

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ
ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СКИК

от 10.12.2020 № 247-ОД

Положение
об отделе по воспитательной и социально-педагогической работе и
трудоустройству выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

г.о. Сызрань – 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе по воспитательной и социально-педагогической работе и трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – структурное подразделение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка и абзацем 5 пункта 1.6 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Колледж).

1.2. Отдел по воспитательной и социально-педагогической работе и трудоустройству выпускников сформировано в соответствии с пунктом 1.10 Устава Колледжа.

1.3. Деятельность отдела регламентируется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом Колледжа, Положением о Службе содействия трудоустройству выпускников и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Целью деятельности отдела по воспитательной и социально-педагогической работе и трудоустройству выпускников является реализация элементов компетенции Колледжа, определенных абзацами 1,6,11-13,16,17,20-22 пунктом 2.4 Устава Колледжа, а также п.2.1. Положения о службе содействия трудоустройству выпускников:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов;

разработка и утверждение образовательных программ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Самарской области;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.2. Задачами отдела являются задачи Колледжа, указанные в Уставе Колледжа (п.2.1. и 2.2. Устава колледжа).

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Функциями отдела по воспитательной и социально-педагогической работе и трудоустройству выпускников являются действия организационно-практического,

обучающего и воспитательного характера, направленные на достижение целей, стоящих перед отделом и выполнение задач, поставленных перед ним:

- создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующие формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции у обучающихся;
- создание условий для скорейшей адаптации студентов-первокурсников к жизни в СКИК;
- создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов и организации их позитивного досуга, приобщения к традициям колледжа, вовлечение обучающихся в творческие и спортивные объединения колледжа;
- формирование у обучающихся мотивации и навыков здорового образа жизни;
- совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления, волонтерского и правоохранительного движения;
- создание условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов;
- внедрение эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствования работы кураторов отделений;
- оказание социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в поведении или общении;
- организация профилактической работы по выявлению обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, предупреждение правонарушений среди обучающихся;
- оказание помощи детям группы риска, осуществление контроля детей и

родителей с девиантным поведением;

- формирование среди обучающихся недопустимости агрессии, насилия, ксенофобии на национальной и конфессиональной почве;

- формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся;

- осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей;

- осуществление работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда и информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Руководство отделом по воспитательной и социально-педагогической работе и трудоустройству выпускников осуществляет заместитель директора Колледжа по соответствующему направлению деятельности (далее – руководитель отдела).

4.2. Руководитель отдела непосредственно подчиняется директору Колледжа.

4.3. Штат (состав должностей и профессий работников) структурного подразделения определяется директором Колледжа и включает в себя: педагога-психолога, классных руководителей, члена службы содействия трудоустройству выпускников.

4.4. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность в тесном контакте со всем педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

4.5. Руководитель отдела определяет и распределяет функции работников отдела, участвует в формировании их должностных инструкций, осуществляет контроль за выполнением работниками отдела их трудовых функций.

4.6. Руководитель отдела организует делопроизводство по вопросам деятельности отдела.

4.7. Руководитель отдела по воспитательной и социально-педагогической работе и трудоустройству выпускников представляет на рассмотрение директора

предложения по вопросам деятельности отдела, предложения о поощрении работников отдела и о привлечении их к дисциплинарной ответственности, предложения об оптимизации штата отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Руководитель отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на его отдел.

5.2. Работники отдела по воспитательной и социально-педагогической работе и трудоустройству выпускников несут ответственность за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

5.3. За нарушение требований к обеспечению образовательной деятельности Колледжа в части поставленных перед отделом целей и задач работники отдела по воспитательной и социально-педагогической работе и трудоустройству выпускников несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Работники отдела несут ответственность за сохранность и эффективное использование вверенного структурному подразделению имущества.