



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ СО «Сызранский  
колледж искусств и культуры им.  
О.Н.Носцовой»

*Алмаева*

Т.В.Алмаева  
2020 год.

**План работы  
Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)  
ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Результат
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	август	Руководитель ССТВ-Баринова М.Ю.	Планирование работы ССТВ на учебный год
2	Заключение договоров на прохождение практики	сентябрь, октябрь	Руководитель производственной практики - Холодковская Г.Е.	Организация производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, март	Специалист ССТВ - Клачкова М.А.	Выявление профессиональных намерений выпускников после окончания колледжа
4	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение года	Председатели ПЦК	Получение информации и формирование банка данных о выпускниках
5	Оформление информационного стенда по трудоустройству, обновление информации на сайте	в течение года	Специалист ССТВ - Клачкова М.А.	Информирование студентов о работе ССТВ, возможностях трудоустройства
6	Формирование ГАК с участием работодателей	декабрь	зам. директора по УПР Фирсова Г.А.	Организация взаимодействия с работодателями
7	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Руководитель производственной практики - Холодковская Г.Е.	Сбор и обработка информации, отчетность
8	Организация и контроль концертной практики	в течение года	Руководитель НСО Жучкова Е.Б.	Сбор и обработка информации, отчетность
9	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Руководитель производственной практики - Холодковская Г.Е.	Сбор и обработка информации, отчетность
10	Встреча с представителями ЦЗН г.о. Сызрань по программам молодёжного трудоустройства	февраль - март	Руководитель ССТВ-Баринова М.Ю.	Выявление потребностей в кадрах, наличия вакантных мест по специальностям выпускников.
11	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. (оформление резюме, составление	в течение года по плану	Руководитель ССТВ-Баринова М.Ю., Специалист ССТВ - Клачкова М.А., классные ру-	Обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда, требований работодате-

11	портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)		дители	лей к специалистам.
12	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	Зам.директора УПР Фирсова Г.А.	Повышение эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка.
13	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Специалист ССТВ - Клачкова М.А.	Анализ полученной информации, отчёт
14	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г.о. Сызрань.	в течение года	Руководитель ССТВ-Баринова М.Ю.	Повышение эффективности работы, обмен опытом
15	Собрание в группах IV курсов по предварительному трудоустройству.	март	Руководитель ССТВ-Баринова М.Ю., классные руководители	Информирование выпускников о вакансиях, анализ планируемого трудоустройства
16	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	Руководитель ССТВ-Баринова М.Ю., классные руководители	Обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда.
17	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	в течение года	Руководитель ССТВ-Баринова М.Ю.	Информационно-рекламная акция
18	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через сайт колледжа, сайт РЦТВ	в течение года	Преподаватель информатики	Выработка поисковой компетенции
19	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	в течение года	Специалист ССТВ - Клачкова М.А.	Сбор и обработка информации
20	Мониторинг трудоустройства выпускников, размещение отчетности	Ежемесячно, по запросу.	Руководитель ССТВ-Баринова М.Ю.	Отчёт работы ССТВ
21	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа, АИС "Трудовые ресурсы"	В течение года	Специалист ССТВ - Клачкова М.А.	Актуализация информации
22	Формирование и реализация перспективных планов профессионального развития выпускников	сентябрь-май	Специалист ССТВ - Клачкова М.А., председатели ПЦК	Формирование навыка самореализации выпускника
23	Формирование портфолио достижений обучающегося	В течение года	Руководитель производственной практики - Холодковская Г.Е., председатели ПЦК	Систематизация результатов работы обучающегося
24	Подготовка и размещение отчетов о работе ССТВ колледжа на сайте	август	Руководитель ССТВ-Баринова М.Ю.	Анализ деятельности ССТВ за учебный год
25	Отслеживание траектории развития выпускников	Июль-	Руководитель ССТВ-Баринова М.Ю.	Актуализация информации о трудоустройстве