


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ
ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ СКИК

от 15 09 20 20 г. № 152-02
Директор
 Т.В. Алмаева

**Положение
о Школе искусств
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»**

г.о. Сызрань – 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Школе искусств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее соответственно – Положение, Школа искусств, Колледж) разработано в соответствии с абзацем 5 пункта 1.6 Устава Колледжа.

1.2. Школа искусств является структурным подразделением (далее – Структурное подразделение), сформированным в соответствии с пунктом 1.10 Устава Колледжа.

1.3. Полное наименование Структурного подразделения: Школа искусств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой».

Сокращенное наименование Структурного подразделения: СП «Школа искусств» ГБПОУ СКИК.

1.4. Место нахождения Структурного подразделения (фактический адрес): Российская Федерация, 446001, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Советская, 44.

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.6. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Структурного подразделения являются:

реализация предмета деятельности Колледжа, определенного абзацем 2 пункта 2.1 Устава Колледжа, в части осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

цель Колледжа, определенная абзацем 4 пункта 2.2 Устава Колледжа – удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Задачами Структурного подразделения являются задачи Колледжа, определенные абзацем 1 пункта 2.2 Устава Колледжа – интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

2.3. Основным видом деятельности Структурного подразделения является определенная подпунктом 3 пункта 2.3.1 Устава Колледжа образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих видов:

дополнительные **общеразвивающие** общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности;

дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств.

2.4. Иная деятельность, осуществляемая Структурным подразделением в соответствии с пунктом 2.3.2 Устава Колледжа:

мониторинг потребностей населения в образовательных услугах;

профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных организаций и незанятого населения.

Структурное подразделением вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Колледж создан.

2.4. Приносящая доход деятельность, осуществляемая Структурным подразделением в соответствии с пунктом 2.3.3 Устава Колледжа:

1) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Колледжем договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих видов:

Дополнительные **общеразвивающие** общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности;

дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств;

2) создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

3) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

5) оказание услуг по копированию;

б) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- 8) осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;
- 9) осуществление экскурсионной деятельности;
- 10) выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
- 11) осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

Структурное подразделение вправе осуществлять приносящую доход деятельность от имени Колледжа постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Колледж создан.

3. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Функциями Структурного подразделения являются действия организационно-практического характера, направленные на достижение целей, стоящих перед Структурным подразделением и выполнение задач, поставленных перед ним.

3.2. В соответствии с пунктом 2.4 Устава Колледжа функциями Структурного подразделения являются:

3.2.1. участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. участие в формировании ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. участие в распределении должностных обязанностей работников Структурного подразделения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Структурного подразделения;

3.2.5. разработка и утверждение образовательных программ;

3.2.6. участие в разработке программы развития Колледжа;

3.2.7. прием обучающихся в Структурное подразделение;

3.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся Структурного подразделения, участие в установлении его форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Структурного подразделения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.11. участие в проведении самообследования, в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.12. участие в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Структурного подразделения;

3.2.13. участие в приобретении или изготовлении бланков документов об образовании для обучающихся Структурного подразделения;

3.2.14. участие в установлении требований к одежде обучающихся Структурного подразделения (если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Самарской области);

3.2.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Структурном подразделении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.17. участие в ведении официального сайта Колледжа в сети Интернет;

3.2.18. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся Структурного подразделения;

3.2.19. создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся Структурного подразделения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Структурного подразделения;

3.2.20. соблюдение прав и свобод обучающихся Структурного подразделения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Структурного подразделения;

3.2.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ИСКУССТВ

4.1. Руководство Школой искусств осуществляет заведующий Школой искусств, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Колледжа.

4.2. Заведующий Школой искусств непосредственно подчиняется директору Колледжа и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции.

4.3. Деятельность заведующего Школой искусств координируется заместителями директора Колледжа по соответствующим направлениям деятельности.

4.4. Штат (состав должностей и профессий работников) Школы искусств определяется директором Колледжа.

4.5. Заведующий Школой искусств определяет и распределяет функции работников Школы искусств, формирует их должностные инструкции, вносит в них дополнения и изменения, осуществляет контроль за выполнением работниками «Школы искусств» их трудовых функций.

4.6. Заведующий Школой искусств организует и осуществляет делопроизводство по вопросам деятельности Школы искусств.

4.7. Заведующий Школой искусств представляет на рассмотрение директора Колледжа предложения по вопросам деятельности Школы искусств, предложения о поощрении работников Школы искусств и о привлечении их к дисциплинарной ответственности, предложения об оптимизации штата Школы искусств, а также предложения по другим вопросам деятельности Школы искусств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация учебного процесса в Школе искусств осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые разрабатываются на основании учебных планов по реализуемым образовательным программам.

5.2. Образовательный процесс в Школе искусств для всех обучающихся осуществляется в следующие учебные периоды:

1 полугодие – сентябрь-декабрь

2 полугодие – январь-май

Летние каникулы устанавливаются: с 31 мая по 31 августа.

5.3. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41.

5.4. Продолжительность урока согласно учебным планам может составлять 40 минут, 30 минут. Занятия могут проходить в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

II. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований **на обеспечение Учреждение муниципального задания в виде субсидий городского округа Сызрань (государственного).**

Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, которые Исполнитель обязан оказывать для населения в рамках **муниципального задания.**

2.2. Школа искусств оказывает платные услуги на образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности и Устава Учреждения.

2.3. Платные услуги оказываются только с согласия Заказчика.

2.4. В соответствии с Уставом Учреждение оказывает следующие виды и формы платных услуг:

- отделение «Изобразительное искусство и народные промыслы»
- отделение «Сольное пение»
- отделение «Исполнительство на музыкальных инструментах»

- дополнительный предмет «Ритмика»
- обучение на отделении «Раннее эстетическое развитие»;
- обучение на отделении раннего «Подготовка к школе»;
- обучение на отделении раннего «Студия современного танца»;
- обучение по предмету сольное пение (академическое, народное, эстрадное направления);
- обучение по предмету музыкальные инструменты;
- обучение по предмету композиция;

2.5. Платные услуги осуществляются за счет родителей (законных представителей обучающихся). Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

2.6. На самокупаемом отделении при предоставлении заявления и медицинской справки (билет), производится перерасчет в случае болезни ребенка или отъезда продолжительностью более одной недели (6 дней). Справка (билет) предоставляется не позднее пяти рабочих дней со дня выписки (приезда). Справки, предоставленные позднее установленного срока, в расчет не принимаются.