

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель департамента
правового обеспечения
и антикоррупционной деятельности
 Г.В.Дроздова

Акт
по проведению проверки государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств
и культуры им. О.Н.Носцовой»

г. Сызрань

от 05.11.2020 г.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 07.09.2020 г. № 705-р «О проверке государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.Носцовой» главным консультантом Западного управления министерства образования и науки Самарской области Прокофьевой О.К., главным специалистом отдела организации общего и профессионального образования Западного управления министерства образования и науки Самарской области Писчаскиной О.И. проведена плановая проверка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.Носцовой» (далее по тексту - Учреждение) в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в присутствии директора учреждения Алмаевой Т.В.

Проверка проведена с 19.10.2020 г. по 31.10.2020 г.

Предыдущая плановая проверка соблюдения трудового законодательства проводилась в учреждении в период с 24.04.2017 по 12.05.2017 года.

По итогам предыдущей проверки нарушений выявлено следующее.

1. Учреждением в работе используется не действующий Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.0.004-90 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (утв. постановлением Госстандарта СССР от 5 ноября 1990 г. N 2797).

С 01.03.2017г. действует ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

2. Форма Журнала регистрации несчастных случаев на производстве не соответствует форме, утвержденной Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и ор-

ганизациях".

3. В нарушение требований приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» отсутствует заключительный акт по итогам медицинского осмотра за 2016г.

4. В нарушение ст.ст. 212, 225 ТК РФ и Порядка обучения не всегда проводится инструктаж на рабочем месте, в том числе:

не проведен инструктаж на рабочем месте с вновь принятыми работниками

- Макаровой М.В., техник-программист, принята 15.09.2016г.;

- Давыдовой Г.М., уборщик служебных помещений, принята 01.12.2016г.

5. В нарушение ст. 212 ТК РФ, а также в нарушение Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» не проведена специальная оценка условий труда рабочих мест.

6. В нарушение ст. 221 ТК РФ и Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н, не заполняются личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работникам на библиотекаря, дворника, водителя, рабочего по обслуживанию зданий. Работники не обеспечиваются спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с принятыми коллективным договором «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»,

например:

-Уборщику служебных помещений Сухачевой Л.В.не выдаются костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, сапоги резиновые.

- кладовщику Алексеевой Т.С. не выдаются костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, фартук х/б с нагрудником, рукавицы комбинированные, перчатки с точечным покрытием, ботинки кожаные. Вместо этого ежегодно выдается халат, который по нормам не положен.

7. В нарушение ст.ст. 104,152 ТК РФ в Учреждении не установлен суммированный учет рабочего времени для сторожей, вахтеров, соответствующий приказ не издавался, правила внутреннего трудового распорядка и трудовые договоры с данными работниками не содержат условие о работе на условиях суммированного учета рабочего времени.

Согласно расчетным листкам вахтерам и сторожам ежемесячно производится оплата за фактически отработанные часы.

При этом, при отсутствии приказа и иных локальных актах о введении в

Учреждении для отдельных категорий суммированного учета рабочего времени в бухгалтерии имеются справки-расчеты от 27.04.2017 года на каждого сторожа о доплате за сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени.

Кроме того в учреждении издан приказ от 13.03.2017 года № 58-од об утверждении учетного периода при начислении доплаты за сверхурочные часы, который не соответствует ст. 104 Трудового кодекса РФ.

8. Согласно п.5.2. Положения о порядке распределения стимулирующих выплат работникам учреждения может быть выплачена премия:

- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда.

Однако преподавателю Евсеевой В.Г. в марте 2017г. (приказ б/н от 22.03.2017г.) выплачена премия за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работника в сумме 3200,00руб. В результате чего излишне начислена премия в размере 3200,00 руб.

9. Согласно п.2.1 Положения о порядке назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда работникам учреждения производится выплата компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы – от 1% до 50% от должностного оклада (оклада).

Однако технику вычислительного (информационного-вычислительного) центра Кравкову Л.А. в период с 01.01.2017г. по 30.06.2017г. (приказ б/н от 09.01.2017г.) установлены доплаты за расширение зоны обслуживания в размере 100% и за увеличение объема работы в размере 50%. В результате чего в период с 01.01.2017г. по 31.03.2017г. излишне начислена зарплата в размере 7338,00 руб.

10. На сайте учреждения не размещено Положение об аттестации педагогических работников Учреждения. Положение об аттестации иных категорий работников в Учреждении отсутствует.

11. На момент проверки в личном деле техника-программиста Макаровой М.В. отсутствовала справка об отсутствии судимости. Ксерокопия справки предоставлена комиссии позднее дня выезда в учреждение. Дата выдачи справки 01.10.2015 года, дата приема Макаровой М.В. на работу 15.09.2016 года, то есть спустя год после получения справки.

Комиссия полагает, что разумный срок действия справки на момент приема Макаровой М.В. на работу истек.

Рекомендации – Макаровой М.В. получить новую справку об отсутствии судимости.

12. На момент проверки отсутствовала медицинская книжка на Макарову М.В., а также отсутствовало ее заявление на выдачу ей медицинской книжки.

Комиссии медицинская книжка Макаровой М.В. Учреждением предоставлена позднее дня выезда в Учреждение.

13. В учреждении работников не знакомят с приказами под подпись.

Например, с приказом об утверждении цикловых комиссий, связанных с возложением на работников дополнительных функций председателей данных цикловых

комиссий, работники под подпись не ознакомлены.

14. 21.02.2017 года учреждению выдана справка по результатам проверки выполнения Коллективного договора, проведенной управлением мониторинга социально-трудовой сферы департамента трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области, в ходе которой выявлены нарушения.

В результате настоящей проверки установлено следующее:

1. Уставом ГБПОУ «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.Носцовой» подтверждены полномочия руководителя на подписание приказов и финансово-хозяйственных документов.

2. Коллективный договор на 2020 - 2023 г.г. зарегистрирован 27.01.2020 г. рег. № 00292020 в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области, имеет разделы в соответствии с трудовым законодательством, в том числе:

- раздел 6 «Оплата и нормирование труда», п.6.4 раздела закреплены даты выплаты заработной платы 10 и 25 числа текущего месяца;
- раздел 8 «Охрана труда и здоровья».

3. В соответствии с частью 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые договоры с работниками учреждения заключены в письменной форме, составлены в двух экземплярах, каждый из которых подписан сторонами. Один экземпляр трудового договора передан работнику, другой хранится у руководителя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у руководителя.

4. В соответствии с частью 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации содержание приказов о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров.

5. В соответствии с частью 2 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации приказы о приеме на работу объявлены работникам под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

6. В соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Работодателем ведется журнал ознакомления с локальными нормативными документами.

7. В соответствии со статьей 305 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах с работником работодателем определен режим работы.

8. В соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации приказом по учреждению от 09.10.2019 № 09-ОД определен порядок введения сум-

мированного учета рабочего времени для сторожей. Учетный период составляет - год.

9. В соответствии с частью 1 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям имеется на каждого работника учреждения.

10. В соответствии с частью 1 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы.

11. В соответствии с частью 3 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата работникам переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

12. В соответствии с частью 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации даты выплаты заработной платы установлены в п.6.4 раздела 6 «Оплата и нормирование труда работников» Коллективного договора учреждения. Зарплата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.

13. В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации графики отпусков утверждены с учетом мнения представительного органа работников.

14. В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации в графике отпусков имеются подписи работников учреждения об ознакомлении с датой начала ежегодного отпуска.

15. В соответствии с частью 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации оплата отпусков производится не позднее, чем за три дня до его начала.

16. Приказом по учреждению от 09.01.2020 № 05-ОД назначен работник, ответственный за ведение трудовых книжек. Трудовые книжки ведутся в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 года № 225, Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 года № 69.

17. В соответствии с частью 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

18. В соответствии со статьей 103 ТК РФ при составлении графиков рабочего времени сторожей работодатель учитывает мнение профсоюзного органа работников. Графики сменности утверждаются приказом директора учреждения, доводятся до сведения работников под роспись в срок не позднее одного месяца до его введения.

19. На каждого работника ведется личная карточка формы Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Граждан, пребывающих в запасе, работающих в учреждении, на дату проверки – 3 человека.

20. В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ) специальная оценка условий труда в учреждении проводится не реже, чем один раз в пять лет:

- заключение эксперта о проведенной специальной оценке условий труда от 28.3.2019 № 90

21. В соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ работодатель ознакомил всех работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

22. В соответствии с пунктом 9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 года N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (далее – Правила № 290н) работники учреждения информируются о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, правилах обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также соответствующих их профессии и должности типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты при проведении вводного инструктажа.

В соответствии с пунктом 6 Правил N 290 н, в учреждении имеются локальные нормативные акты, утверждающие нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, в том числе:

- приложение № 4 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви других средств индивидуальной защиты».

Имеются карточки выдачи СИЗ.

23. В соответствии с пунктом 44 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (далее – Порядок № 302 н) в учреждении имеется заключительный акт медицинского обследования от 10.12.2019 № 1 (на 78 человек).

24. В соответствии с абзацем вторым пункта 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок № 1/29) в учреждении имеется утвержденная приказом «Программа проведения вводного инструктажа в ГБПОУ СПО «СКИК» от 31.12.2012 № 287.

25. В соответствии с абзацем пятым пункта 2.1.4 Порядка № 1/29 в учреждении имеется утвержденная «Программа первичного инструктажа на рабочем месте» от 12.01.2017 г.

26. В соответствии с абзацем шестым пункта 2.1.4 Порядка № 1/29 в учреждении имеется утвержденный перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте от 15.01.2014 г.

27. В соответствии с абзацем пятым пункта 2.1.3 Порядка № 1/29 в учреждении имеются журналы проведения: вводного инструктажа, первичного инструктажа, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа.

28. В соответствии с абзацем вторым пункта 2.3.2 Порядка № 1/29 в учреждении имеется утвержденная «Программа обучения и проверки знаний работников по охране труда работников» от 13.01.2017 г.

29. В соответствии с абзацами первым и вторым пункта 3.4 Порядка № 1/29 в учреждении имеется приказ от 09.01.2017 г. № 7-ОД «О назначении комиссии для проверки знаний по охране труда» (в составе 6 человек).

30. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации в Учреждении имеются инструкции по охране труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения. Инструкции по охране труда разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80 (далее – Методические рекомендации).

В соответствии с п. 5.1 Методических рекомендаций в инструкциях указаны наименование профессии (должности) или вида работ, для которых она предназначена, при этом профессии (должности) и виды работ соответствуют штатному расписанию, а работы тем, которые реально производятся.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовые договоры работников не включены обязательные условия об условиях оплаты труда (отсутствует окладная часть, стимулирующие и компенсационные выплаты), дата выплаты заработной платы.

2. В нарушение части 1 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в дополнительных соглашениях к трудовым договорам с работниками отсутствуют сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя (юридическом лице).

3. В нарушение статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждении утверждена форма расчетного листка без учета мнения представительного органа работников (приказ по учреждению от 09.01.2020 № 08-ОД).

4. В нарушение статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации в Коллективном договоре учреждения не установлен суммированный учет рабочего времени для сторожей.

5. В нарушение статей 57, 129, 285 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах работников принятых на 0,5 ставки оклад указан не в полном объеме, который выплачивается при отработке всей нормы рабочего времени, установленной для данной категории сотрудников. В условиях оплаты труда отсутствует указание, что заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени.

6. В нарушение частей 1, 2, 5 статьи 9 Федерального закона № 427-ФЗ в учреждении отсутствуют:

- приказ работодателя о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- утвержденный график проведения специальной оценки условий труда;
- утвержденный перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда.

7. В нарушение пунктов 8, 9, 22 Порядка № 302н, в учреждении отсутствует утвержденный список контингента сотрудников, подлежащих предвдательным (при приеме на работу) медицинским осмотрам (обследованиям).

8. В нарушение пунктов 8, 9, 22 Порядка № 302н в учреждении отсутствует поименный список, составленный на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров.

9. В нарушение пункта 13 Правил № 290н личные карточки учета выдачи СИЗ не заполнены (последняя запись выдачи СИЗ датирована 2016 годом).

10. В нарушение абзаца первого и второго пункта № 3.4 Порядка № 1/29 в учреждении отсутствуют протоколы проверок знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Директору учреждения Алмаевой Т.В. установить срок для устранения выявленных нарушений до 30.12.2020 года.

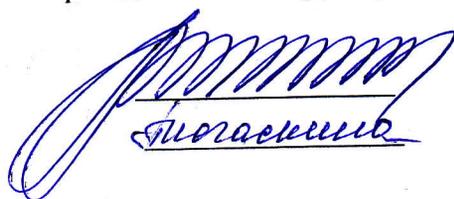
Акт проверки направлен
Руководителю Западного управления министерства образования и науки Самарской области Т.Н.Гороховицкой

Директору учреждения Алмаевой Т.В. объявить замечание

Акт составлен на 8 страницах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Прокофьева О.К.

Писчаскина О.И.



С актом ознакомлен, второй экземпляр акта получен

