

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ» (ГБПОУ СКИК)

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ СКИК
от 18.09.2024 № 170-ОД

Положение
о Центре карьеры ГБПОУ СКИК

г. Сызрань

2024 г

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ГБПОУ СКИК (далее центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее колледж).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ СО "Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой";

1.2. Основанием для создания центра являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 123 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006г. № 1467, письмо Минобрнауки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования», Методические рекомендации по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 29 января 2024 г.)

1.3. Центр создан в соответствии с приказом директора от 01.08.2021 г. №154-ОД «О создании центра содействия трудоустройства выпускников колледжа», переименован в Центр карьеры ГБПОУ СКИК приказом директора ГБПОУ СКИК от 18.09.2024 № 170-ОД.

1.4. Официальная информация службы:

Полное название: Центр карьеры ГБПОУ СКИК.

Сокращенное название: ЦК.

Фактический адрес центра: 446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22.

Почтовый адрес центра: 446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22.

Адрес сайта в сети интернет: www.szr-coll-isk.ru

Телефон:8(8464)98-45-07.

2. Цели и задачи центра

2.1. Основной целью деятельности центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3 Взаимодействие с:

- местными органами исполнительной власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодёжными организациями.

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребностей предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодёжи.

3.3. Центр не является юридическим лицом.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководитель Центра, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» и Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.4. Руководитель Центра имеет право в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

4.5. Руководитель центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности центра.

4.6. Руководитель центра несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, за сохранность документов.

4.7. Центр предоставляет отчет о проделанной работе на итоговом заседании педагогического совета.

4.8. Центр предоставляет отчёты по запросу Министерства образования Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, Регионального центра содействия трудоустройству выпускников.

5. Реорганизация или ликвидация центра

5.1. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется приказом директора колледжа.