

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ СО «Сызранский колледж
искусств и культуры им.О.Н.Носцовой»
_____/Т.В.Алмаева/
« ____ » _____ 2026 г.

План работы службы медиации на 2026-2027 учебный год

Цель: Формирование благополучного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации личности обучающегося, снижение количества конфликтных ситуаций и правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

1. Организовать работу Службы медиации.
2. Подготовить и провести мероприятия по созданию единого информационного пространства в части распространения восстановительного подхода к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений подростков, построению конструктивных отношений в образовательном сообществе.

№	Наименование мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Ответственный	Итог реализации.
1	Проведение заседаний членов службы медиации. Планирование текущей деятельности.	Состав СМ	ежемесячно	Руководитель СМ (педагог-психолог)	Протоколы заседаний
2	Разработка и проведение мероприятий для обучающихся, преподавателей, родителей по вопросам коммуникации и конфликтологии.	Состав СМ	ежеквартально	Руководитель СМ (педагог-психолог)	Методические разработки мероприятий. Фотоотчёты.

3	Проведение классных часов по группам: "Как избежать конфликтов", "Как отстаивать своё мнение", "Что такое психологическое здоровье?", тренинг "Учимся уважать"	Обучающиеся 1-3 курсов	ежеквартально	Руководитель СМ (педагог-психолог), классные руководители	Методические разработки мероприятий. Фотоотчёты.
4	Анкетирование обучающихся 1 курса «Изучение толерантности»	Обучающиеся 1-2 курсов	октябрь	педагог-психолог кураторы групп	Результаты анкетирования
5	Освящение работы службы медиации в группе колледжа ВК	Группа "Эрудит-совет"	ежеквартально	Руководитель медиа центра	репортажи
6	Проведение единого классного часа "Работа службы медиации. Задачи и возможности"	Обучающиеся 1-4 курсов	Октябрь, апрель	Руководитель СМ (педагог-психолог), кураторы групп	фотоотчёт
7	Рассылка информации о службе медиации через соцсети	Обучающиеся, родители, преподаватели	1 раз в полугодие	Руководитель СМ (педагог-психолог), кураторы групп, студенческий актив	сообщение
8	Размещение информации о службе медиации на сайте ОУ	Обучающиеся, родители, преподаватели	1 раз в полугодие	Руководитель СМ (педагог-психолог), кураторы групп. студенческий актив	сообщение

9	Тренинги для актива службы медиации "Управление конфликтом", "Властвуй над эмоциями", "Секреты медиации", "Искусство перемирия"	Актив СМ	ежеквартально	Руководитель СМ (педагог—психолог), актив	Программы тренингов
10	Посещение учебных групп с целью выявления взаимоотношений в коллективе	Обучающиеся всех групп	По графику посещений	Руководитель СМ (педагог-психолог), зам. Директора по УВТР; классные руководители	
11	Проведение восстановительных программ	Команда СМ	По запросу	Руководитель СМ (педагог-психолог), актив	Отчёты по итогам
12	Проведение просветительских мероприятий, направленных на профилактику буллингу	Обучающиеся всех групп	Ноябрь 2026, март 2027	Руководитель СМ (педагог-психолог), актив	
13	Участие в проведении родительских собраний с информацией о работе службы Медиации колледжа	родители	Декабрь 2026	Руководитель СМ (педагог-психолог)	Протокол собрания
14	Проведение родительских лекториев на тему взаимоуважения и доверия.	родители	ежеквартально	Руководитель СМ (педагог-психолог)	

Руководитель службы медиации

Г.В. Назаркина