

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н. Носцовой»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения

по специальностям СПО

Сызрань, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ. 03)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у **обучающихся** должны формироваться профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК.2.8 Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>61</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>48</i> |
| в том числе: | |
| практические занятия | <i>14</i> |
| проверочные работы | <i>1</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>13</i> |
| Подготовка рефератов по темам, освоение лекционного материала, работа с дополнительной литературой | |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | <i>1</i> |
| | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Психологические основы общения | | | |
| Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии. | Содержание | 2 | 2 |
| | 1 Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления | | |
| | 2 Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования. | | |
| | Практические занятия 1. Практическая работа приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия. | 1 | |
| Тема 1.2. Уровни общения. | Содержание | 3 | 2 |
| | 1 Виды уровней общения. | | |
| | 2 Фазы контакта | | |
| | 3 Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте | | |
| | Практические занятия 1. Практическая работа формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте. | 2 | |
| 2. Приемы активного слушания | | | |
| Тема 1.3. Эмоции в общении. | Содержание | 2 | 2,3 |
| | 1 Определение эмоции, виды эмоций. | | |
| | 2 Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс. | | |
| | Практические занятия 1. Практическая работа определение эмоционального состояния и уровня тревожности | 1 | |
| | Проверочная работа «психологические основы общения» | 1 | |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения | | | |
| Тема 2.1 Общение и индивидуальные особенности личности. | Содержание | 3 | 2 |
| | 1 Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД. | | |
| | 2 Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку. | | |
| | 3 Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт. | | |
| Практические занятия 1. Практическая работа: определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия | 1 | | |
| Тема 2.2. Особенности восприятия информации в общении. | Содержание | 3 | 2,3 |
| | 1 Понятие репрезентативной системы, типология. | | |
| | 2 Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации | | |
| | 3 Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы. | | |
| | Практические занятия 1. Практическая работа диагностика ведущей репрезентативной системы 2. Приемы манипулятивного воздействия | | |
| Тема 2.3 коммуникативная сторона общения. | Содержание | 2 | 2 |
| | 1 Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические, | | |
| | 2 Характеристика барьеров речи. | | |
| | Практические занятия 1. Барьеры речи. 2. Определение коммуникативных и организаторских способностей. | | |
| Тема 2.4 Особенности речи. | Содержание | 2 | 2 |
| | 1 Речевые конструкции и их анализ | | |
| | 2 Манипуляции в общении средствами языка. | | |
| | Практические занятия 1. Приемы оценки и устранения барьеров речи. | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|-----|
| Тема 2.5 Психологические проблемы и особенности аргументации. | Содержание | | 3 | 2,3 |
| | 1 | Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента | | |
| | 2 | виды мыслительных процедур, ошибки аргументации, | | |
| | 3 | основные требования к тезису и аргументу, правила формирования. | | |
| | Практические занятия 1. Практическая работа приемы аргументации 2. Умение отстаивать свою точку зрения, правила и приемы взаимодействия в общении, 3. Деловая игра «твой ответ обществу» | | 4 | |
| Тема 2.6 Конфликты в общении. | Самостоятельная работа студентов 1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликт и его структура» 2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Типология и закономерность развития конфликта» 3. поиск информации и подготовка доклада по теме «Пути разрешения конфликтных ситуаций». | | 3 | 2 |
| | Практические занятия 1. Практическая работа приемы разрешения конфликтных ситуаций. 2 Практические приемы саморегуляции в межличностном общении | | 3 | 2,3 |
| Тема 2.7 Конфликты в деловом общении. | Семинар 1. поиск информации и подготовка доклада по теме «Стили руководства и особенности делового общения» 2. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в малых и больших группах» 3. поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в деловой сфере: способы разрешения». | | 4 | 2 |
| | Практические занятия 1. Определение уровня конфликтности в общении, определение стиля руководства 2 Особенности делового взаимодействия в зависимости от стиля руководства в | | 3 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | организации. | | |
| Тема 2.8 Манипуляции в общении. | Практическая работа. Тренинг | 3 | 2 |
| Тема 2.9 Общение в профессиональной деятельности. | Содержание | 1 | 2 |
| | 1. Деловая беседа и ее особенности, самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности. | | |
| Итоговый контроль: дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 61 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «психология»

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические пособия)

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуревич П.С. Психология: учебное пособие.- М.: Знание,1999.- 304с.
2. Сущенко С.А., Плотникова Т.В., Сидоркин Н.И. Социальная психология.- Ростов/Д.: Феникс,2006.- 345с.- (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Общая психология: курс лекций/ сост. Е.И. Рогов.- М.: ВЛАДОС,1999.- 448с.
2. Климов Е.А. Общая психология: общеобразовательный курс.- М.: ЮНИТИ,1999.- 511с.
3. Немов Р.С. Психология.- Кн.1.- М.: ВЛАДОС,1998.-686с
4. Психология: учебник/ под ред. А.А. Крылова.- М.: Проспект,1999.- 584с.
5. Гриншпун И.Б. Введение в психологию.- М.: Международная педагогическая академия,1994.- 152с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ustu.ru> Информационный портал ГОУ ВПО УГТУ-УПИ
2. <http://www.i-u.ru> – сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.
3. <http://www.miit.ru> – сайт Московского Государственного Университета Путей Сообщения.
4. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
6. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
7. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
8. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
9. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы</p> <p>Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения</p> <p>Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы</p> <p>Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения;- правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | <p>Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний</p> <ul style="list-style-type: none">- - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения;- - ролей и ролевых ожиданий в общении;- - видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении;- - техник и приемов общения;- - правил слушания, ведения беседы, убеждения;- - этических принципов общения;- - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. <p>Оценка дифференцированного зачета по дисциплине</p> |