

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
(ГБПОУ СКИК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СКИК
от 11.12.2020 № 205-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СТАРОСТ
ГБПОУ СО "Сызранский колледж искусств и культуры
им. О.Н. Носцовой"

Сызрань
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет старост учебных групп ГБПОУ СКИК является составной частью студенческого самоуправления колледжа.

1.2. В своей деятельности Советы старост руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ СКИК, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете старост утверждается студенческим советом колледжа и директором ГБПОУ СКИК.

1.4. Деятельность Совета старост носит гласный и общедоступный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРОСТ

2.1. Совет старост учебных групп создается в целях реализации прав обучающихся, на участие в управлении образовательным процессом, внеучебной деятельностью, на развитие их социальной активности, содействие в повышении эффективности учебного процесса, активизации самостоятельной учебной, научной и творческой деятельности студентов, воспитания у будущих специалистов ответственности посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Задачами Совета старост являются:

- координация деятельности старост учебных групп;
- выявление потребностей и проблем студенчества, связанных с их учебной, научной и внеучебной деятельностью;
- развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поиск путей и средств для повышения мотивации учебной и внеучебной деятельности студентов;
- вовлечение во внеучебную деятельность наиболее заинтересованных студентов, формирование студенческого актива колледжа;
- участие в реализации плана внеучебной работы;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса и внеучебной деятельности.

2.3. Функции Совета старост:

В соответствии с задачами Совет старост выполняет следующие функции:

- способствует развитию студенческого самоуправления в учебных группах;
- обобщает предложения студентов по совершенствованию учебного процесса и представляет их администрации колледжа;
- рекомендует студентов к поощрению за достижения в общественной, спортивной, творческой деятельности;
- распространяет среди студентов информацию, касающуюся режима учебного процесса, деятельности Студенческого совета, творческих и спортивных объединений колледжа, а также внеучебных мероприятий, проводимых в колледже и за его пределами;

- обеспечивает обратную связь между студентами и администрацией;
- информирует студентов о нормативных документах, регламентирующих учебную и внеучебную деятельность в колледже.

3.ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА СТАРОСТ КОЛЛЕДЖА:

3.1. Совет старост в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Совета старост;
- вносить предложения в план внеучебной работы со студентами;
- приглашать для участия в работе Совета старост колледжа представителей администрации и преподавательского состава;
- заслушивать доклады и отчеты старост о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета старост колледжа;
- представлять и защищать права и интересы студентов колледжа в сфере учебной и внеучебной деятельности;
- принимать оперативные решения, касающиеся деятельности Совета старост колледжа.

3.2. Совет старост колледжа обязан:

- доводить до сведения старост учебных групп информацию администрации колледжа;
- распространять среди старост учебных групп информацию о решениях Совета старост, студенческого совета, а также внеучебных мероприятиях, проводимых в колледже;
- помогать в реализации программы адаптации первокурсников, привлекать первокурсников к общественной жизни колледжа;
- вовлекать в научную, общественную, волонтерскую деятельность и другие направления внеучебной работы наиболее заинтересованных студентов своей группы;
- требовать от старост учебных групп выполнения принятых на заседаниях Совета старост колледжа решений;
- обсуждать на заседаниях Совета вопросы, связанные с посещаемостью учебных занятий, успеваемостью обучающихся, при необходимости ходатайствовать перед администрацией о вынесении поощрения или взыскания студентам учебных групп в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- обеспечивать взаимодействие со студенческим советом обучающихся, заместителем директора по воспитательной работе;
- ежегодно отчитываться о своей работе на Педагогическом совете колледжа.

3.3. Порядок формирования и работы Совета старост:

- Совет старост факультета формируется на каждый учебный год из старост учебных групп. Из состава Совета старост колледжа избираются председатель Совета старост и его заместитель.
- председатель Совета старост избирается в ходе открытого голосования на первом в текущем учебном году заседании. Необходимым условием избрания является согласие кандидата на исполнение возложенных на председателя Совета старост обязанностей;
- продолжительность полномочий избранного председателя Совета старост составляет один учебный год. В случае добросовестного исполнения обязанностей срок полномочий председателя совета старост колледжа может быть продлен советом старост и на следующий учебный год;
- заседания Совета старост являются открытыми: на них могут присутствовать представители администрации колледжа, члены студенческого совета колледжа, преподаватели и студенты учебных групп. Перечень рассматриваемых на заседании вопросов, порядок их обсуждения и принятые решения фиксируются в протоколе заседания, который ведет его секретарь, избираемый на каждом заседании;
- заседание Совета старост колледжа считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава старост учебных групп;
- решения Совета старост колледжа принимаются простым большинством голосов в ходе открытого голосования;
- плановые заседания Совета старост колледжа собираются председателем не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания могут собираться по инициативе администрации колледжа, председателя Студенческого совета, председателя Совета старост колледжа с целью оперативного решения возникающих вопросов;
- решения Совета старост колледжа доводятся до сведения старост и студентов учебных групп;
- деятельность Совета старост факультета курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Порядок избрания старост учебных групп:

- старостой учебной группы (далее староста) является студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественно-административных функций. На 1 курсе до проведения выборов, староста может быть назначен заместителем директора по учебно-воспитательной работе с последующей процедурой выборов в течение второго года обучения;
- староста избирается на общем собрании учебной группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год;

- малочисленная группа обучающихся может быть объединена из 2-3 групп;
- возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании:
 - представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе или куратора группы при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;
 - решения собрания более половины студентов учебной группы, оформленного соответствующим протоколом;
 - по собственному желанию;
- при добросовестном исполнении старостой своих обязанностей возможно автоматическое продление его полномочий на следующий учебный год;
- в своей работе староста руководствуется распоряжениями администрации колледжа, поручениями куратора группы.

4.2. Старосты групп имеют право:

- ходатайствовать о назначении материальной помощи нуждающимся студентам своей группы;
- вносить предложения о поощрении студентов, активно участвующих в общественной жизни колледжа;
- вносить в Совет старост предложения по совершенствованию учебного процесса, расписания занятий, организации консультаций к экзаменам, проведению внеучебных мероприятий и т.д.;
- предоставлять через куратора, или непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам;
- на поощрение при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4.3. Староста группы обязан:

- знать всех студентов группы, их социальный статус, семейное положение, особенности характера, увлечения и т.д.;
- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы (добросовестно и качественно вести журнал посещаемости по установленной форме), соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся СКИК студентами группы;
- выполнять в установленные сроки все распоряжения и указания администрации колледжа;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных проявлений (наркомании, алкогольной и табачной зависимости и др.), противодействовать коррупции;
- своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;
- своевременно извещать студентов об изменении расписания занятий, о приказах и распоряжениях администрации колледжа, о планируемых мероприятиях;

- посещать заседания Совета старост колледжа и доводить до сведения студентов своей учебной группы его решения, а также информацию о мероприятиях и о возможностях и формах участия во внеучебной жизни колледжа;
- взаимодействовать с куратором, представителями студенческого совета колледжа в целях совершенствования учебной, научной и общественной жизни студентов группы.