

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н. Носцовой»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
По специальности СПО
51.02.03 «Библиотековедение»**

Квалификация выпускника: библиотекарь

Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев

Форма подготовки – очная, заочная

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности утвержден приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. N 1357, зарегистрированным в Минюст России от 24.11.2014 N 34874

Сызрань, 2018 г.

Рабочая программа производственно практики (по профилю специальности) профессионального модуля **ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.03 «Библиотечковедение»

Одобрена Методическим советом колледжа. Протокол № 6 от «31» мая 2018 г.

_____ / О.Ю. Абейдулина, Председатель методического совета

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой», Самарская обл.446001, г. Сызрань, пер. Лодочный, д. 22 Россия, тел. (8464) 98-45-07, факс (8464) 98-44-65, isk-coll-szr@mail.ru

Разработчики:

Купряшова Л.В., преподаватель ГБПОУ СКИК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.**Ошибка!**
Закладка не определена.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**Ошибка!** **Закладка не определена.**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**Ошибка!** **Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Технологическая деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в рамках дуального обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиотечное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, коллективом.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результаты выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

1. Осуществлять профессионально-практическую библиотечную деятельность;
2. Вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
3. Понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
4. Проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере

знать:

1. Теоретические основы отечественного библиотековедения
2. Закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах
3. Типологию читателей и специфику работы с ними;
4. Технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
5. Основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: максимальная учебная нагрузка обучающегося 915 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 610 часов;
самостоятельная работа обучающегося 305 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, коллективом.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результаты выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 01.01.

2.1 Объем рабочей программы раздела и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	369
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	246
В том числе:	
лекции	100
лабораторные и практические занятия	146
курсовое проектирование	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	123
Чтение и конспектирование ФЗ «О библиотечном деле» Познакомиться с деятельностью ИФЛА, других международных конференций, найдя информацию в профессиональных журналах и Интернете, подготовившись к практическому занятию. Подготовка к практической работе: отбор слов для рабочего словарика Подготовка к семинару Подготовка к опросу Написать реферат по типологии библиотек Письменно раскрыть понятия	

**Содержание МДК 01.01.
Библиотекведение**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2			4
Введение			1	
Раздел 1. История библиотечного дела.				
1.1 Современное состояние изучения библиотечного дела	1	Изучение истории библиотечного дела в России и за рубежом.	1	1
	2	Периодизация истории библиотечного дела.		
	3	Публикации по истории библиотечного дела.		
1.2 Библиотеки древних государств: Киевская Русь, Средней Азии и Закавказья	4	Роль и значение библиотек в развитии культуры, просвещение, науки, техники, производства, на разных этапах общественного развития страны.	2	1
	5	Библиотеки при школах, религиозных организациях Средней Азии, Закавказья.		
	6	Библиотека Ярослава Мудрого в Софийском Соборе древнего Киева.		
1.3 Библиотечное дело России в 14 - 18 веках	7	Монастырские библиотеки на Руси (14-18 вв.), их роль в развитии культуры и просвещения.	2	
	8	Возникновение и развитие специальных, ведомственных, научных библиотек (16-18 вв.).		
	9	Библиотека Академии наук.		
	Самостоятельная работа: Подготовка к опросу		2	3
Форма контроля: Устный опрос				
1.4 Библиотечное дело России в 19 в. - начале 20 века (до 1917 г.)	10	Открытие публичных библиотек в крупных губернских городах, их значение в просвещении народа, отношение государства к публичным библиотекам.	2	1
	11	Многообразие типов и видов библиотек в дореволюционной России: библиотеки общеобразовательных школ и училищ, земские библиотеки, церковно-приходские, народные библиотеки, научные и специальные библиотеки, библиотеки просветительных и благотворительных обществ.		
	12	Развитие библиотечной мысли в России		
	13	Выдающиеся деятели библиотечного дела.		
	14	Образование Первого Общества библиотекведения России (1908 г.) его значение в развитии библиотечного дела в России.		
	15	Издание журнала «Библиотекарь».		

	Самостоятельная работа: Подготовка к опросу		2	3	
	Форма контроля: Устный опрос				
1.5 Библиотечное дело России в 20 в. (1917 г.-60 г.)	16	Особенности развития библиотек и библиотечного дела в первые годы советской власти.	2	1	
	17	Декреты Совнаркома в области библиотечного дела РСФСР.			
	18	Усиление идеологической функции библиотек, влияние коммунистической партии на содержание работы библиотек.			
	19	Развитие библиотечного образования, открытие профессиональных учебных заведений.			
	20	Деятельность библиотек в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Создание Государственного фонда литературы и его значение в восстановлении разрушенных библиотек.			
	21	Библиотечное дело в 50-60 годы.			
	22	Постановления правительства в области библиотечного дела.			
	Самостоятельная работа: Подготовка к опросу		2	3	
	Форма контроля: Устный опрос				
1.6 Библиотечное дело России в конце 20 - начале 21 века.	22	Перестройка системы библиотечного обслуживания населения.	2	1	
	23	Улучшение библиотечного обслуживания детей и юношества. Открытие специальных библиотек обслуживающих детей и юношество РГДБ и РГБМ.			
	24	Рост сети научных и специальных библиотек. Развитие системы библиотечного образования.			
	25	Изменение в области библиотечного дела в 90 е годы 20 века. Принятие Федеральных отраслевых законов «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов» (1994 г.). «Кодекса профессиональной этики российского библиотекаря».			
	26	Другие законодательные акты, изменившие организацию библиотечного обслуживания населения России.			
		Самостоятельная работа: Подготовка к опросу			2
	Формы контроля: Устный опрос				
1.7 История библиотечного дела за рубежом	27	Возникновение и развитие библиотек в странах Европы, Азии, США.	2	1	
	28	Крупнейшие библиотеки зарубежья.			
	29	Деятели библиотечного дела зарубежных стран.			
		Практическое занятие 1: Написать реферат о зарубежной библиотеке: история и современное состояние.		6	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к опросу			
	Форма контроля: Устный опрос				

1.8 Международные библиотечные связи.	30	Международное сотрудничество библиотек. Первые международные совещания и конференции библиотекарей 19-начала 20 в.	2	1
	31	Учреждение Международной Федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) в 1927 г. Устав, деятельность ИФЛА. Ежегодные генеральные конференции ИФЛА. Участие России в деятельности ИФЛА.		
	32	Библиотечная Ассамблея Евразии (БАЕ). Основные направления деятельности.		
	33	Международные конференции по библиотечному делу. Крымская конференция и другие международные библиотечные встречи и семинары.		
	Самостоятельная работа: Найти материалы по деятельности ИФЛА, БАЕ и Крымской конференции; законспектировать материалы		6	3
	Самостоятельная работа: Подготовка к семинару по 1 разделу «История библиотечного дела».		6	3
	Практическое занятие 2: Итоговое занятие по разделу I Семинар «История библиотечного дела»		4	2
Раздел 2. Общее библиотековедение.		Итого по разделу	16/10	
2.1 Библиотека и библиотечное дело как центральные категории библиотековедения.	1	Теоретические основы библиотековедения, основные этапы его развития.	2	1
	2	Понятийный аппарат науки библиотековедение		
	3	Сущность и структура, объект и предмет библиотековедения.		
	4	Выдающиеся библиотековеды современности.		
	Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе: отбор слов для рабочего словарика		2	3
	Практическое занятие 3: Составить словарик по изучаемой дисциплине		4	2
2.2 Социальные функции библиотеки.	5	Сущность библиотеки. Множественность определения понятия «библиотека». Значение библиотеки как социального института.	2	1
	6	Социальные функции библиотеки вытекающие из определения библиотеки зафиксированное в ФЗ «О библиотечном деле»		
	7	Библиотека -информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека-самостоятельное учреждение или структурное подразделение предприятия, учреждения, организации.		
	8	Дополнительные функции библиотек, выполняемые ими в зависимости от типа, основных задач и профиля деятельности.		
	Самостоятельная работа: Подготовка к опросу: конспективно раскрыть социальные функции библиотеки		2	3
	Форма контроля: Устный опрос			

2.3 Типология библиотек.	9	Сущность и критерии типологии библиотек. Формирование типов библиотек по основным типологическим признакам. Разнообразие точек зрения на понятие «тип» библиотеки.	4	1	
	10	Национальные библиотеки (НБ). Виды национальных библиотек: общегосударственные универсальные; общегосударственные специализированные; региональные универсальные. Национальные библиотеки Российской Федерации - РГБ, РНБ, Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина.			
	11	Универсальные библиотеки (УБ). Виды универсальных библиотек: универсальные научные; универсальные массовые (муниципальные публичные библиотеки, детские и юношеские библиотеки, библиотеки общественных организаций)			
	12	Специальные библиотеки (СБ). Виды специальных библиотек (СБ): учебные; производственные; научные; управленческие.			
	Практическое занятие 4: Дополнение рабочего словаря			2	2
	Самостоятельная работа: Написать реферат по типологии библиотек, включив в него рассказ об одной НБ, универсальной библиотеке, специальной библиотеке.			6	3
Практическое занятие: Защита рефератов			4	2	
2.4 Профессия библиотекаря	13	История становления библиотечной профессии.	2	1	
	14	Общепрофессиональные требования к личности библиотекаря.			
	15	Основополагающие принципы подготовки библиотечного специалиста: - принцип целостности библиотечной профессии - принцип дифференциации библиотечной профессии.			
	16	Требования к библиотечному специалисту в зависимости от типа и вида библиотеки, функционального разделения труда в библиотеке и др. признаков. Повышение квалификации, самообразование библиотекаря.			
	17	«Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря».			
	Самостоятельная работа: Составить презентацию о профессии библиотекарь.			6	3
	Форма контроля: Проверка презентаций о профессии библиотекаря				
Практическое занятие 5: Составить беседу о профессии библиотекаря. Представить беседу в виде презентации			4	2	
2.5 Общая характеристика библиотечного дела	18	Структура библиотечного дела.	2	1	
	19	Характеристика библиотечных ресурсов (обеспеченность общества библиотеками разных типов и видов, библиотечными фондами, кадрами, материально-техническая база библиотек.)			
	20	Современные проблемы библиотечного дела.			
	Самостоятельная работа: Подготовка к опросу			2	3
	Форма контроля: Устный опрос				

2.6 Основные принципы организации и функционирования библиотечного дела	21	Системность библиотечного дела.	2	1	
	22	Пропорциональность библиотечного дела.			
	23	Сочетание централизации и децентрализации библиотечной деятельности.			
	24	Координация и кооперирование библиотечной деятельности.			
	25	Государственно-общественный характер библиотечного дела.			
	Самостоятельная работа: Подготовка к опросу		2	3	
	Форма контроля: Устный опрос				
	Практическое занятие 6: Дополнение рабочего словаря по библиотековедению		4	2	
		Итого по разделу		12/18	
Раздел 3. Библиотечное обслуживание.					
3.1 Задачи и принципы библиотечного обслуживания.	1	Понятие «библиотечное обслуживание».	2	1	
	2	Основные задачи обслуживания: формирование мировоззрения; повышение общеобразовательного и профессионального уровня пользователей; социализация личности; нравственное, трудовое, правовое воспитание пользователей; эстетическое развитие пользователей.			
	3	Основные принципы обслуживания: дифференцированный подход к пользователям на основе изучения их интересов; полнота, оперативность, комфортность обслуживания; систематичность; плюрализм.			
	Самостоятельная работа: Подготовка к письменному опросу		2	3	
	Форма контроля: Письменный опрос				
	4	Система обслуживания пользователей как взаимодействие подразделений библиотеки, форм обслуживания.	2	1	
	5	Понятие о библиотечной технологии как совокупности процессов и операций, обеспечивающих функционирование библиотеки.			
	6	Понятие о библиотечном запросе, библиотечной услуге, их взаимосвязь. Виды, содержание запросов пользователей библиотек.			
	7	Обязательные бесплатные библиотечные услуги и в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» (1994 г. с изменениями от 29 декабря 2009 г.). «Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки» (РБА 2008 г.).			
	8	Платные библиотечные услуги. Использование новых технологий в библиотечном			

		обслуживании.		
		Самостоятельная работа: Подготовка к опросу	2	3
		Форма контроля: Устный опрос		
3.3 Стационарное библиотечное обслуживание	9	Понятие о стационарном обслуживании. Формы стационарного обслуживания.	4	1
	10	Абонемент библиотеки. Организация стационарного обслуживания пользователей. Учётно-технологические документы абонента		
	11	Читальный зал библиотеки. Особенности обслуживания читателей в читальном зале, роль его в удовлетворении повышенных информационных запросов пользователей. Система читальных залов крупных библиотек.		
	12	Межбиблиотечный абонемент (МБА). Порядок выдачи документов по МБА. Внедрение новых технологий в МБА. Использование электронных каталогов, электронной почты, для повышения оперативности выполнения заказов по МБА. Электронная доставка документов (ЭДД) как нового направления в развитии МБА.		
		Самостоятельная работа: Подготовка к опросу		
		Форма контроля: Письменный опрос		
		Практическое занятие 7: Заполнение формуляра читателя. Заполнение дневника библиотеки 1 и 2 часть. Заполнение бланка-заказа МБА.	4	2
3.4 Внестационарное библиотечное обслуживание населения	13	Внестационарное обслуживание пользователей.	2	1
	14	Формы внестационарного обслуживания: библиотечный пункт, библиобус, коллективный абонемент, выездной читальный зал, книгоноши.		
	15	Учётно-технологические документы, используемые для организации внестационарного обслуживания.		
		Самостоятельная работа: Письменно раскрыть все формы внестационарной работы.	2	3
		Форма контроля: Устный опрос		
	Практическое занятие 8: Заполнение Дневника библиотечного пункта	2	2	
3.5 Изучение пользователей и чтения. Типология пользователей.	16	История изучения пользователей и чтения в России. Материалы исследования разных лет. Учреждения, организации, занимающиеся изучением чтения.	4	1
	17	Международный, всероссийский, региональный уровень изучения пользователей и чтения.		
	18	Деятельность библиотек по изучению читательских интересов населения страны.		
	19	Типы читателей в соответствии с основными типобразующими признаками.		
	20	Разделение пользователей по социально-демографическим признакам, типология пользователей отдельных видов документов.		
	21	Методы изучения читателей.		

	Самостоятельная работа: Подготовка к опросу, чтение лекционных записей.		2	3	
	Форма контроля: Устный опрос				
	Практическое занятие 9: Составление анкеты по изучению интересов пользователей библиотеки.		4	2	
3.6 Индивидуальное обслуживание различных категорий пользователей	22	Учёт индивидуально-психологических особенностей личности в процессе индивидуального обслуживания в библиотеке.	4	1	
	23	Задачи индивидуального обслуживания.			
	24	Формы индивидуального обслуживания: беседа при записи пользователя в библиотеку; беседа о рекомендуемой книге; беседа о прочитанной книге; индивидуальное информирование; консультации и др.			
	25	Индивидуальное обслуживание особых категорий пользователей: инвалидов, пожилых, мигрантов и беженцев и др.			
	26	Библиотекарь как организатор общения. Библиотечное общение.			
		Практическое занятие 10: Составление текста беседы при записи пользователя в библиотеку.		2	2
		Практическое занятие 11: Составление текста и проведение бесед о рекомендуемых книгах.		2	2
		Практическое занятие 12: Составить беседу о прочитанной книге		2	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к опросу, чтение лекционных записей.		4	3
		Форма контроля: Письменный опрос			
3.7 Массовая работа современной библиотеки.	27	Понятие «массовая работа библиотеки». Особенности группового и фронтального обслуживания пользователей.	6	1	
	28	Уровни группового и фронтального обслуживания: первично-документный; вторично-документный; коммуникативный.			
	29	Наглядные формы массовой работы. Выставочная работа библиотек. Виды выставок. Методика организации выставок в библиотеке. Библиотечные плакаты, альбомы, стенды и др. наглядные формы информирования пользователей.			
	30	Устные формы массовой работы: критико-аналитические формы; позитивно-иллюстративные; рекомендательно-информационные; игровые формы. Клубы по интересам.			
		Практическое занятие 13: Разработка и оформление экспозиционного плана книжной выставки. Сделать презентацию выставки.		6	2
		Практическое занятие 14: Составление программы подготовки и проведения массового мероприятия в библиотеке.		2	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к семинару		6	3
		Практическое занятие 15: Семинар «Организация библиотечного обслуживания. Состояние. Проблемы. Перспективы»		4	2

3.8 Работа библиотек с отраслевой и художественной литературой, документами различных видов.	31	Состав фонда отраслевой и художественной литературы в библиотеках разных типов.	2	1
	32	Особенности работы библиотек с документами разных видов.		
	33	Взаимосвязь продвижения литературы пользователям библиотек с задачами и функциями библиотек, с контингентом и интересами пользователей.		
3.9 Работа библиотек с документами социально-экономического комплекса	34	Роль документов социально-экономического комплекса в формировании экономических, правовых знаний, мировоззрения пользователей библиотек, социализация личности.	3	1
	35	Основные группы пользователей, интересующиеся документами данного профиля.		
	36	Формы работы библиотек по рекомендации и пропаганде социально-экономических документов среди различных групп пользователей (выставка-словарь, выставка-полемика, экспресс-выставка и др.; диспут, обсуждение книги, пресс-конференция и др.).		
		Практическое занятие 16: Отбор материала для выставки – словаря и её оформление.	4	2
		Практическое занятие 17: Написать план проведения и вопросы к пресс-конференции	4	2
		Самостоятельная работа: Дать письменную характеристику группам пользователей данного комплекса документов, подготовка к опросу.	2	3
		Практическое занятие 18: Дифференцированный зачёт	1	2
3.10 Работа библиотек с документами научно-технического комплекса	37	Значение документов научно-технического профиля в пропаганде достижений науки, техники.	3	1
	38	Работа библиотек по продвижению документов сельскохозяйственного профиля.		
	39	Экологическое просвещение населения. Документы медицинского комплекса. Состав фондов библиотек по данным комплексам документов.		
	40	Основные группы пользователей в публичных библиотеках.		
	41	Формы пропаганды документов данных комплексов (День специалиста, час интересного сообщения, вечер занимательной науки и др.).		
		Практическое занятие 19: Отбор по информационным источникам примеров различных видов документов социально-экономических и научно-технического комплекса.	4	2
		Практическое занятие 20: Написать текст Часа интересного сообщения	5	2
		Самостоятельная работа: Дать письменную характеристику группам пользователей данного комплекса документов, подготовка к опросу.	2	3
		Форма контроля: Устный опрос		
3.11 Работа библиотек с художественной	42	Роль художественной литературы и литературы по искусству в формировании личности, в эстетическом воспитании пользователей.	4	1

литературой и литературой по искусству	43	Художественная литература - основа фондов общедоступных библиотек. Основные виды изданий, жанры, серийные издания художественной литературы.		
	44	Основные группы пользователей.		
	45	Многообразие форм работы с художественной литературой.		
	46	Комплектование фондов общедоступных библиотек документами по искусству (книги, ноты, аудиовидеодокументы и др. виды документов по искусству).		
	47	Основные группы читателей: специалисты, любители, молодёжь.		
	48	Особенности работы библиотек с документами по искусству.		
	Практическое занятие 21: Разработка вопросов для обсуждения художественной книги.		6	2
	Практическое занятие 22: Используя любую форму массовой работы раскройте возможности комплекса документов по искусству		6	2
	Самостоятельная работа: Дать письменную характеристику группам пользователей данного комплекса документов, подготовка к опросу.		2	3
Форма контроля: Устный опрос				
3.12 Краеведческая работа библиотек	50	Значение краеведения в истории, традиций и обычаев своего края, в формировании бережного отношения и любви к своему краю.	3	1
	51	Формирование фонда краеведческих документов в библиотеках.		
	52	Координация деятельности библиотек с другими учреждениями, ведущими краеведческую работу.		
	53	Формы работы библиотек по продвижению краеведческой литературы и знаний (выставки книг и других документов краеведческого характера, вечера встреч с интересными людьми края, викторины, краеведческие кружки и клубы, краеведческие чтения и др.)		
	54	Деятельность библиотек по изданию документов краеведческого содержания.		
	55	Основные группы потребителей краеведческих знаний: руководители региона, руководители промышленных предприятий, учреждений, специалисты, молодёжь.		
	Практическое занятие 23: Составление викторины по краеведению.		6	2
	Практическое занятие 24: Дифференцированный зачёт.		2	2
	Самостоятельная работа: Законспектировать две статьи о краеведческой работе библиотек Пермского края.		6	3
		Итого по разделу		39/66
Раздел 4. Работа библиотек с читателями детьми,				

подростками и юношеством				
4.1 Система и основные направления работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.	1	Виды библиотек, обслуживающих детей и юношество.	2	1
	2	Специализированные детские и юношеские библиотеки, библиотеки образовательных и внешкольных учреждений, общедоступные библиотеки.		
	3	РГДБ, РГБМ - главные библиотеки, методические центры страны по обслуживанию детей и юношества.		
	4	Работа библиотек со школами и другими образовательными учреждениями.		
	5	Работа библиотек с семьёй.		
	6	Изучение читателей - детей. Учреждения, организации, изучающие чтение детей и юношества.		
		Самостоятельная работа: Написать реферат об опыте работы библиотек обслуживающих детей, подростков и юношество.	6	3
		Форма контроля: Проверка рефератов.		
		Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	3	3
		Практическое занятие 25: Составить анкету по изучению интересов читателей детей, подростков и юношества.	4	2
4.2 Возрастные особенности дошкольников и младших школьников. Характеристики чтения.	7	Особенности восприятия книг дошкольниками и младшими школьниками.	2	1
	8	Значение чтения в познании окружающего мира.		
	9	Любимые жанры, темы в чтении детей этого возраста.		
	10	Роль взрослых в приобщении детей к чтению.		
4.3 Возрастные особенности подростков. Чтение подростков.	11	Социально-психологические особенности различных возрастных групп подростков.	2	1
	12	Значение библиотеки, чтения в самообразовании подростка, его социализации.		
	13	Основы мотивы чтения. Деловое и свободное чтение. Любимые жанры, писатели, произведения подросткового чтения.		
4.4 Возрастные особенности юношества. Чтение подростков.	14	Социально-психологические особенности различных возрастных групп подростков.	2	1
	15	Значение библиотеки, чтения в самообразовании подростка, его социализации.		
	16	Основы мотивы чтения. Деловое и свободное чтение. Любимые жанры, писатели, произведения подросткового чтения.		
		Самостоятельная работа: Подготовка к опросу.	2	3
		Форма контроля: Устный опрос.		

4.5 Индивидуальная работа с читателями детьми и юношеством.	17	Значение индивидуальной работы в становлении личности ребёнка, его духовном развитии.	4	1
	18	Общение - важная составляющая индивидуальной работы с детьми и юношеством.		
	19	Особенности индивидуальной работы с детьми разных возрастов.		
	20	Формы индивидуальной работы: беседа при записи в библиотеку, при приёме и выдаче книг, беседа о прочитанной книге.		
	Практическое занятие 26: Составить и провести рекомендательную беседу по книгам для детей и юношества.		4	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к опросу.		2	3
	Форма контроля: Устный опрос.			
4.6 Массовая работа библиотек с детьми и юношеством.	21	Учёт возрастных особенностей детей при организации и проведении массовых мероприятий.	4	1
	22	Особенности организации книжных выставок для детей, подростков и юношества: выставка в помощь учебному процессу, выставка-диалог, выставка-вопрос и др.		
	23	Значение и особенности оформления библиотечных плакатов для детей.		
	24	Многообразие устных форм массовой работы библиотек для детей, подростков, юношества.		
	25	Литературные утренники, кукольный театр в библиотеке - популярные формы работы с дошкольниками и младшими школьниками.		
	26	Литературные игры, вечера, устные журналы, обсуждения, читательские конференции, диспуты - основные формы работы библиотек с подростками и юношеством.		
	27	Клубы и объединения по интересам при библиотеках. Их значение в организации общения, в проведении досуга детей, подростков и юношества в библиотеке.		
	28	Тематическая направленность клубов по интересам, организация их работы.		
	Практическое занятие 27: Разработка сценария массового мероприятия для читателей детей, подростков и юношества.		8	2
	Самостоятельная работа: Найти в профессиональных журналах, Интернете и законспектировать опыт организации при библиотеках Клубов по интересам.		8	3
4.7 Работа библиотек по развитию навыков информационной культуры читателей.	29	Понятие об информационной культуре и культуре чтения как составной части общей культуры личности.	4	1
	30	Формирование навыков информационной культуры в процессе обслуживания пользователей в библиотеке.		
	31	Особенности воспитания культуры чтения у детей разных возрастов.		
	32	Умение работать с документами разных жанров, отраслей знания, периодикой, использование справочного аппарата библиотеки для поиска нужной информации -показатели владения		

		навыками информационной культуры старшеклассников, юношества.		
	33	Роль библиотек в развитии навыков информационной культуры различных категорий пользователей библиотек.		
		Практическое занятие 28: Разработка текста библиотечного урока. Написание сценария библиотечного мероприятия	8	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к опросу.	1	3
		Форма контроля: Письменный опрос.		
		Итого по разделу	20/24	
Раздел 5. Региональное библиотекведение.				
т.5.1. Объективная необходимость регионального библиотекведения.	1	Различие территорий Российской Федерации по разным признакам (демографическим, природным, промышленным).	2	1
	2	Миграция населения из сельской местности и её влияние на положение в регионе.		
	3	Региональные исследования библиотечного дела и их влияние на библиотечное дело России в целом.		
	4	Специфика конкретных региональных условий.		
		Самостоятельная работа: Подготовка к опросу.	2	3
		Форма контроля: Письменный опрос.		
т. 5.2. Предмет, закономерности и методологический принцип регионального библиотекведения.	5	Территориальная библиотечная система (ТБС).	2	1
	6	Территориальная организованность библиотечной деятельности – важная закономерность регионального библиотекведения.		
	7	Функционирование и развитие регионального библиотекведения опирается на методологию библиотекведения.		
	8	Методология ориентирует региональные библиотечные исследования, разрабатывает принципы, подходы и методы познания.		
		Самостоятельная работа: Подготовка к опросу.	1	3
		Форма контроля: Устный опрос.		
т. 5.3. Библиотечное дело в Пермской губернии.	9	Основные этапы становления библиотечного дела в Пермской губернии. Первые библиотеки.	2	1
	10	Разнообразие типов и видов библиотек.		
	11	Наиболее интересные библиотеки г. Перми и Пермской губернии (в современных рамках Пермского края).		

		Самостоятельная работа: Подготовка к опросу.	2	3
		Форма контроля: Устный опрос.		
т. 5.4. Павленковское движение на территории Пермского края	12	Ф.Ф.Павленков – меценат в масштабах России.	2	1
	13	Открытие библиотек на средства Ф.Ф.Павленкова на территории современного Пермского края.		
	14	Возникновение Содружества павленковских библиотек и их деятельность на современном этапе.		
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе: Найти информацию о Павленковских библиотеках в Пермском крае.	3	3
		Практическое занятие 29: Знакомство с региональными изданиями освещающие Павленковское движение на Урале.	4	2
т. 5.5. Библиотечное дело в Пермской области с 1917г. 20 века по 2014 г.	15	Развитие библиотечного дела в Пермской области с 1917 г.	2	1
	16	Деятельность библиотек Пермской области в годы Великой Отечественной войны.		
	17	Послевоенное развитие библиотечного дела в Пермской области.		
	18	Современное состояние библиотечного дела в Пермском крае.		
	19	История крупнейших библиотек Пермского края.		
		Самостоятельная работа: Найти информацию о крупнейших библиотеках Пермского края и подготовиться к практической работе	3	3
	Практическое занятие 30: Знакомство с сайтами библиотек Пермского края. Отображение информации об истории на библиотечных сайтах. Знакомство и конспектирование отчётов о деятельности библиотек	8	3	
т. 5.6. Общие вопросы организации библиотечного дела в Пермском крае. Библиотечная сеть в Пермском крае (профилирование библиотек).	20	Общие принципы организации библиотечного дела в Пермском крае на основе «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки Пермской области» (2004 г.).	2	1
	21	Библиотечная сеть Пермского края.		
	22	Предпосылки профилирования и специализации библиотек г. Перми и Пермского края (библиотека-музей; сбор документов по актуальной тематике: экология, социально значимые заболевания, духовное просвещение и т.д.).		
	23	Этапы работы по созданию профилированной(специализированной) библиотеки.		
	24	Опыт работы профилированных библиотек Пермского края.		
		Практическое занятие 31: Законспектировать «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки Пермской области» (2004 г.).	4	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к опросу.	2	3
т.5.7. Региональная	25	Региональная политика правительства Пермского края в сфере культуры.	1	1

библиотечная политика.	26	Органы власти, создающие законодательные и правовые акты, регулирующие деятельность библиотек.		
	27	«Закон о библиотечном деле Пермского края» (2008 г.).		
		Практическое занятие 32: Сравнить деятельность ведущих библиотек Поволжского Федерального округа с деятельностью Краевой государственной библиотеки им. А.М.Горького.	8	2
		Практическое занятие 33: Законспектировать «Закон о библиотечном деле Пермского края» (2008 г.).	4	2
		Итого по разделу	13/28	
		Всего: теоретических	100	
		практических	146	
		Всего за курс	246	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 01.01.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация раздела требует наличия учебного кабинета библиотековедения

Наименование

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: Интерактивная доска, компьютер

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алешин Л. И. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ. История библиотек и их современное состояние: учебное пособие / Л.И. Алешин. - Москва: ФОРУМ, 2015. - 240 с.
2. Библиотековедение. Общий курс: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / С.А. Басов, [и др.]; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Алтухова Г.А. Речевая культура библиотекаря: Учеб. пособие для вузов и СПУЗ культуры и искусства. /Г.А.Алтухова. – Москва : Профоиздат, 2001
2. Берестова Т.Ф. Общедоступная муниципальная библиотека в едином информационном пространстве: науч. – метод. пособие / Т. Ф. Берестова – Москва : Либерия - Бибинформ, 2005. - 228 с
3. Библиотечное обслуживание: теория и методика /под ред. А.Я. Айзенберга. - Москва : МГУК,1996. - 200с.
4. Володин Б.Ф. Всемирная история библиотек. / Володин Б.Ф. - Санкт – Петербург : Профессия, 2002. - 352 с.
5. Галимова Е.Я. Библиотечный сервис: Учебно – методическое пособие. /Галимова Е.Я. – Москва : Либерия - Бибинформ, 2006. - 144 с.
6. Дригайло В.Г. Основы научной организации труда в библиотеке: Учеб. – метод. пособие /В.Г.Дригайло – Москва : Либерия - Бибинформ, 2005. - 424 с.
7. Жарков А.Д. Технология культурно - досуговой деятельности библиотеки: учеб. метод. пособие. /Жарков А.Д. – Москва : Либерия - Бибинформ, 2008. - 240 с
8. Карташов Н.С., Общее библиотековедение: учебник в 2ч./ Карташов Н.С., Скворцов В.В. - Москва: МГУК, 1997
9. Качанова Е.Ю. Инновации в библиотеках. /Е.Ю.Качанова. – Санкт-Петербург : ГУКИ –

- Профессия, 2003. - 318 с.
10. Ловкова Т.В. Библиотека как центр досуга: учеб. – метод. пособие /Ловкова Т.В. – Москва : Либерия - Бибинформ, 2009. - 104 с.
 11. Матлина С.П. Привлекательная библиотека или что может реклама: Практ. пособие. /С.П.Матлина – Москва : Либерия, 2000. -127с.
 12. Мелентьева Ю.П. Публичные центры правовой информации. Новые возможности библиотечного обслуживания: учеб. – метод. пособие / Мелентьева Ю.П. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2004. - 87 с.
 13. Неверова Т.А. Краеведческая деятельность библиотек: учеб. – метод. пособие. / Неверова Т.А. – Москва : Либерия - Бибинформ, 2005. - 136 с.
 14. Общее библиотековедение. Часть 1. Теоретические основы: Хрестоматия / сост. Р.А. Трофимова [и др.]. – Москва : Либерия - Бибинформ, 2007. - 536 с
 15. Олзоева Г.К. Массовая работа библиотек: учеб. – метод. пособие. /Г.К.Олзоева. – Москва : Либерия - Бибинформ, 2006. - 120 с.
 16. Пашин А.И. Библиотека как социально - культурная система: вопросы управления : учеб. – метод. пособие. / Пашин А.И. - Москва: Либерия - Бибинформ, 2005. - 96 с.
 17. Руководство чтением детей в библиотеке: учебник для вузов /Под. ред. Т. Д. Полозовой. –Москва : МГИК,1992. -232с.
 18. Справочник библиотекаря. - 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт – Петербург : Профессия, 2010. – 640 с.

Интернет ресурсы:

1. Индивидуальное обслуживание читателей в школьной библиотеке [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://rusla.ru/rsba/provision/provision-metod/tech_bibl_serve/Doc/p2.pdf
2. Методическая копилка Формы работы с читателями. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://oct-vit-roo.by/?page=methodical-box>
3. Массовая работа публичных библиотек в современных условиях. Дайджест прессы /Муниципальное бюджетное учреждение культуры Новочеркасская Централизованная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.cbs-novoch.ru/kollegam/metod1/sod6.html>
4. Общее библиотековедение: учеб. - метод. пособие /сост. Е.В. Суханов [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/11318/2013423.pdf?sequence=1>
5. Сметанина Л. Б. Индивидуальная работа с читателями в библиотеке. Изучение читателей. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.tagilib.ru/for_prof/biblioprofi/smetanina-l-b-individualnaya-rabota-s-chitateleyami-v-biblioteke-izuchenie-chitateley.php

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

Учебная дисциплина Библиотековедение изучается в ПМ.01. Технологическая деятельность МДК 01.01.

Учебные занятия включают в себя все основные формы традиционной организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу.

Лекция – основная организационная форма обучения, направленная на первичное овладение знаниями. Главное её назначение – обеспечить теоретическую основу, развить интерес к учебной дисциплине, повысить познавательную активность. Традиционная лекция является не только способом доставки информации, но и методом эмоционального воздействия преподавателя на студентов. Эффективность этого метода зависит от педагогического мастерства преподавателя, его высокой речевой культуры и риторических способностей. Высокий результат деятельности преподавателя во время чтения лекции будет достигнут только тогда, когда он будет учитывать психологию аудитории, закономерности восприятия, внимания, мышления, эмоциональных процессов. Подбор и построение информационного материала и методика изложения лекции определяется особенностями учебной дисциплины и профилем учебного заведения. На методику изложения лекции также влияет этап изучения предмета и уровень общей подготовки студентов. Форма проведения зависит от характера темы и содержания материала. В зависимости от предмета изучаемой дисциплины и дидактических целей рекомендуется применение трех основных типов лекций: ***вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция.***

Также могут быть использованы такие лекционные формы, как проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция с заранее запланированными ошибками и др.

Практические занятия – предназначены для углубленного изучения учебной дисциплины. На практических занятиях происходит более глубокое осмысление теоретического материала, приобретаются навыки профессиональной деятельности, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения. Одним из видов практической работы является **семинар**. Семинарские занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала. Главной целью семинаров является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Организация семинара предполагает три этапа: подготовительный, основной и заключительный. На подготовительном этапе преподавателем составляется план проведения семинарского занятия, определяется круг учебной и научной литературы, выстраивается логика семинарского занятия. Студенты получают задания не позднее, чем за одну неделю до проведения семинара. Основной этап – проведение семинара. Преподаватель фиксирует логику работы семинара, контролирует деятельность каждого студента, учитывая его индивидуальность, дает возможность организовать коллективное обсуждение темы. На заключительном этапе подводятся итоги семинара, а также может быть осуществлен промежуточный контроль по теме семинарского занятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выраженную в часах), выполняемую студентом в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов – внеаудиторный метод обучения, направленный на расширение информационного поля, благодаря работе с теоретическим материалом, подготовке к семинарским занятиям, анализу творческой деятельности. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов относится к информационно-развивающим методам обучения. Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в работе студентов. Различают три уровня самостоятельной деятельности студентов: репродуктивный, реконструктивный и творческий.

Основой для самостоятельной работы является печатная продукция учебного или исследовательского характера, электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т.д.

Определение видов заданий на самостоятельную работу происходит дифференцированно. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель консультирует студента. На консультации определяется цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем, основные требования к результатам, критерии оценки.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

В результате выполнения самостоятельных заданий студент должен:

знать:

- Теоретические основы отечественного библиотековедения
- Закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах
- Типологию читателей и специфику работы с ними;
- Технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- Основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством

уметь:

- Осуществлять профессионально-практическую библиотечную деятельность;
- Вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- Понимать роль и место выполняемых процессов в общем

- технологическом цикле;
- Проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере

Основными критериями оценки являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение студента логически правильно соединять теорию с практикой;
- творческий подход к выполнению задания.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена в форме доклада, реферата, творческого проекта и др.

Перечень тем и заданий для самостоятельного изучения, и выполнения:

1. Чтение и конспектирование ФЗ «О библиотечном деле»
2. Познакомиться с деятельностью ИФЛА, других международных конференций, найдя информацию в профессиональных журналах и Интернете, подготовившись к практическому занятию.
3. Подготовка к практической работе: отбор слов для рабочего словарика
4. Подготовка к семинару
5. Подготовка к опросу
6. Написать реферат по типологии библиотек
7. Письменно раскрыть понятия
8. Дать письменную характеристику группам пользователей данного комплекса документов, подготовка к опросу
9. Законспектировать две статьи о краеведческой работе библиотек Пермского края.
10. Написать реферат об опыте работы библиотек обслуживающих детей, подростков и юношество

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе.

Преподаватели должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАЗДЕЛА

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов
умения		
Осуществлять профессионально-практическую библиотечную деятельность	понимает особенности работы отделов обслуживания: абонемент, читальный зал; внестационарных форм работы	Практическое занятие к т. 3.4. 3.3.
Вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей	понимает порядок проведения рекомендательных бесед, беседы при записи в библиотеку. Применяет методику при индивидуальной работе с пользователями, составляет и анализирует анкеты по изучению читательских интересов.	Практические занятия к т.3.5 – 3.6
Понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле	понимает роль и место выполняемых процессов; демонстрирует процессы в общем технологическом цикле	Практические занятия Самостоятельная работа
Проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере	демонстрирует самостоятельность в ходе выполнения заданий; применяет самостоятельность в принятии решений связанных с профессиональной сферой деятельности	Практические работы Самостоятельная работа
знания		
Теоретические основы отечественного библиотековедения	Называет теоретические основы библиотековедения. Даёт определения основным понятиям библиотековедения	Письменные и устные опросы в Р.2.
Закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах	Перечисляет основные факты истории библиотечного дела в России и за рубежом. Демонстрирует закономерности развития библиотечного дела и современное состояние библиотечного дела в России и за рубежом	Устные и письменные опросы в Р.1. Семинар «История библиотечного дела»
Типологию читателей и специфику работы с ними	называет основные группы пользователей; даёт характеристику каждой группе пользователей; объясняет особенности той или иной группы пользователей	Устные и письменные опросы по т. 3.5. Практическое занятие к т.3.5.
Технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;	рассказывает основные технологические процессы обслуживания пользователей библиотеки; раскрывает технологический процесс обслуживания пользователей библиотеки. называет и раскрывает основные формы работы библиотек; даёт характеристику каждой форме работы;	Опрос по теме 3.3. Практические занятия к т. 3.3. - 3.7.
Основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и	раскрывает основные формы работы библиотек с читателями детьми, подростками и юношеством; демонстрирует	Письменные и устные опросы по темам 4 раздела

юношеством	знания методики работы с читателями детьми, подростками и юношеством	
Общие компетенции		
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует понимание сущности и значимости будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес	Выполнение практических занятий. Опросы.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Применяет на практических занятиях умение организовать собственную деятельность, выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач.	Практические занятия
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения и действует в стандартных и нестандартных ситуациях. Несёт ответственность за выполнение за принятые решения	Практические занятия Семинары
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	В ходе практических занятий осуществляет поиск необходимой информации, использует её в практической деятельности, для решения профессиональных задач и в личностном развитии	Практические занятия Самостоятельная работа
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Демонстрирует уверенное владение компьютерными технологиями, поиском информации в Интернете	Практические занятия Самостоятельная работа
ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, коллективом.	Демонстрирует умение работать в коллективе, эффективно общается с коллегами	Практические занятия
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результаты выполнения заданий.	Берёт на себя ответственность за выполнение практических заданий и за результаты их выполнений	Практические занятия
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Занимается личностным развитием и самообразованием, определяет задачи профессионального и личностного развития	Практические занятия
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Показывает умение быстро ориентироваться в условиях частой смены технологической деятельности в ходе практических заданий	Практические занятия

Профессиональные компетенции		
ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	Применяет знания при обслуживании пользователей библиотек; демонстрирует технологию обслуживания пользователей; владеет технологией проведения индивидуальной и массовой работы в библиотеке; обнаруживает знания информационных технологий при подготовке к лекционным и практическим занятиям	Практические занятия Самостоятельная работа