

Министерство культуры Самарской области  
ГБПОУ СО "Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.Носцовой"  
(ГБПОУ СКИК)

"СОГЛАСОВАНО"

Студенческим советом

Протокол от 11.09.2025 № 1

"УТВЕРЖДЕН"

приказом от 15.09.2025 № 122/1-ОД

Советом родителей

протокол от 15.09.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Сызрань, 2025

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет по профилактике (далее - Совет) создан в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее - ГБПОУ СКИК) для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, случаев употребления наркотических веществ и спиртных напитков, предупреждению экстремизма и ксенофобии, укреплению дисциплины среди обучающихся Колледжа.

1.2. Совет по профилактике ГБПОУ СКИК создан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ культурной политики от 24 декабря 2014 г. №808;
- Нормативными правовыми актами в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
- Уставом ГБПОУ СКИК.

1.3. Совет по профилактике Колледжа руководствуется в своей деятельности принципами законности, гуманного обращения с несовершеннолетними детьми, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности, получаемой о детях и семьях информации.

1.4. Совет по профилактике правонарушений ГБПОУ СКИК является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди обучающихся, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в колледже.

1.5. На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртные напитки, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка и общественного порядка.

1.6. В случае неявки обучающегося и родителей без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и

выйти с предложением к администрации колледжа о наложении дисциплинарного взыскания, постановки на внутренний учет колледжа. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в ИДН, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании Совета руководства или педагогического Совета.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на Совете профилактики, выносятся решения, которое оформляется протоколом, с указанием сроков выполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Решения Совета профилактики протоколируются, доводятся сведения родителей, обучающихся и преподавателей.

## **2. Основные задачи и функции Совета по профилактике.**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой и молодежной среде;

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между колледжем и семьей.

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия ГБПОУ СКИК с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3. Организация работы в колледже по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей.

2.4. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, входящими в "группу риска" и их родителей.

2.6. Проведение правовых и профилактических всеобучей для обучающихся и их родителей.

2.7. Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов.

2.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.

2.8. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, детско-родительских отношений в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

### **3. Полномочия совета по профилактике правонарушений**

Совет по профилактике правонарушений обладает следующими правами:

3.1 Приглашать на заседания СПП обучающихся колледжа, их родителей (законных представителей).

3.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении студентов колледжа, в том числе несовершеннолетних.

3.3. Ставить обучающихся на учет в СПП или рекомендовать к постановке на внутренний учет или в ОПДН по месту жительства несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Рекомендовать обучающемуся и его родителям (законным представителям) помощь педагога-психолога колледжа.

3.5. Ходатайствовать перед директором колледжа о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, закреплённые в Уставе колледжа:

—объявить взыскание:

- предупреждение;
- выговор;
- ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении из колледжа;

3.6. Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о. Сызрань, в ОПДН по месту жительства обучающегося, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Ходатайствовать перед КДН о применении мер воздействия в отношении

несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Состав совета по профилактике правонарушений.**

4.1. Состав СПП утверждается приказом директора ГБПОУ СКИК.

4.2. В состав СПП входят:

- Заместитель директора по УВТР;
- Советник по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями;
- Педагог-психолог;
- Председатели ПЦК;
- Классные руководители;
- Сотрудник ПДН ОП МВД "Сызранское" (по согласованию).

#### **5. Порядок проведения заседания совета по профилактике правонарушений.**

5.1. Заседания СПП проводятся ежемесячно (по мере необходимости - внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:

- Разработка и утверждение плана работы СПП на учебный год;
- Подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- Рассмотрение докладных записок сотрудников ГБПОУ СКИК о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- Проведение индивидуальной работы с обучающимися или их родителями (законными представителями);
- Иные чрезвычайные случаи.

5.2. Заседания СПП являются правомочными при наличии не менее половины состава совета.

5.3. Все заседания СПП оформляются протоколом, который включает в себя следующие обязательные положения:

- Номер протокола и дата проведения заседания СПП;
- Список присутствующих;
- Содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- Принятое решение.

Протокол подписывается председателем (в случае отсутствия заместителем председателя) и секретарем СПП.

5.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в СПП, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем СПП, который определяет:

- Круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- Необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- Целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей) и классного руководителя группы несовершеннолетнего.

5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего обучающегося рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя группы.

5.7. На заседании СПП в обязательном порядке приглашается также сотрудник колледжа, на основании докладной записки которого обучающийся приглашён на заседание СПП.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания СПП, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение СПП.

5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов СПП. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя СПП.

## **6. Порядок постановки и снятия с учёта внутри колледжа.**

6.1. В соответствии со ст. 5,6,14 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними" основаниями для постановки на учёт внутри колледжа являются:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- Неуспеваемость;
- Социально-опасное положение;

- Безнадзорность и беспризорность;
- Бродяжничество или попрошайничество;
- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- Постановка на учёт в КДН и ЗП, ОПДН.

6.2. Решение о снятии с учёта принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении обучающегося, состоящем на учёте.

6.3. Минимальный срок профилактического учёта, на который ставится обучающийся, составляет не менее шести месяцев.

## **7. Документация совета по профилактике правонарушений.**

7.1. Деятельность СПП оформляется следующими документами:

- Приказ директора ГБПОУ «СКИК» о создании СПП;
- Настоящее Положение о совете по профилактике правонарушений;
- Протоколы заседания Совета.
- Материалы о студентах, состоящих на учёте внутри колледжа или ОПДН и КДН;
- Материалы о студентах "группы риска".

## **8. Ликвидация Совета**

Совет может быть ликвидирован по решению Совета Колледжа и приказом директора.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области

«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н Носцовой»

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

Дата

№ \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. ....
2. ....
3. ....

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** .....

**СЛУШАЛИ:** .....

**ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:** .....

Председатель

ФИО

Секретарь

ФИО



**Карточка индивидуального изучения и учета несовершеннолетнего  
(при постановке на внутриколледжный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_

Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Курс, специальность \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

5. С какого времени учится \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

7. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_

9. Интересы и увлечения, склонности несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к обучению в колледже, условия для занятий)

11. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_

12. Участие в общественной жизни группы \_\_\_\_\_

13. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_

14. Участие в общественно социально-значимой деятельности \_\_\_\_\_

15. С кем дружит (в колледже, по месту жительства) \_\_\_\_\_

16. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_

17. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение \_\_\_\_\_

18. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_

19. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

20. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_

21. Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_

22. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_ год.

### Характеристика

на \_\_\_\_\_

(ФИО студента, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, проживания)

1. Общие сведения о несовершеннолетнем: с какого времени обучается, на каком курсе/группе. Внеурочная занятость несовершеннолетнего (посещает ли кружки, секции).
2. Физическое развитие и состояние здоровья.
3. Уровень притязаний, самооценка, морально-этические качества.
4. Данные о законных представителях: ФИО родителей, адрес регистрации/проживания, участвуют ли в «образовательной» жизни несовершеннолетнего.
5. Условия семейного воспитания: состав семьи, материальная обеспеченность. Нравственный климат в семье, положительные, отрицательные (если они имеют место) стороны воспитания школьника. Отношение несовершеннолетнего к членам семьи.
6. Состоит ли несовершеннолетний на внутреннем профилактическом учёте, рассматривался ли на совете профилактики (указать основания постановки/основания рассмотрения на совете, даты и № протоколов).
7. Отношение к коллективу обучающихся группы и учителям.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы  
(подпись)

**Акт**  
**проведения беседы**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(место  
составления)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин. в  
помещении \_\_\_\_\_

(где именно проводилась беседа)

проведена беседа с \_\_\_\_\_

(ФИО)

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткое изложение беседы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

**АКТ О НЕЯВКЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Родитель (опекун) \_\_\_\_\_  
ФИО

вместе с ребенком \_\_\_\_\_  
ФИО, курс

были приглашены на беседу к \_\_\_\_\_, на Совет профилактики, ГБПОУ  
СКИК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Однако, \_\_\_\_\_ по приглашению не явились, о  
чем и составлен настоящий акт.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заместитель директора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директор ГБПОУ СКИК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Сведения о систематических пропусках по неуважительным причинам занятий обучающимися**

---

(ФИО, дата рождения, курс, группа)

1. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. :

Общее количество уроков, согласно плану: \_\_\_\_\_

из них пропущено: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)

2. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. :

Общее количество уроков, согласно плану: \_\_\_\_\_

из них пропущено: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)

3. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. :

Общее количество уроков, согласно плану: \_\_\_\_\_

из них пропущено: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)

4. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. :

Общее количество уроков, согласно плану: \_\_\_\_\_

из них пропущено: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)

5. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. :

Общее количество уроков, согласно плану: \_\_\_\_\_

из них пропущено: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)

6. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. :

Общее количество уроков, согласно плану: \_\_\_\_\_

из них пропущено: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)

Общее количество: \_\_\_\_\_

Согласно плану: \_\_\_\_\_

из них пропущено: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

(подпись)