



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И МИГРАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минтруд Самарской области)**

Директору ГБПОУ СО «Сыз-
ранский колледж искусств и
культуры имени
О.Н.Носцовой»
Алмаевой Т.В.
Председателю ИПО
Труненкова Н.В.

Ново-Садовая ул., д.106А, г. Самара, 443068
Тел.: (846) 263-71-91, факс: (846) 263-70-69
E-mail: info@samaratrud.ru;
http://trud.samregion.ru
ОКПО03489361; ОГРН 1126316008642
ИНН/КПП 6316179073/631601001

06.06.2024 № 125

На № _____ от _____

Справка

по результатам проверки выполнения условий
коллективного договора в ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и куль-
туры имени О.Н.Носцовой».

04.06.2024г.

г.Сызрань

Полное наименование : Государственное бюджетное профессиональное обра-
зовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и
культуры имени О.Н.Носцовой».

Почтовый адрес: 446001 Самарская обл., г. Сызрань пер. Лодочный, 22.

Форма собственности – государственная.

Вид деятельности: ОКВЭД – 80.22.21, 80.22.22, 80.22.23, 80.10.3.

Директор – Алмаева Татьяна Васильевна, тел. 98-44-65.

Председатель ИПО – Труненкова Наталья Владимировна тел. 98-45-07.

Списочная численность работающих : всего – 100 человек, в т.ч. женщин – 73
чел., лиц до 18 лет - нет, инвалидов – 3, совместители – 30 чел.

Проверка в соответствии с планом работы департамента трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области проведена консультантом департамента трудовых отношений министерства Мизоновой Ниной Александровной.

В ходе проверки установлено следующее:

Коллективный договор подписан 15.03.2023 на период 2023-2026 г.г. Для проведения уведомительной регистрации в департамент трудовых отношений представлен 16.03.2023, регистрационный номер – 00942023.

Сторонами коллективного договора являются работники в лице председателя первичной профсоюзной организации и работодатель в лице директора.

Коллективный договор имеет следующие приложения: Положение об оплате труда работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Соглашение по охране труда, Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Согласно п.9.1.3. коллективного договора (Раздел 9.Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.) стороны ежегодно отчитываются о выполнении настоящего коллективного договора на конференции работников. Итоги выполнения коллективного договора за 2023г. подводились – протокол от 25.12.2023г.. №11.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.ВРЕМЯ ОТДЫХА.ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

В части обеспечения трудовых прав работников, в коллективном договоре предусмотрено оформление трудовых отношений производить в соответствии с трудовым законодательством. Трудовые договоры заключаются с работниками в 2-х экземплярах. На основании трудового договора издается приказ о приеме на работу по унифицированной форме, утвержденной Госкомстатом РФ от 05.01.2004г. №1.При приеме на работу (до подписания трудового договора) работники ознакомлены под роспись с коллективным договором.

График отпусков на 2024г. имеется, в соответствии со ст. 123 Трудового кодекса РФ, утвержден работодателем за две недели до наступления календарного года. Как показала проверка, согласно коллективного договора работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день – 3 календарных дня, следующим категориям работников :

директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, главный бухгалтер, бухгалтер, водитель. В нарушение ст.120 Трудового кодекса РФ в графике отпусков отсутствуют сведения о ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за ненормированный рабочий день.

Работникам, не допустившим фактов отсутствия на работе по причине нетрудоспособности в течение календарного года предоставляются 3 календарных дня дополнительного оплачиваемого отпуска.

Правила внутреннего трудового распорядка приняты в соответствии со ст.190 Трудового кодекса РФ. В соответствии со ст. 104 Трудового кодекса РФ в Правилах установлен порядок введения суммированного учета рабочего вре-

мени, а именно: обозначен перечень должностей, в отношении которых он установлен (гардеробщик, вахтер, сторож, кладовщик) и учетный период – 6 месяцев.

Как показала проверка, в коллективном договоре предусмотрено и работникам фактически предоставляются следующие гарантии и компенсации:

Выплата материальной помощи в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников : Асташкину В.Ю. приказ от 13.02.2023 №56-ОД, Носцову С.Н. приказ от 27.04.2023 №112- ОД, Лысюк Н.А. приказ от 23.06.2023 №148-ОД, Сатаровой О.В приказ от 07.09.2023 3 177-ОД, ;
- к юбилейным датам, начиная с 50 лет и старше с интервалом в 5 лет : Чернышевой Т.В. приказ от 18.01.2024 №45-ОД, Евстегнеевой Л.С. приказ от 23.01.2024 №50-ОД, Эрмиш О.И. приказ от 12.02.2024 №- ОД, Серякиной Л.В. приказ от 02.05.2024 № 111-ОД, Денисовой И.Ю.и Кривоуст А.И. приказ от 27.05.2024 №128/1-ОД.
- работникам, уходящим на пенсию по старости и проработавшим в Учреждении не менее 10 лет: Максимовой З.Б. приказ от 19.06.2023 №143-ОД.
- длительное заболевание : Шеховцовой Н.В. приказ от 27.02.2023 №66-ОД, Науменко Ю.В. приказ от 14.03.2023 №80-ОД, Богдановой С.А. приказ от 29.09.2023 №197 –ОД, Скорлыгиной Л.Г. приказ от 03.11.2023 №234 –ОД, Мацибора А.Р. приказ от 08.12.2023 №271-ОД.
- тяжелое финансовое положение.

РАЗДЕЛ : ФОРМЫ , СИСТЕМЫ И РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.

Условия оплаты труда работников ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.Носцовой» установлены Положением об оплате труда работников учреждения (далее – Положение об оплате труда). В ходе проверки выяснено, что оплата труда работников осуществляется на основе должностного оклада по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием. Действующее штатное расписание утверждено руководителем на период с 01.01.2024г, приказ от 09.01.2024 №01-ОД. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Повышение должностных окладов в 1,061 раза произведено с 01.01.2024г. в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.12.2023г. №1000 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы».

Согласно вышеуказанного Положения об оплате труда, работникам должны выплачиваться следующие компенсационные доплаты за условия труда :

- За совмещение профессий, должностей, за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема выполняемой работы, доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника - по соглашению сторон трудового договора согласно ст.151 Трудового кодекса РФ.
- Доплата за сверхурочную работу – в соответствии со ст.152 Трудового кодекса РФ
- Доплата за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со ст.153 Трудового кодекса РФ
- Доплата за вредные условия труда – 12%
- Доплата за работу в ночное время – 35%

В ходе проверки выяснено следующее:

Поручение выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату в проверяемом периоде производилось в соответствии со ст.60.2. и 151 Трудового кодекса РФ – расчетные листки Дукиной Н.С. за 2022-2023г.г., Гаврилиной Л.В. за 2022-2023г.г., Фирсовой Г.А. за 2022-2023г.г.

Оплата за работу в выходные и праздничные дни производилась в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ – расчетные листы Будяевой Г.В. за январь 2024г., Горелова Е.В., Злобина И.В., Дмитриевой В.В..

Оплата за работу в ночное время производилась в соответствии с Положением об оплате труда в размере 35% от должностного оклада (оклада) – расчетные листы Торхова С.Е. за 2-е полугодие 2023г.

В целях материальной заинтересованности работников коллективным договором предусмотрены и фактически выплачиваются ежемесячно стимулирующие выплаты:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы
- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда)
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда
- надбавка за выслугу лет: при выслуге от 3 до 10 лет – 2% от должностного оклада, свыше 10 лет – 4% от должностного оклада
- премия за выполнение особо важных или срочных работ
- иные поощрительные выплаты

Начисление и выплата стимулирующих выплат производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

В ходе проверки была проверена правильность исчисления среднего заработка при уходе в отпуск и при расчете компенсации за отпуск следующих работников:

- Г.А.Фирсова – отпуск с 24.05.2023г., расчет среднего заработка произведен в соответствии с трудовым законодательством, отпускные суммы получены 24.05.2023г., нарушена ст. 136 Трудового кодекса РФ, согласно которой оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

- И.В.Злобин – отпуск с 04.02.2024г., расчет среднего заработка произведен без учета индексации должностных окладов с 01.01.2024г., произвести перерасчет, отпускные суммы получены 30.01.2023г.

- О.А.Елистратова – отпуск с 18.03.2024, Т.В.Алмаева – отпуск с 08.04.2024г., Будяева Г.В.- отпуск с 10.05.2024г. – данным работникам произвести перерасчет отпускных сумм, так как средний заработок рассчитан без учета индексации должностного оклада с 01.01.2024 в 1,061 раза (**п.16 постановления Правительства РФ от 24.01.2007г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».**

- Л.В.Гаврилина – отпуск с 10.07.2023г., отпускные суммы получены 04.07.2023г.

- А.Ю.Абрашин – уволен 20.02.2024г., окончательный расчет получен в день прекращения трудового договора, расчет среднего заработка произведен без учета индексации должностных окладов;

-Л.В.Серякина – уволена 28.02.2023г., окончательный расчет получен 28.02.2023г.

Л.В.Гаврилина – уволена 28.08.2023г., окончательный расчет получен в день увольнения.

Выплата отпускных сумм производится не всегда за 3 дня до наступления отпуска. Сроки расчета при увольнении работников соответствуют ст.140 Трудового кодекса РФ.

Коллективным договором установлены сроки выплаты заработной платы: аванс – 25 числа каждого месяца, окончательный расчет – 10 числа каждого месяца. На момент проверки задолженности по заработной плате нет. Расчетные листки работникам выдаются.

РАЗДЕЛ: УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА.

Предварительный и периодический медосмотр работников проводятся в соответствии со ст.213 Трудового кодекса РФ, оплачиваются за счет средств работодателя. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком. Спецценка всех рабочих мест (89) проведена в 2019г. Все рабочие места (89) отнесены к классу 1-2.

По результатам проверки предлагаем устранить следующие замечания:

1. Количество дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день отражать в графике отпусков – ст. 120 Трудового кодекса РФ.
2. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ оплату отпуска производить не позднее чем за 3 дня до его начала.
2. Индексацию среднего заработка производить в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.12.2007г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

О ходе устранения выявленных замечаний и выполнении предложений доложить письменно к 07.07.2024г. по адресу: 446001 г. Сызрань ул. Ульяновская, д. 61.

Консультант
департамента трудовых отношений министерства  Н.А. Мизонова