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве		
	Практические занятия	2	
	Содержание и подписание трудового договора (контракта). Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуационных задач)		
Тема 3. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	1. Коммуникации с потенциальным работодателем. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Способы планирования и реализации карьеры. Правила поиска работы		
	2. Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта, текст профессионального стандарта как опора для составления части резюме, касающейся наличия профессиональной квалификации. Правила составления резюме		
	Практические занятия	2	
	Определение содержания разделов резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Деловая игра «Телефонные разговоры с потенциальным работодателем»		
Самостоятельная работа Написание эссе по теме: «Моя профессия» Анализ вакансий по IT-специальности на Интерактивном портале службы занятости населения Самарской области (https://www.samaratrud.ru/vacancy) Изучение работы сайта: Вакансии центра занятости населения (https://ir-center.ru) Работа с трудовым кодексом: документы, необходимые для оформления трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, испытательный срок		2	
Форма контроля		Зачет	
Всего:		8	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда - составлять резюме с учетом специфика работодателя - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - нормативно-правовые аспекты рынка труда - трудовое законодательство - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда - ситуацию на рынке труда	«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Наблюдение за выполнением практического задания Оценка выполнения практического задания, Деловая игра, тестирование, зачет.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук, проектор, экран.

Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Москва: ЦПО, 2017.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Москва: ЦПО, 2018.
3. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

- 1.Бороздина Г.В. Психология делового общения.. – М., 2016. -295с.
- 2.Васильев Н. Н. Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической практике. — СПб.: Речь, 2016. — 283 с.
- 3.Вересов Н.Н. Психология управления: Учебное пособие – М.: Воронеж НПО «МОДЭК», 2016. – 300
- 4.Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Москва: Изд-во ЦПО, 2017.
- 5.Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2017.
- 6.Кибанов А.Я. Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М., 2015. – 368с.
- 7.Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Москва: ЦПО, 2017
- 8.Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/ под ред. В.Н. Лавриенко.- М., 2016. – 415с.

9. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. - Москва: ЦПО, 2017.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
11. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2018

Интернет-источники:

1. Деловая психология библиотека учебной и научной литературы - [Электронный ресурс]: http://sbiblio.com/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx
2. Деловая психология Морозов А.В. учебник - [Электронный ресурс]: http://bookap.info/psymoney/morozov_delovaya_psihologiya/gl22.shtml
3. Психология и этика делового общения Лавриенко В. Учебник - [Электронный ресурс]: <http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html>
4. Библиотека прикладной психологии - [Электронный ресурс]: <http://www.mirpozitiva.ru/lib/obshenie.html>
5. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.