

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой»  
(ГБПОУ СКИК)

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

(базовая подготовка)

Сызрань  
2019 год

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ	

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» И ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам) в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организационно-управленческая деятельность и организационно-творческая деятельность.

Рабочая программа учебной практики выступает в качестве элемента методического обеспечения образовательного процесса и применяется в целях обеспечения условий для приобретения обучающимися первоначального практического опыта в сфере будущей профессии.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика дополняет междисциплинарные курсы МДК.

01.01 Организация социально-культурной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность».

Основной комплексной целью учебной практики выступает приобщение и первичное погружение студентов в будущую профессию, создание условий для приобретения ими первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», необходимого для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;

- наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Приобретение первого практического опыта будет способствовать формированию у студентов на последующих этапах обучения таких умений, как:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Учебная практика дополняет междисциплинарные курсы МДК.

01.01 Организация социально-культурной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность».

Всего 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» - 1 неделя (36 часов).

Целью овладения одним из основных видов профессиональной деятельности, указанных в п. 4.3 ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам), обучающийся в ходе учебной практики должен:

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» И ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Результатами освоения программы учебной практики являются сформированные у обучающихся следующие умения:

- организовывать собственную деятельность, руководствуясь социальной значимостью своей будущей профессии;
- оценивать приемы и методы проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, применяемых работниками организаций социально-культурной сферы;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного профессионального и личностного развития;
- общаться с коллегами, руководством, целевой аудиторией;
- анализировать процесс разработки и реализации социально-культурных проектов и программ организациями социально-культурной сферы;
- проводить анализ сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;
- оценивать эффективность использования организациями социально-культурной сферы современных методик и технических средств в профессиональной работе;
- определять виды игровых технологий, применяемых организациями социально-культурной сферы.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся приобретают **первоначальный практический опыт:**

- участия в организации культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;

– работы в коллективе, общения с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;

– поиска и использования профессионально значимой информации для выполнения практических заданий.

В своей совокупности указанные умения и первоначальный практический опыт способствуют последующему освоению ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности:

Код	Содержание компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

	профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5.	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТВОРЧЕСКАЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

#### 3.1. Тематический план программы практики ПМ.01. ТВОРЧЕСКАЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1 курс	1 семестр	2 семестр
Наименование практик и разделов модуля	УП.01 Учебная практика	УП.01 Учебная практика
ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»	36	36

всего – **72 ч.**, в том числе:

УП.01 Учебная практика– **36 часов**;

УП.02 практика для получения первичных профессиональных навыков – **36 часов**.

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность</b>	Тема 1.1. Организации социально-культурной сферы муниципального образования, расположенного на территории города и района	12
	Тема 1.2. Региональные и муниципальные управления (отделы) культуры	12
	Тема 1.3. Структура и содержание культурно-досуговой работы населением, в том числе с детьми и подростками	12
	<b>Итого – 36 часов</b>	
<b>ПМ.02. Организационно-творческая деятельность</b>	Тема 1. Анализ организации культурно-досуговой работы в учреждениях досуговой сферы муниципального образования	5
	Тема 2. Анализ организации досуговой работы с детьми и подростками в учреждениях социально-культурной сферы муниципального образования	5
	Тема 3. Анализ сценария культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы	5
	Тема 4. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ в учреждениях социально-культурной сферы	5
	Тема 5. Средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ	5

	Тема 6. Музыкальное оформление культурно-досуговых программ	8
	Тема 7. Использование технического оборудования в культурно-досуговых программах	8
Итого – 36 часов		

### 3.2. Содержание учебной практики по ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по учебной практике
Тема 1.1. Организации социально-культурной сферы муниципального образования, расположенного на территории города и района	- знакомство с организациями социально-культурной сферы муниципального образования, расположенного на территории города и района; - определение основных направлений их деятельности, вида создаваемого продукта, форму собственности	- дать характеристику организациям социально-культурной сферы муниципального образования, расположенного на территории города и района в соответствии с такими критериями, как: 1) форма собственности; 2) вид продукта (результат труда); 3) основные направления деятельности (функциональный признак).	Раздел 1. Характеристика посещенных студентами организаций социально-культурной сферы, расположенных на территории города и района с указанием формы соответности; вида создаваемого продукта (результат труда); - основных направлений деятельности (функциональный признак).
Тема 1.2. Региональные и муниципальные управления (отделы) культуры	- знакомство с региональным и муниципальными управлениями (отделами) культуры; - анализ деятельности регионального и муниципального управления (отдела) культуры, ее нормативно-правовой основы.	- дать характеристику деятельности регионального управления и муниципального отдела культуры в следующих аспектах: 1) структура; 2) функции; 3) нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность; 4) мероприятия, инициированные и осуществленные в	Раздел 2. Структура, функции, нормативно-правовые основы и основные мероприятия регионального управления и муниципального отдела культуры.

		текущем году	
Тема 1.3. Структура и содержание культурно-досуговой работы с населением, в том числе с детьми и подростками	- изучение содержания и структуры культурно-досуговой работы с населением, осуществляемой в посещенных организациях социально-культурной сферы.	- соотнести организации социально-культурной сферы муниципального образования с направлениями, видами и формами культурно-досуговой работы с населением	Раздел 3. Основные направления культурно-досуговой работы с населением

### Содержание учебной практики по ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по учебной практике
Тема 1. Анализ организации культурно-досуговой работы в учреждениях досуговой сферы муниципального образования	-наблюдение за работниками учреждений культуры в ходе осуществления культурно-досуговой работы; -выявление основных направлений культурно-досуговой работы в учреждении социально-культурной сферы; -характеристика содержания и особенностей реализации выявленных направлений культурно-досуговой работы.	- выявление направлений культурно-досуговой деятельности, осуществляемой современными учреждениями социально-культурной сферы; -раскрытие содержания и определение основных особенностей реализации выявленных направлений культурно-досуговой работы.	Раздел 1. Содержание культурно-досуговой деятельности современных учреждений социально-культурной сферы.
Тема 2. Анализ организации	-анализ культурно-	-выявить тематику,	Раздел 2. Организация досуговой работы с

<p>досуговой работы с детьми и подростками в учреждениях социально-культурной сферы муниципального образования</p>	<p>досуговых программ, реализуемых в учреждениях социально-культурной сферы муниципального образования; -выявление игровых технологий, применяемых учреждениями социально-культурной сферы муниципального образования в работе с детьми и подростками</p>	<p>направленность и особенности организации и проведения культурно-досуговых программ для детей и подростков -определить игровые технологии, применяемые учреждениями социально-культурной сферы муниципального образования в работе с детьми и подростками</p>	<p>детьми и подростками в учреждениях социально-культурной сферы муниципального образования</p>
<p>Тема 2. Анализ сценария культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы</p>	<p>-анализ сценария культурно-досуговой программы, осуществленной учреждением социально-культурной сферы</p>	<p>-определение темы культурно-досуговой программы, -изучение области жизни, к которой относится тема сценария; -определение сверхзадачи программы; -определение использованного фактического материала; - определение использованного наглядного (иллюстративного) материала;</p>	<p>Раздел 3. Основные элементы сценария культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы</p>
<p>Тема 3. Особенности Режиссуры культурно-досуговых программ в учреждениях социально-культурной сферы</p>	<p>- анализ основных творческих методов режиссуры, использованных в культурно-досуговой программе.</p>	<p>Наблюдение за работой режиссера, основными творческими методами, использованные при создании программы; - с исполнителями; - с творческим коллективом.</p>	<p>Раздел 4. Режиссерский сценарий культурно-досуговой программы</p>

		<p>-при разработки монтажа, сценарно-режиссерского хода;</p> <p>-над решением сверхзадачи программы.</p>	
<p>Тема 4. Средства и способы художественного оформления культурно- досуговых программ</p>	<p>- анализ средств и способов художественного оформления, использованных при проведении культурно-досуговой программы</p>	<p>-знакомство с основными средствами и способами оформления культурно-досуговой программ. художественного оформления культурно-досуговых программ;</p>	<p>Раздел 5. Художественное оформление культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы</p>
<p>Тема 5. Музыкальное оформление культурно-досуговых программ</p>	<p>-ознакомление с особенностями музыкальной драматургии при проведении культурно-досуговой программы</p>	<p>-музыкальное оформление партитуры номера, эпизода, представления;</p> <p>- работа режиссера при создании музыкальной иллюстрации культурно-досуговой программы;</p> <p>- роль и значение музыкального оформления для реализации сверхзадачи программы</p>	<p>Раздел 6. Музыкальное оформление культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы</p>
<p>Тема 6. Использование технического оборудования в культурно-досуговых программах</p>	<p>- ознакомление с техническим оборудованием, использованным при создании культурно-досуговой программы</p>	<p>Функции художественного света;</p> <p>осветительные приборы;</p> <p>световые эффекты;</p> <p>системы художественно-постановочного освещения места действия; звук: его технические и субъективные характеристики;</p> <p>комплексное использование фото-,</p>	<p>Раздел 7. Использование технического оборудования в культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы</p>

		диа-, кино-, видеопроекций в культурно-досуговой программе для реализации сверхзадачи	
--	--	--	--

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для реализации учебной практики:**

Реализация учебной практики предполагает наличие следующих документов:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
- рабочая программа учебной практики;
- договор с организациями на проведение на ее базе практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения, о распределении студентов по местам практики.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие баз практики, прежде всего в г. Пятигорске и/или близлежащих муниципальных образованиях региона КМВ.

На базах практики должны наличествовать:

- учебная, методическая и справочная литература;
- учебно-наглядные пособия;
- лицензионное программное обеспечение;
- операционная система;
- антивирусная программа;
- информационно-справочные системы «Консультант+»  
и «Гарант»;
- программа архиватор;
- MS Office;
- мультимедиа проигрыватель;
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- сканер;
- принтер.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Основные источники (ОИ):**

1. Загорская Л. М. Теория и практика социально-культурного сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238010>; учеб. пособие / Л. М. Загорская. - Новосибирск: НГТУ, 2013.
2. Организация социально-культурной деятельности: хрестоматия для студентов, обучающихся о специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» / Авторы-составители: Е.В. Ефимова, Э.Х.-М. Эльдарханов. – Пятигорск, 2015.
3. Мухамедиева, С.А. Экономика социально-культурной сферы. Учебное пособие для студентов специальности 071401 «Социально-культурная деятельность» и направления подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность» / С.А. Мухамедиева. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 130 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227757>
4. Ефимова Е.В., Савченко Т.Д. Организация и проведение учебной и производственной практик по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Сборник организационных положений и учебно-методических материалов / Е.В. Ефимова, Т.Д. Савченко. – Пятигорск: ПГЛУ, 2015.

### **Дополнительные источники (ДИ):**

1. Секретова Л.В. Технологические основы социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. В. Секретова. - Омск: Омский государственный университет, 2012.
2. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: МГУКИ, 2010.

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса практики**

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Руководство учебной практикой от образовательного учреждения осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в профильных организациях, проходящие стажировку не реже 1 раза в три года.

Руководство учебной практикой от организации социально-культурной сферы осуществляют работники со средне-специальным или высшим образованием по профилю специальности, обладающие практическим опытом по профилю не менее 3 лет, умеющие оказывать квалифицированную помощь

учащимся. Руководители от организации социально-культурной сферы обязаны обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к содержанию организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны: выполнять задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать собственную деятельность, руководствуясь социальной значимостью своей будущей профессии;</li> <li>- оценивать приемы и методы проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, применяемых работниками организаций социально-культурной сферы;</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного профессионального и личностного развития;</li> <li>- использовать</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) целенаправленное и последовательное организовывание собственной деятельности, исходя из социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>2) аргументированное и последовательное изложение результатов анализа и оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, применяемых работниками организаций социально-культурной сферы;</li> <li>- процесса разработки и реализации социально-культурных проектов и программ организациями социально-культурной сферы;</li> <li>- сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;</li> <li>- эффективности использования организациями социально-</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) непосредственное наблюдение за студентом руководителем практики от образовательного учреждения;</li> <li>2) отзывы представителей организаций социально-культурной сферы;</li> <li>3) анализ отчета по результатам прохождения учебной практики</li> <li>4) анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</li> </ol>



<p>информационнокоммуникационные технологии для эффективного профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться с коллегами, руководством, целевой аудиторией;</li> <li>- анализировать процесс разработки и реализации социальнокультурных проектов и программ организациями социальнокультурной сферы.</li> </ul> <p><b>первоначальный практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в организации культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;</li> <li>– работы в коллективе, общения с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурнодосуговых услуг; потребителями культурнодосуговых услуг;</li> <li>– поиска и использования профессионально значимой информации для выполнения практических заданий.</li> </ul>	<p>культурной сферы современных методик и технических средств в профессиональной работе</p> <p>использование различных источников информации, с осуществлением корректного заимствования;</p> <p>3) целенаправленный, системный поиск и использование профессионально значимой информации, а также информационнокоммуникационных технологий для выполнения практических заданий</p> <p>корректное применение при оформлении результатов прохождения учебной практики;</p> <p>4) этически корректная, уважительная, конструктивная работа в коллективе, доброжелательное, позитивное общение с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;</p> <p>5) верное определение видов игровых технологий, применяемых организациями социально-культурной сферы;</p> <p>6) инициативное, заинтересованное, конструктивное участие в организации культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурнодосуговых программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы.</p>	
---	---	--

