

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СКИК  
*Т.В. Алмаева* Т.В. Алмаева  
Приказ № 74-од от  
01.03.2022 г.

**Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**

г.о. Сызрань - 2022 год

## ***1. Общие положения***

1.1. Положение о порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) регулирует:

порядок и основания перевода, обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский колледж искусств и культур им. О.Н. Носцовой» (далее – Колледж);

порядок и основания перевода, обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

порядок и основания перевода, обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж;

порядок и основания отчисления обучающихся из числа обучающихся Колледжа; порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5 Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Колледже.

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется и размещается на официальном сайте Колледжа с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

1.7 Перевод осуществляется при наличии у обучающегося, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, образования, в том числе, полученном им за рубежом.

1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения.

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.12. Решение о восстановлении, отчислении или приеме в порядке перевода принимает директор Колледжа.

1.13. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.14. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых Колледжем (или другими образовательными учреждениями), обучающийся

обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

## ***2. Порядок и основания перевода, обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)***

2.1 Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2 Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).

2.3 Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4 При переводе для определения курса обучения, заведующий учебно-информационным отделом готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 2).

2.5. Справка о периоде обучения подписывается заместителем директора по учебной-производственной работе.

2.6. Комиссией Колледжа по переводу и восстановлению на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям,

предусмотренным настоящим Положением, определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом ..... (Приложение 6).

2.7. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе на другую специальность (профессию) или форму обучения бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счёт бюджета.

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по переводу и восстановлению» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 6) в разделе «Особое мнение комиссии».

2.9. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

2.10. Протокол..... (Приложение 6) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.12 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заведующий учебно-информационным отделом готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса формы обучения по специальности ...

на ... курс по специальности ...формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.13. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором Колледжа доводится до сведения, обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.14 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую на следующий день копия приказа и копия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы председатель предметно-цикловой комиссии делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку и в течении 3-х рабочих дней составляет индивидуальный график по ликвидации академической задолженности.

22.15. Личное дело обучающегося дополняется следующими документами:

- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы (Приложение 6);
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет заведующему учебно-информационным



отделом письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2 Заведующий учебно-информационным отделом Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

3.3. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.4. Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Колледж, заведующему учебно-информационным отделом:

Справку о переводе подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (Приложение 9).

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.6. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания

приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

#### ***4. Порядок и основания перевода, обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж***

4.1 Процедура перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций начинается с предоставления заведующему учебно-информационным отделом Колледжа справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода (Приложение 5).

4.2 Комиссией Колледжа по переводу и восстановлению на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты

рассмотрения фиксируются Протоколом ..... (Приложение 6). При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3 Зачету не подлежат результаты итоговой государственной аттестации.

4.4 Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе бюджетное место ему гарантируется, при наличии у Колледжа вакантных мест за счёт бюджета по заявленной основной образовательной программе.

4.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по переводу и восстановлению» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 6) в разделе «Особое мнение комиссии».

4.6 Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.7 Протокол..... (Приложение 6) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

4.8 Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по

образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.9 В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 4).

4.10 Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем директора по учебно-производственной работе и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11 Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.12. Звездующий учебно-информационным отделом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.11. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

4.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода звездующий учебно-информационным отделом Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе; справка о периоде обучения и справка об обучении; иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии); документ о предшествующем образовании; выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Факт выдачи регистрируется в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.

## **5. Основания отчисления обучающихся**

5.1. Обучающиеся отчисляются из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Обучающиеся отчисляются из Колледжа досрочно в следующих случаях:

а) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правил внутреннего распорядка;

б) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

- в) за академическую неуспеваемость;
- г) за нарушение условия договора оказания платных образовательных услуг;
- д) за предоставление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы;
- з) за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющим полноценно освоить образовательную программу.

За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

- а) не сдавшие в сессию по трем и более дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- в) получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии.

Исключение (отчисление) обучающегося из Учреждения производится приказом директора Учреждения.

5.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Колледжа, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Если обучающийся отчисляется из Колледжа досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, это не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

## **6. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа**

6.1. В случае отчисления обучающихся из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) издаётся приказ «Об отчисления обучающихся из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения)». Подтверждением получения обучающимися образования (завершения обучения) является приказ «О присвоении квалификации и выдаче документа об образовании».

Если обучающийся отчисляется из Колледжа досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся или обучающийся и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося оформляют заявление на имя директора Колледжа с указанием причины: перемена места жительства, по собственному желанию.

В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, помимо заявления с указанием причины: связи с переводом в (указывается наименование образовательной организации) предоставляется подтверждение из образовательной организации на официальном бланке о готовности принять обучающегося в порядке перевода.

6.2. При отчислении по инициативе Колледжа вопрос об отчислении рассматривается на заседании педагогического совета, за исключением случаев отчисления, обучающихся за невыполнение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - «договор об оказании платных образовательных услуг») в части оплаты за обучение.

6.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.4. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Колледж в одностороннем порядке по причине просрочки оплаты заказчиком (обучающимся) стоимости платных образовательных услуг в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося) отчисление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа изданного на основании служебной записки председателя предметно-цикловой комиссии.

6.5. Факт просрочки оплаты (полной или частичной неоплаты) обучающимся или заказчиком (обучающимся) по договору об оказании платных образовательных услуг устанавливается бухгалтерией Колледжа, и сообщается заместителю директора по учебно-производственной работе Колледжа. По факту установленной просрочки оплаты (полной или частичной неоплаты) обучающимся или заказчиком образовательных услуг заказчику (обучающемуся) направляется претензия с требованием погашения сложившейся задолженности. В случае не погашения сложившейся задолженности в установленные в претензии сроки договор об оказании платных образовательных услуг расторгается Колледжем в одностороннем порядке, а обучающийся отчисляется на основании приказа директора Колледжа.

6.6. При отчислении обучающегося из Колледжа досрочно обучающемуся выдается справка об обучении.



## **7. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа**

- 7.1. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Колледжа до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.
- 7.2. Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение 8), справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.
- 7.3. Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.
- 7.4. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию) с которой он был отчислен или любую другую реализуемую Колледжем, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.
- 7.5. Комиссия Колледжа по переводу и восстановлению не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Колледжа, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия. Результаты рассмотрения регистрируются Протоколом (Приложение 9).
- 7.6. Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Колледжа принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.
- 7.7. Заведующий учебно-информационным отделом в течение 3х - рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановить .....в число обучающихся...» .
- 7.8. После издания приказа о восстановлении председатель предметно-цикловой комиссии в течение 3 - рабочих дней разрабатывает индивидуальный график для ликвидации академической задолженности.
- 7.9. В Колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

документы обучающегося до момента отчисления из Колледжа;

заявление о восстановлении;

справка об обучении;

документ об образовании;

выписка из приказа о восстановлении;

договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

**Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы  
и (или) формы обучения на другую**

Директору ГБПОУ СКИК  
Т.В. Алмаевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_  
специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
тел. № \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов  
среднего звена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_

за счет средств бюджета Самарской области (с полным возмещением затрат  
на обучение) (выбрать нужное).

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает  
более чем на один учебный год) сроку (а) освоения  
образовательной программы \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений,  
указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых  
для перевода.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

**Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения**

Директору ГБПОУ СКИК  
Т.В. Алмаевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_  
специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
тел. № \_\_\_\_\_

заявление

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профессионального образовательного  
учреждения)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Фамилия, имя, отчество**  
**Дата рождения**  
**Предыдущий документ об образовании**  
аттестат об основном общем образовании

**Вступительные испытания** прошел

**Поступил** в 20 году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (приказ о зачислении от )

**Завершил обучение** в году (приказ «Об отчислении» от )

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения** 3 года 10 месяцев

**Специальность**

**Курсовые работы:**  
не выполнял

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### Форма справки о периоде обучения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»  
ГБПОУ СКИК

446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22  
Тел/факс 8(8464)98-44-65, 8(8464)98-45-07  
E-mail: isk-coll-szr@mail.ru

#### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

по программам среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Алмаева  
Заместитель  
директора по  
учебно-производственной работе \_\_\_\_\_ Г.А. Фирсова

За период обучения сдал:

|  | Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик | Общее количество часов | Итоговая оценка |
|--|---|------------------------|-----------------|
|  |   |                        |                 |
|  |   |                        |                 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

**Форма справки о переводе**

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что она на основании личного заявления и представленной справки  
о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный № справки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации выдавшей справку об  
обучении)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки  
из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор ГБПОУ СКИК

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

### **Форма заявления о зачисление в порядке перевода**

Директору ГБПОУ СКИК  
Т.В. Алмаевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_  
специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
тел. № \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ГБПОУ СКИК на специальность  
\_\_\_\_\_ на обучение за счет средств бюджета  
(код, наименование)

Самарской области (с полным возмещением затрат) (выбрать нужное) в  
порядке перевода со специальности \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование другого образовательного учреждения)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (повторно)  
(выбрать нужное). Общая продолжительность моего обучения соответствует  
(не превышает более чем на один учебный год) сроку(а) освоения  
образовательной программы \_\_\_\_\_



(код, наименование ППСЗ, на которую переводится обучающийся)

Справку о периоде обучения \_\_\_\_\_ прилагаю.  
(наименование другого образовательного учреждения)

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении  
из \_\_\_\_\_  
ознакомлен.  
(наименование другого образовательного учреждения)

|  |         |
|--|---------|
| 1. <b>Ознакомлен (а)</b> с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением)   | Подпись |
| 2. <b>Ознакомлен (а)</b> со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением)  | Подпись |
| 3. <b>Ознакомлен (а) и согласен (согласна)</b> с условиями обучения в данном образовательном учреждении и порядком оплаты образовательных услуг  | Подпись |
| 4. <b>Ознакомлен(а)</b> с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода в образовательное учреждение | Подпись |
| 5. <b>Согласен (согласна)</b> на обработку персональных данных   | Подпись |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

**Форма протокола рассмотрения представленных документов  
ГБПОУ СКИК**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.  
Носцовой»

**ПРОТОКОЛ №**

заседания комиссии по переводу, восстановлению, зачислению, принятию  
решений о переходе с платного обучения на бесплатное от

**Повестка дня:**

О зачислении в порядке перевода на бюджетную форму обучения

**Слушали:**

**Постановили:**

Председатель  
комиссии

Заместитель  
председателя

Члены комиссии:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

**Форма журнала регистрации справок о периоде  
обучения ГБПОУ СКИК**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.  
Носцовой»

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ  
СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Начато:

Окончено:

| Регистрационный номер | Фамилия, имя, отчество получившего справку | Дата выдачи | Наименование специальности | Номер приказа об отчислении | Подпись получателя справки |
|-----------------------|--|-------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                       |  |             |                            |                             |                            |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся  
обучающихся

**Форма заявления о восстановлении в число обучающихся**

Директору ГБПОУ СКИК  
Т.В. Алмаевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_  
специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
тел. № \_\_\_\_\_

заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся ГБПОУ СКИК по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

очной (очно-заочной) формы обучения, на бюджетной основе (с полным возмещением затрат на подготовку).

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (указать причину)

в связи с \_\_\_\_\_

Необходимые документы прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

**Форма заявления об отчислении в порядке перевода**

Директору ГБПОУ СКИК  
Т.В. Алмаевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_  
специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
тел. № \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода с образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_

за счет средств бюджета Самарской области (с полным возмещением затрат на  
обучение)

(выбрать нужное)

для продолжения обучения в \_\_\_\_\_

(полное наименование принимающей образовательной организации).

«\_»\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_ (подпись)



