

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры
им. О.Н. Носцовой»

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ СКИК
От 02.09.2024 № 167-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
В ГБПОУ СКИК**

г. Сызрань 2024 г

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся (далее – Положение) регулирует:
- порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Учреждение);
 - порядок и основания перевода обучающихся Учреждения в другое образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Учреждение;
 - порядок и основания восстановления в число обучающихся Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение не распространяется на:
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется :

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.6. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Учреждении.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется и размещается на официальном сайте Учреждения с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, образования, в том числе полученном им за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения

1.11. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Учреждением с учетом требований настоящего Положения.

1.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.14. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Учреждения.

1.15. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.16. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объемы в часах), реализуемых Учреждением (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения).

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).

2.5. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4. Заведующий учебной частью в тот же день регистрирует личное заявление обучающегося с просьбой выдачи справки о периоде обучения в Журнале (Приложение 10).

2.5. При переводе для определения курса обучения, заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

2.6. Справка о периоде обучения подписывается заведующим учебной частью и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Комиссией Учреждения по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 9).

2.8. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе на другую специальность (профессию) или форму обучения бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счёт бюджета.

В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по рассмотрению документов о переводе» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 9) в разделе «Особое мнение комиссии».

2.9. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

2.10. Протокол (Приложение 9) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

2.11. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Учреждения и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.12. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заведующий учебным отделом готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса формы обучения по специальности ... на ... курс по специальности ... формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.13. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором Колледжа доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.14. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую на следующий день копия приказа и копия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы направляются в учебную часть и учебный отдел, Председателем ПЦК.

2.15. После получения копии приказа о переводе и на основании копии ПРИЛОЖЕНИЯ к Протоколу..... Председатель ПЦК по специальности на которую перевелся обучающийся делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку. Председателем ПЦК на основании этих же документов в течении 3-х рабочих дней составляет Индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности.

2.16. В Учреждении формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы (Приложение 9);
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

3. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет заведующему учебной части письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2. Заведующий учебной частью в день подачи заявления регистрирует письменное заявление обучающегося в Журнал (Приложение 10).

3.3. Заведующий учебной частью Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

3.4. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.3. Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Колледж, заведующему учебным отделом:

– Справку о переводе подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

– Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (Приложение 12).

4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Учреждение.

4.1 Процедура перевода обучающихся в Учреждение из других образовательных организаций начинается с предоставления заведующему учебным отделом Учреждения справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода (Приложение 5).

4.2 Заведующий учебной частью в день подачи заявления регистрирует личное заявление обучающегося в Журнале (Приложение 6)

4.3 Комиссией Учреждения по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 9).

4.4 Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе бюджетное место ему гарантируется, при наличии у Учреждения вакантных мест за счёт бюджета по заявленной основной образовательной программе.

4.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по рассмотрению документов о переводе» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 9) в разделе «Особое мнение комиссии».

4.6 Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.7 Протокол (Приложение 9) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перечислены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

4.8 Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Учреждении принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.9 В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 4).

4.10 Справка о переводе подписывается директором Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перечислены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11 Факт принятия решения (номер и дата протокола), выдача обучающемуся справки о переводе (дата и номер) регистрируется заведующим учебной частью в Журнале.....(Приложение 6)

4.12 Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об

отчислении в связи с переводом в Учреждение и документ о предшествующем образовании. Факт получения документов регистрируется заведующим учебной частью в Журнале (Приложение 8)

4.13 Заведующий учебным отделом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

4.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.15 После издания приказа его копия направляется заведующим в учебную часть и учебный отдел.

4.16 После получения копии приказа о зачислении в порядке перевода заведующий учебной частью Учреждения формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Факт выдачи регистрируется в учебной части в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и Журнале регистрации выдачи зачетных книжек.

5. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Учреждение.

5.1 На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Колледжа до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

5.2 Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение 11), справка о периоде обучения или справка об

обучении, академическая справка.

5.3 Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

5.4 Обучающийся, отчисленный из Колледжа, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию) с которой он был отчислен или любую другую реализуемую Колледжем, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

5.5 Колледж, в лице заведующего учебным отделом не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Колледжа, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия. Результаты рассмотрения регистрируются Протоколом (Приложение 13).

5.6 Заведующий учебным отделом доводит эти сведения до заместителя директора по учебно-воспитательной работе и директора.

5.7 Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Колледжа принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

5.8 Заведующий учебным отделом в течение 3 - рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановитьв число обучающихся.»

5.9 Копия приказа предоставляется в учебный отдел nasledующий день после издания.

5.10 После издания приказа о восстановлении заведующий учебным отделом в течение 3 - рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

5.11 В Учреждении формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

- документы обучающегося до момента отчисления из Учреждения;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке перевода и
восстановления обучающихся

Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

Директору ГБПОУ СКИК
Т.В. Алмаева

Ф.И.О.(полностью), обучающего(й)ся
группы _____ специальности

(код, наименование)
тел. № _____

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена _____

(код, наименование)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

(код, наименование)

форма обучения _____

за счет средств бюджета Самарской области (с полным возмещением затрат на обучение) (выбрать нужное).

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку (а) освоения образовательной программы _____

(наименование ППССЗ, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке перевода и
восстановления обучающихся

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору ГБПОУ С К И К
Т.В. Алмаева

Ф.И.О. (полностью), обучающего(й)ся
группы _____ специальности

(код, наименование)

тел. № _____

заявление

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 10.02.2017 г. №124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке перевода и
восстановления обучающихся

Форма справки о периоде обучения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и
культуры им. О.Н. Носцовой»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

**(объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных
курсов, профессиональных модулей и практик)**

от «_____» _____ 20__ г.

(Ф И О)

Информация о периоде обучения:

Зачислен на __ курс приказом _____

по специальности _____

(код и наименование специальности)

уровень образования (на основании которого обучающийся
поступил для освоения соответствующей образовательной программы)

на основании _____

(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)

На «__» _____ 20__ г продолжает обучение (отчислен) (выбрать
необходимое)

За истекший период изучены следующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, пройдены практики:

Код	Перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик	(Объем)	Оценка

Заместитель директора по УВР

(подпись)

(ФИО)

Заведующий учебной частью

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке перевода и
восстановления обучающихся

Форма справки о переводе
НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата_Регистрационный номер__

Выдана _____

(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что она на основании личного заявления и представленной
справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный № справки)
выданной _____
(полное наименование организации выдавшей справку об обучении)
будет зачислен(а) в порядке перевода для _____ продолжения
образования по программе подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____

_____ (код, наименование)
после предоставления документа о предшествующем образовании и
выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор ГБПОУ СКИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма заявления о зачисление в порядке перевода

Директору ГБПОУ СКИК
Т.В. Алмаева

Ф.И.О.(полностью), обучающего(й)ся
группы _____ специальности

(код, наименование)
тел. № _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ГБПОУ «СМГК» на специальность

_____ на обучение за счет средств бюджета

(код, наименование)

Самарской области (с полным возмещением затрат) (выбрать нужное) в порядке

перевода со специальности _____ из

(код, наименование)

(полное наименование другого образовательного учреждения)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (повторно) (выбрать
нужное). Общая продолжительность моего обучения соответствует (не
превышает более чем на один учебный год) сроку(а) освоения
образовательной программы _____

(код, наименование ППСЗ, на которую переводится обучающийся)

Справку о периоде обучения _____ прилагаю.

(наименование другого образовательного учреждения)

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении из

_____ ознакомлен.

(наименование другого образовательного учреждения)

К заявлению прилагаю копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1. Ознакомлен (а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	Подпись
2. Ознакомлен (а) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)	Подпись
3. Ознакомлен (а) и согласен (согласна) с условиями обучения в данном образовательном учреждении и порядком оплаты образовательных услуг	Подпись
4. Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода в образовательное учреждение	Подпись
5. Согласен (согласна) на обработку персональных данных	Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

**Форма журнала регистрации документов для перевода обучающихся в
ГБПОУ СКИК из других образовательных организаций**

Журнал регистрации документов для перевода
обучающихся в ГБПОУ СКИК из других
образовательных организаций

период _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Специальность	Дата приема заявления о переводе	Дата и номер Протокола рассмотрения документов (в течение 14 календарных дней с даты принятия заявления)	Дата и номер справки о переводе обучающегося (в течение 5 календарных дней с момента принятия решения)	Подпись обучающегося, подтверждающая факт получения справки

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

**Форма журнала регистрации документов или заявлений об
отчисления обучающихся в связи с переводом
из ГБПОУ СКИК**

Журнал регистрации документов или заявлений об отчисления
обучающихся в связи с переводом
из ГБПОУ СКИК

период _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Специальность	Дата подачи заявления об отчислении	Дата и номер приказ об отчислении (3 рабочих дня с момента подачи заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

**Форма журнала регистрации документов
представленных обучающимся в связи с переводом в ГБПОУ
СКИК**

Журнал регистрации документов
представленных обучающимся в связи с переводом в
ГБПОУ СКИК

период _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Специальность	Перечень предоставленных документов	Дата предоставления необходимых для перевода документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

**Форма протокола рассмотрения представленных документов
ГБПОУ СКИК**

Протокол рассмотрения представленных документов
на предмет соответствия требованиям перевода в ГБПОУ СКИК и
определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или
переаттестованы.

от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (фамилия, инициалы) _____

Члены: (фамилия, инициалы) _____

Форма оценки представленных результатов освоения ППССЗ:
рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в
справке о периоде обучения, документах о предшествующем образовании
Ф.И.О. обучающегося _____

(ППССЗ, код, наименование)

На основании представленных документов:

1. Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к
обучению _____

2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или
переаттестованы (ПРИЛОЖЕНИЕ)

3. Определен курс и группа в которые обучающийся будет зачислен в
случае перевода Курс _____ группа _____

Особое мнение комиссии:

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их
соответствие (несоответствие) требованиям перевода в ГБПОУ СКИК

Решили:

Рекомендовать к зачислению (отказать в зачислении) в порядке перевода

_____ (Ф.И.О обучающегося)

на курс _____ по _____ форме обучения
(очная/очно-заочная)

по специальности _____
(код, наименование)

на _____ основе.
(бюджетной/с полным возмещением затрат на подготовку)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Согласовано:

Заместитель директора по УВР _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

**Форма журнала регистрации справок о
периоде обучения ГБПОУ СКИК**

Журнал регистрации выдачи справок о
периоде обучения ГБПОУ СКИК
период _____

Регис- траци- онный №	Ф.И.О. обучающе- го	Группа	Специально- сть	Дата подачи заявления о выдаче справки о периоде обучения	Дата и номер справки о периоде обучения (5 рабочих дня с момента подачи заявления)	Подтверждение факта получения справки о периоде обучения Роспись/дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору ГБПОУ СКИК
Т.В. Алмаева

Ф.И.О.(полностью), обучающего(й)ся
группы _____ специальности

(код, наименование)
тел. № _____

заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся ГБПОУ

« _____ » по специальности _____

(код, наименование)

очной (очно-заочной) формы обучения, на бюджетной основе (с
полным возмещением затрат на подготовку).

Был(а) отчислен(а) в _____ году

в связи с _____.

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано:

Заведующий учебным отделом

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Положению о порядке перевода и
восстановления обучающихся

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Директору ГБПОУ СКИК
Т.В. Алмаева

Ф.И.О.(полностью), обучающего(й)ся
группы _____ специальности

(код, наименование)
тел. № _____

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода с образовательной
программы подготовки специалистов среднего звена

(код, наименование)

форма обучения _____
за счет средств бюджета Самарской области (с полным возмещением затрат
на обучение) (выбрать нужное) для продолжения обучения

В _____

(полное наименование принимающей образовательной организации).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Положению о порядке
перевода и
восстановления
обучающихся

**Форма протокола рассмотрения представленных
документов ГБПОУ СКИК**

Протокол рассмотрения представленных документов
на предмет восстановления в число обучающихся ГБПОУ
СКИК(сроки, курс, семестр) и определения перечней изученных
учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае
восстановления обучающегося будут перезачтены или
переаттестованы.

от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (фамилия, инициалы) _____ Чл

Форма оценки представленных результатов освоения ППССЗ:
рассмотрение результатов промежуточной аттестации,
представленных в справке о периоде обучения (справки об обучении,
академической справки), документах о предшествующем образовании
Ф.И.О. обучающегося _____

(ППССЗ, код, наименование)

На основании представленных документов:

1. Срок, с которого обучающийся в случае восстановления будет
допущен к обучению

2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных
практик, которые в случае восстановления обучающегося будут
перезачтены или переаттестованы (ПРИЛОЖЕНИЕ)
3. Определен курс, семестр и группа в которые обучающийся будет
зачислен в случае восстановления

Курс __ группа _____ семестр _____

Особое мнение комиссии:

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям восстановления в число обучающихся ГБПОУ СКИК.

Решили:

Рекомендовать к восстановлению (отказать в восстановлении) в число обучающихся

(Ф.И.О обучающегося)

на курс _____ по _____ форме
обучения(очная/очно-заочная) по специальности _____

(код, наименование)

на _____ основе.

(бюджетной/с полным возмещением затрат на подготовку)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Согласовано:

Заместитель директора по УВР _____

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

