

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О. Н. Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ СКИК
№ 42 – С от 29.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

профессионального учебного цикла

**программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Сызрань, 2026

ОДОБРЕНА
предметно цикловой комиссией
специальности «Дизайн (по
отраслям)»

Председатель ПЦК – Сосульникова
А.А.
Протокол № 37 от 30.05.2026

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального
образования по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
заместитель директора по учебно-
производственной работе
Г.А.Фирсова

Составитель:
ФИО — Шабалин В.П.

преподаватель ГБПОУ СКИК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Холодковская Г.Е зав.орг.-метод.отделом
ГБПОУ СКИК

Содержательная экспертиза: Агафонова А.В. преподаватель ГБПОУ
СКИК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Дятчин А.В. Директор РПК Арт-
реклама, ИП Дятчин

Рабочая программа образовательной организации Организация работы коллектива исполнителей разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – организация работы коллектива исполнителей, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работу коллектива.
2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Профессиональный модуль реализуется в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроля сроков и качества выполненных заданий;
- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

- управлять работой коллектива исполнителей

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 156 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 156 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 22 часа;
 - лабораторные и практические занятия, включая семинары – 50 часов;
 - учебная практика – 36 часов;
 - производственная практика – 36 часов.
- Самостоятельная работа обучающегося - 0 часов.
- Промежуточная аттестация - 12 часов, в том числе:
- Консультации – 6 часов;
 - Экзамен по модулю – 6 часов.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППССЗ – 0 часов.**

1.4. Требования к результатам освоения ПМ при реализации часов вариативной части учебных циклов ППССЗ

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- построения псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать)
- определения процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;
- формирования предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращению операций и \ или их времени за счет пространственных, логистических, организационных решений, решений по схемам взаимодействия работников и т.п.);
- организации своего рабочего места с применением метода 5С;
- поиска источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему»

знать:

- причины образования потерь (muda), согласно концепции бережливого производства;
- принципы бережливого производства;
- содержание и примеры эффектов применения метода 5С;
- содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему».

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
--------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио нальных общих компетен ций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммар ный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самосто ятельна я работа
				обучение по МДК				практики		консульт ации	
				всего	в том числе						
промежут. аттест.	лаборатор ных и практичес ких занятий	курсовы х работ (проекто в)	учебн ая		производствен ная						
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 - 4.4 ОК 1- 11	Раздел 1. Основы менеджмента.	72	72			72	-	36	36		
ПК 4.1 - 4.4 ОК 1- 11	Учебная практика	36	36					36			
ПК 4.1 - 4.4 ОК 1- 11	Производственная практика	36	36						36		
ПК 4.1 - 4.4 ОК 1- 11	Промежуточная аттестация	12			6					6	
	Всего:	156	144		6	72	-	36	36	6	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел I. Основы менеджмента.		
МДК 04.01 Основы менеджмента.		72
Тема 1.1. Основы менеджмента.	Содержание	
	1. Цели и задачи управления. Принципы управления. Методы управления. Виды менеджмента.	4
	2. Характеристика среды организации. Особенности менеджмента в профессиональной сфере.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 1. (в форме практической подготовки) Построения структуры управления для конкретных предприятий.	4
	Практическое занятие № 2. (в форме практической подготовки) Анализ зарубежных моделей управления организаций. Особенности, оформление отчета о работе.	4
Тема 1.2 . Цикл менеджмента.	Содержание	
	1. Функция планирования. Виды и значения планов: долгосрочные, краткосрочные, среднесрочные, тактические, оперативные, стратегические. Бизнес планирование. Основные стадии планирования.	8
	2. Функция организации. Организационные структуры управления: понятие, требования предъявляемые к ним.	
	3. Функция мотивации. Методы стимулирования трудовой деятельности в организации.	
	4. Функция контроля. Сущность и назначение контроля. Виды контроля.	

	Эффективность контроля. Контроль качества нововведений.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 3. (в форме практической подготовки). Определение факторов внешней и внутренней среды прямого и косвенного воздействия.	5
	Практическое занятие № 4. (в форме практической подготовки). Мотивация работников предприятия.	5
Тема 1.3 . Методы управления.	Содержание	
	1. Система методов управления. Организационно – распорядительные методы, социально – психологические, экономические методы управления коллективом и организацией.	6
	Практическое занятие № 5. (в форме практической подготовки). Решение практических ситуаций на применение методов управления.	5
Тема 1.4 . Принятие решения в организации.	Содержание	
	1. Управленческие решения: сущность, классификация, типы. Условия принятия, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений.	2
	Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	2
	Практическое занятие № 6. (в форме практической подготовки). Управленческие решения.	2
	Практическое занятие № 7. Составление отчета по темам «Практическая значимость и условия эффективной реализации методов принятия решения», «Оценка экономической эффективности дизайн-проекта (по выбору)».	5
Тема 1.5 . Руководство в организации.	Содержание	
	1. Власть и влияние. Виды власти. Источник власти и влияния. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический.	4
	Практическое занятие № 8. Оценка эффективности стилей руководства.	4
Тема 1.6 . Деловое общение и конфликты в организации.	Содержание	
	1. Деловое общение: понятие, формы, принципы. Коммуникации: виды, процесс, стили. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Методы управления конфликтами в коллективе; структурные и межличностные.	2
	2. Последствия конфликтов. Стресс: понятие, природа и причина возникновения. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и снижения уровня стресса. Методы	2

	снятия стресса.	
	Практическое занятие № 9. Переговоры как часть работы менеджера.	2
	Практическое занятие № 10. Методы решения конфликтов.	2
	Практическое занятие № 11. Отчет по теме: конфликты в организации и методы их предотвращения.	4
Учебная практика		36
Тема 1.1 . Составление отчетной и нормативной документации.	Содержание	
	Практика. Составление отчетной и нормативной документации (трудовой договор, договор на оказание услуг, технологические карты продукции).	8
	Деловая игра. Разработка и проведение совещания, презентации проекта.	4
	Практика. Планирование и расчет количества персонала для конкретного проекта.	8
	Практика. Разработка методов отбора и найма персонала.	6
	Практика. Разработка методов отбора кадров.	6
	Практика. Представление отчета по практике.	4
Производственная практика		36
Тема 1.1 . Организация работы коллектива исполнителей.	Содержание	
	Практика. Разработка задания для реализации дизайн проектов (по видам рекламной продукции).	4
	Практика. SWOT анализ профильного предприятия.	4
	Практика. Разработка методов эффективного контроля работы персонала.	6
	Практика. Составление штатного расписания.	4
	Практика. Разработка должностных инструкций.	4
	Практика. Разработка программы адаптации персонала в организации	4
	Лекция. Разработка методов профилактики конфликтов и стресса в организации.	4
	Практика. Формирование и оформление отчета по практике.	4
	Практика. Представление отчета по практике.	2
Консультации		6
Экзамен по модулю		6
Дифференциальный зачет (в форме представления отчета по практикам)		
Всего		156

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места (25-30) по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Интерактивная доска.
2. Компьютер.
3. Принтер.
4. Аудиовизуальные средства обучения.
5. Сканер.
6. Программное обеспечение общего и профессионального обучения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Рабочее место по количеству обучающихся.
2. Бумага формата А4, А3.
3. Фломастеры.
4. Компьютер с программным обеспечением общего и профессионального обучения.

4.2 Информационное обеспечение

Государственные стандарты

1. ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ГОСТ Р 51897-2011 Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения.
3. ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
4. ГОСТ Р 56245-2014 Рекомендации по разработке стандартов на системы менеджмента.
5. ГОСТ Р 56406-2015 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента.
6. ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.
7. ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.

8. ГОСТ Р ИСО/ТО 10017-2005 Статистические методы.
Руководство по применению в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001.

Основные источники

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

Дополнительные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
2. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>

Интернет-ресурсы

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия обучающихся проводятся в кабинетах экономики и менеджмента. Программа данного профессионального модуля должна быть освоена обучающимися в полном объеме. Во время освоения профессионального модуля обучающимся оказывается консультационная помощь. Освоение данного профессионального модуля обучающимся осуществляется параллельно с дисциплинами общепрофессионального цикла Живопись с основами цветоведения, Безопасность жизнедеятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Текстиль в интерьере. На начало освоения данного модуля обучающимися должны быть изучены профессиональные модули: ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских, дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, ПМ 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогические работники должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

		-на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска;	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на

выполнения задач профессиональной деятельности	структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	практических занятиях
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 07. Содействовать	Обучающийся соблюдает нормы	Экспертное наблюдение за

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Обучающийся умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Обучающийся выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

