

1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ
ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ»

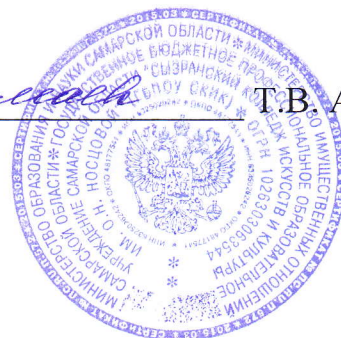
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ СКИК

от « 31 » августа 20 18 г. № 179-ог

Директор

Т.В. Алмаева

Т.В. Алмаева



**Положение
об урегулировании конфликта интересов
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»**

1. Положение об урегулировании конфликта интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее соответственно: «Положение»; «ГБПОУ СКИК» или «Колледж») разработано на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБПОУ СКИК в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Целью Положения является предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Колледжа и возможных негативных последствий конфликта интересов для Колледжа. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Колледжа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

6. Действие Положения распространяется на всех работников Колледжа, а также физические лица, сотрудничающие с Колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

7. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

8. Работники Колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Для раскрытия конфликта интересов работники Колледжа могут использовать следующие способы:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на другую должность;

раскрытие сведений по мере возникновения конфликта интересов.

10. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется работниками Колледжа в соответствии с Порядком сообщения работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников).

11. Работники ГБПОУ СКИК обязаны незамедлительно устно сообщать директору Колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников). В течение одного рабочего дня работники ГБПОУ СКИК обязаны представить директору Колледжа сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме.

При невозможности представить сообщение в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работники ГБПОУ СКИК обязаны представить указанное сообщение в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

12. В сообщении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество работника, контактный телефон;

должность;

обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

дополнительные сведения;

подпись работника;

дата составления сообщения.

13. Директор Колледжа рассматривает сообщение и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Колледже, для регистрации в журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. С целью проверки и принятия решения по сообщению в течение трех рабочих дней со дня получения сообщения комиссия по урегулированию конфликта интересов осуществляет проверку информации, содержащейся в сообщении.

15. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается приказом директора Колледжа «О противодействии коррупции».

16. Результаты проверки комиссия по урегулированию конфликта интересов представляет директору Колледжа в форме заключения.

В заключении указываются:

сведения, подтверждающие или опровергающие факт возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим сообщение;

анализ причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

перечень конкретных мероприятий, которые предлагается провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

выводы о наличии признаков коррупционного правонарушения и оснований для направления материалов в правоохранительные органы, а также необходимости принятия иного решения с изложением мотивированных причин необходимости его принятия.

17. По итогам рассмотрения заключения директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

17.1. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим сообщение, конфликт интересов отсутствует;

17.2. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим сообщение, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 17.2 пункта 17 настоящего Положения, директор Колледжа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6 (Шесть)

листа(ов)

Директор ГБПОУ СКИК

Т.В. Алмаева

Т.В. Алмаева

