

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ
ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ»

ПРИНЯТО

на Конференции
ГБПОУ СКИК
Протокол № 02
«23» января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель ППО
ГБПОУ СКИК
Богданова С.А. Богданова
«23» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ СКИК
Т.В. Алмаева

«23» января 2026 г.



Изменения и дополнения

к коллективному договору государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
(ГБПОУ СКИК)
на 2023-2026 годы

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
на 2026 год



Мирош

г.о. Сызрань, 2026 г.

Соглашение по охране труда на период 2026 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Колледж, работодатель) в лице директора Алмаевой Татьяны Васильевны и работники Колледжа в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – профком) Богдановой Светланы Александровны именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили соглашение по охране труда о том, что в течение 2026 года Стороны обязуются выполнить следующие условия по охране труда:

1. Организационные мероприятия

Работодатель в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по охране труда обязуется обеспечить:

1) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2) соблюдение соответствующих требований охраны и гигиены труда, условий труда на каждом рабочем месте;

3) оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом и инвентарем;

4) наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей и других материалов за счет средств работодателя;

5) защиту работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

6) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

7) предоставление работникам другой работы на время устранения опасности для их жизни и здоровья, возникшей вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, либо оплату времени простоя;

8) проведение обучения и проверки знаний по охране труда работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;

9) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр, обучение, инструктажи по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

10) проведение оценки профессиональных рисков;

11) осуществление на основании результатов специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, выплаты компенсационного характера, досрочного

назначения трудовой пенсии по старости. При изменении условий труда и на основании результатов специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, льготы и компенсации устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами;

12) проведение регулярной влажной уборки аудиторий, кабинетов и коридоров учебных корпусов;

13) расследование и учет в установленном нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Профком обязуется:

1) содействовать работе по охране труда в Колледже;

2) регулярно заслушивать доклады по охране труда в Колледже.

2. Технические мероприятия

Работодатель обязуется проводить следующие технические мероприятия:

1) осуществление общего технического осмотра зданий и других сооружений Колледжа на соответствие требованиям безопасной эксплуатации (2 раза в год весной и осенью);

2) внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников Колледжа от поражения электрическим током;

3) установка новых и реконструкция имеющихся отопительных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоте воздушной среды в производственных и бытовых помещениях Колледжа;

4) проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий Колледжа на соответствие безопасной эксплуатации.

3. Охрана здоровья и социальное обеспечение работников

Работодатель обязуется:

1) проводить специальную оценку условий труда;

2) реализовывать мероприятия по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3) проводить обучение по охране труда и (или) обучение по вопросам безопасного ведения работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;

4) обеспечить работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых

температурных условиях или связанных с загрязнением, средств индивидуальной защиты, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и (или) на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;

5) проводить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

6) проводить обязательные психиатрические освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды работ. Порядок прохождения освидетельствования, его периодичность, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, устанавливается приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н.

7) приобретать аптечки для оказания первой медицинской помощи.

4. Мероприятия по пожарной безопасности

Работодатель обязуется проводить следующие мероприятия по пожарной безопасности:

1) разработка и обеспечение помещений Колледжа инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара;

2) обеспечение помещений Колледжа первичными средствами пожаротушения;

3) организация обучения работников и обучающихся Колледжа мерам пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации.

2. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол-во работников, которым улучшены условия труда		Кол-во работников, высвободившихся от тяжелых работ	
							всего	в т.ч. жен.	всего	в т.ч. жен.
1. Организационные мероприятия										
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы	чел.	98	0,0	январь – декабрь	нач. тех. отдела	97	72	–	–
2	Обучение руководителей и специалистов по охране труда	чел.	5	7,5	март – июнь	нач. тех. отдела	97	72	–	–

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. изм.	Кол- во	Стои- мость, тыс. руб.	Срок выпол- нения меро- приятий	Ответ- ственный за выпол- нение	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол-во работников, которым улучшены условия труда		Кол-во работников, высвободив- шихся от тяжелых работ	
							всего	в т.ч. жен.	всего	в т.ч. жен.
3	Обучение специалистов по электробезопасности	чел.	2	3,0	февраль – май	нач. тех. отдела	97	72	–	–
4	Обучение специалистов по эксплуатации тепловых установок	чел.	1	1,7	май – октябрь	нач. тех. отдела	97	72	–	–
5	Обучение специалистов по пожарной безопасности	чел.	3	4,5	февраль – май	нач. тех. отдела	9	72	–	–
2. Мероприятия по обеспечению спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими веществами										
7	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты			2,0	январь – декабрь	нач. тех. отдела	12	11	–	–
8	Приобретение смывающих и обезвреживающих веществ			1,5	январь – декабрь	нач. тех. отдела	12	11	–	–
9	Приобретение хозяйственного инвентаря			1,5	январь – декабрь	нач. тех. отдела	12	11	–	–
3. Технические мероприятия										
10	Проверка пожарных кранов			2,0	май – август	нач. тех. отдела	97	72	–	–
11	Гидропромывка и опрессовка системы отопления			28,0	май – сентябрь	нач. тех. отдела	97	72	–	–
12	Тех. контроль технологического и холодильного оборудования			6,0	май – август	нач. тех. отдела	97	72	–	–
14	Ремонт кабинетов			15,0	июль – август	нач. тех. отдела	97	72	–	–
15	Проверка перчаток диэлектрических			1,0	январь – декабрь	нач. тех. отдела	1	–	–	–
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
16	Приобретение аптечек и размещение их в учебных корпусах	компл	2	1,5	июль – август	нач. тех. отдела	97	72	–	–
ИТОГО:				125,0						

НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	1 600 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые (дежурные) Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	1 12 пар 1 пара 600 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	1 600 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук <i>Зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки <i>В остальное время года дополнительно:</i> Плащ непромокаемый	1 1 6 пар 1 пара (до износа) 600 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 1 на 1,5 года 1 пара на 2 года 1 пара на 2 года 1 на 3 года

№ п/п	Наименование профессии	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
5	Кладовщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги кирзовые Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p>	<p>1 2 12 пар 1 пара (до износа) 1 пара 600 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p>
6	Рабочий по обслуживанию зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Щиток защитный лицевой Очки защитные Респиратор Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p> <p><i>При наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1 1 пара 6 пар 12 пар 1 (до износа) 1 (до износа) 1 (до износа) 600 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 1 на 1,5 года 1 на 1,5 года 1 на 1,5 года</p>
7	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат х/б или из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p> <p><i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые</p>	<p>1 1 6 пар 12 пар 600 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 1 пара 2 пары</p>

Прошито и пронумеровано _____

7 (семь) _____ листа(ов)

Представитель работников

Богданова _____ С.А. Богданова

Представитель работодателя

Алмаева _____ Т.В. Алмаева

