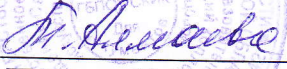


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ
ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СКИК


Т.В. Алмаева
Приказ № 24-ОД от 23.03.2015г.



Положение
о техническом отделе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

г.о. Сызрань – 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – структурное подразделение) разработано в соответствии с абзацем 5 пункта 1.6 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Колледж).

1.2. Структурное подразделение сформировано в соответствии с пунктом 1.10 Устава Колледжа.

1.3. Деятельность структурного подразделения регламентируется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности структурного подразделения является реализация элементов компетенции Колледжа, определенных абзацами пунктом 2.4 Устава Колледжа.

2.2. Задачами структурного подразделения являются задачи Колледжа, указанные в Уставе Колледжа (в части, относимой к характеру деятельности структурного подразделения).

3. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Функциями структурного подразделения являются действия организационно-практического характера, направленные на достижение целей, стоящих перед структурным подразделением и выполнение задач, поставленных перед ним.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора Колледжа по соответствующему направлению деятельности либо начальник (заведующий) структурного(ым) подразделения(ем) (далее – руководитель структурного подразделения).

4.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется

директору Колледжа либо заместителю директора Колледжа по соответствующему направлению деятельности.

4.3. Штат (состав должностей и профессий работников) структурного подразделения определяется директором Колледжа.

4.4. Руководитель структурного подразделения определяет и распределяет функции работников структурного подразделения, формирует их должностные инструкции, вносит в них дополнения и изменения, осуществляет контроль за выполнением работниками структурного подразделения их трудовых функций.

4.5. Руководитель структурного подразделения организует делопроизводство по вопросам деятельности структурного подразделения.

4.6. Руководитель структурного подразделения представляет на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения, предложения о поощрении работников структурного подразделения и о привлечении их к дисциплинарной ответственности, предложения об оптимизации штата структурного подразделения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на структурное подразделение.

5.2. Работники структурного подразделения несут ответственность за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

5.3. За нарушение требований к обеспечению образовательной деятельности Колледжа в части поставленных перед структурным подразделением целей и задач работники структурного подразделения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Работники структурного подразделения несут ответственность за сохранность и эффективное использование вверенного структурному подразделению имущества.