

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВТР ГБПОУ СО
«Сызранский колледж
искусств и культуры им. О.Н.Носцовой


М.Ю. Баринаева

03.09

2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБПОУ СО «Сызранский колледж
искусств и культуры им. О.Н.Носцовой


Е.В. Алмаева

2025 г.



**План работы медиацентра «ЭРУДИТ-СОВЕТ»
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).	сентябрь	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
2	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
3	Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов: - Программа обработки фото файлов. Программа Paint. - Программа Adobe Photoshop. - Программа обработки видео файлов Movie maker и др.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
4	Знакомство с навыками взятия интервью: теоретическая подготовка, практические упражнения и ролевые игры.	Согласно календарно-тематическому плану программы обучения	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
4	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, госпаблика ВК, канала МАХ.	сентябрь-июнь	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
5	Взаимодействие с молодежными общественными объединениями ГБПОУ СКИК, структурными подразделениями: Студенческий совет, Совет старост, волонтерским объединением "От сердца к сердцу", первичным	сентябрь-июнь	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.

	отделением "Движение Первых", Центром карьеры, Школа искусств с целью освещения их деятельности, знаковых событий.		
5	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим событиям.	сентябрь-май	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
6	Информирование студенческой молодежи, сотрудников и социальных партнеров, родителей, обучающихся о деятельности Колледжа через собственные информационные ресурсы, путем рассылки пресс-релизов в СМИ.	сентябрь-май	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
7	Оформление студенческой газеты "Жизнь по нотам"	сентябрь-май	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
8	Проведение общих мероприятий колледжа с использованием ресурсов медиацентра.	сентябрь-май	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
9	Подготовка материалов Медиацентра к конкурсам профессионального мастерства	сентябрь-май	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
10	Организация и проведение практических занятий, семинаров, тренингов для студентов, вовлечённых в медиатворчество	сентябрь- октябрь, февраль-март	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
11	Оформление видеопоздравлений к праздникам	сентябрь- август	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
12	Организация и проведение практических конференций, конкурсов, слетов и фестивалей студенческих СМИ на базе колледжа	сентябрь-май	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
13	Тиражирование учебных, методических материалов, наглядных пособий, необходимых для обеспечения учебного процесса	сентябрь-май	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
14	Информирование студенческого и педагогического сообщества о деятельности Медиацентра	Декабрь-июнь	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
15	Подготовка медиа – материала к календарным датам	сентябрь- август	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.
16	Подготовка годового отчета по деятельности Медиацентра	июнь	Руководитель МЦ Жучкова Е.Б.

Руководитель медиацентра



Жучкова Е.Б.