

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О. Н. Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ СКИК
№ 35 – С от 31.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

профессионального учебного цикла

**программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Сызрань, 2024

ОДОБРЕНА
предметно цикловой комиссией
специальности «Дизайн (по
отраслям)»

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального
образования по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
заместитель директора по учебно-
производственной работе
Г.А.Фирсова

Председатель ПЦК – Шабалин В.П.

Протокол № 38 от 31.05.2024

Составитель:
ФИО — Шабалин В.П.

преподаватель ГБПОУ СКИК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Холодковская Г.Е зав.орг.-метод.отделом
ГБПОУ СКИК

Содержательная экспертиза: Агафонова А.В. преподаватель ГБПОУ
СКИК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Дятчин А.В. Директор РПК Арт-
реклама, ИП Дятчин

Рабочая программа производственной практики образовательной организации ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Выполнение работ по профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнение подготовительных работ.
2. Выполнение шрифтовых работ.
3. Выполнение оформительских работ.
4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;

- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Выполнять подготовительные работы.
ПК 5.2.	Выполнять шрифтовые работы.
ПК 5.3.	Выполнять оформительские работы.
ПК 5.4.	Изготавливать рекламно-агитационные материалы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы.	- изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ; - подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов; - составлять колера; - оформлять фоны.
2	ПК 5.2. Выполнять шрифтовые работы.	- выполнять шрифтовые работы; - изготавливать простые шаблоны; - выполнять трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнять художественные надписи.
3.	ПК 5.3. Выполнять оформительские работы.	- выполнять оформительские работы; - выполнять росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; - изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов; - создавать объемно-пространственные композиции.
4.	ПК 5.4. Изготавливать рекламноагитационные материалы.	- изготавливать рекламно-агитационные материалы.

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
----------------------------	------------------	-------------

1	2	
Раздел 1. Оформительские работы в организации. Техника подготовительных работ в художественном оформлении		72
Тема 1.1 . Оформительские работы в организации.	Ознакомление студентов - практикантов с работой организации.	3
	Составление паспорта организации и индивидуального плана работы.	3
	Разработка малой акцидентной продукции по заданию предприятия.	9
	Разработка художественного оформления элементов фирменного стиля.	9
	Выполнение эскизов рекламно-агитационных материалов: плаката, календаря, флажка, майки, значка.	4
	Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. Традиционным и современным способами.	16
	Выполнение социального плаката.	6
	Выполнение художественных работ по оформлению помещения (панно, настенная роспись, мозаика, витраж и т.п).	12
	Оформление отчёта и дневника по практике. Подготовка к просмотру - выполненных в материале работ.	6
	Представление отчета и дневника практики. Просмотр работ выполненных студентом.	2
Дифференцированный зачет		2
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СКИК и организациями.

ГБПОУ СКИК осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ СКИК с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение Основные

источники

1. Васин, С. А. Проектирование и моделирование промышленных изделий: учеб. для ВУЗов [Текст] / С. А. Васин, А. Ю. Талашук, В. Г.

Бандорин, Ю. А. Грабовенко, Л.А. Морозова, В.А. Редько; Под ред. С.А. Васина, А. Ю. Талашука. – М.: Машиностроение – 1, 2004. – 692с.

2. Минервин, Г.Б. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник [Текст] / Г.Б. Минервин, В.Т. Шимко, А.Ф. Ефимов и др.: под общ. ред. Г.Б. Минервина и В.Т. Шимко. – М.: «Архитектура-С», 2004. – 288 с.

3. Мосоров, А.М. Теория дизайна [Текст] / А.М. Мосоров, Н.Н. Мосорова. – Екатеринбург.: Печатный дом «Солярис», 2004. - 320с.

4. Минервина, Г.Б. Дизайн: Основные положения. Виды дизайна. Особенности дизайн-проектирования. Мастера и теоретики. Илл. слов. - справ. [Текст] / Г.Б. Минервина, В.Т. Шимко. - М.: Архитектура-С, 2013. 126с.

5. Шимко В.Т. Основы дизайна и средовое проектирование. Учебное пособие [Текст] / В.Т. Шимко. –М.: Архитектура-С, 2007. – 156с.

6. Зинченко В., Эргономические основы организации труда [Текст] / В.К. Зинченко, Б.Г. Мунипов, Г. М. Смолян. – М.: Экономика, 2004. – 204с.

Дополнительные источники

1. Ильенкова, С.Д. Управление качеством [Текст] / С.Д. Ильенкова. – М.: Юнити, 2007. – 180с.

2. Дегтярев, А.А. Метрология [Текст] / А.А. Дегтярев, В.А. Летягин, А.И. Погалов. - М., Академический проект, 2006. – 240с.

3. ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Система менеджмента качества. Требования;

4. Гост Р ИСО 9004-2004. Система менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготавливает подрамники и планшеты. 2. Подготавливает поверхности под покраску различными приемами и красочными составами. 3. Составляет колера из разных красочных составов. 4. Применяет навыки оформления оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью; приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, алла-прима, по «сырому», аэрография.
ПК 5.2. Выполнять шрифтовые работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполняет шрифтовые композиции. 2. Применяет методы расчета текста по строкам и высоте. 3. Использует приемы компоновки, отделки, исправления. 4. Использует навыки применения виньеток в шрифтовой композиции.
ПК 5.3. Выполнять оформительские работы и др.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует технику обработки материалов: аппликация, коллаж, монотипия, роспись по дереву, папьемаше, батик, витраж, мозаика.
ПК 5.4. Изготавливать рекламно-агитационные материалы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирует и изготавливает рекламно-агитационные материалы