

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

*Квалификация выпускника: библиотекарь
Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев
Форма подготовки – очно-заочная*

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1357 от 27 октября 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №34892 от 24 ноября 2014г.)
51.012.03 Библиотековедение базовой подготовки, среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Сызрань, 2018 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании предметно – цикловой
комиссии «Библиотековедение»
Протокол № 1 от 25 мая 2018 г.
Председатель ПЦК
_____ Л.В. Купряшова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по Учебно-производственной
работе
_____ /Г.А. Фирсова /
«31» мая 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор МБУ «ЦБС городского
округа Сызрань»
_____ /Королева И.В..
«31» мая 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Информационная деятельность** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО):

51.02.03 Библиотековедение

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой», Самарская обл.446001, г. Сызрань, пер. Лодочный, д. 22 Россия, тел. (8464) 98-45-07, факс (8464) 98-44-65, isk-coll-szr@mail.ru

Одобрена Методическим советом колледжа. Протокол № 6 от «31» мая 2018 г.

_____ / О.Ю. Абейдулина, Председатель методического совета

Разработчики:

Купряшова Л.В., преподаватель ГБПОУ СКИК
Абейдулина О.Ю., зам.директора по НМР

Лист согласования
Рабочей программы профессионального модуля
ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО):

51.02.03 Библиотекосведение

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой», Самарская обл.446001, г. Сызрань, пер. Лодочный, д. 22 Россия, тел. (8464) 98-45-07, факс (8464) 98-44-65, isk-coll-szr@mail.ru

Одобрена Методическим советом колледжа. Протокол № 6 от «31» мая 2018 г.

_____/ О.Ю. Абейдулина,
Председатель методического совета

Разработчики:

Купряшова Л.В., преподаватель ГБПОУ СКИК
Абейдулина О.Ю., зам.директора по НМР

«СОГЛАСОВАНО» Директор ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой» _____/ Алмаева Т.В./ «31» мая 2017 г.	«СОГЛАСОВАНО» Директор МБУ «ЦБС городского округа Сызрань» _____/Королева И.В.. «31» мая 2018 г.
--	--

Содержание

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
2	Результаты освоения профессионального модуля	5
3	Структура и примерное содержание профессионального модуля	6
4	Условия реализации профессионального модуля	17
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения примерной программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 51.02.03 Библиотечное дело на основе Федерального государственного образовательного стандарта по базовой подготовке в части освоения основного вида профессиональной деятельности - информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки) для библиотекарей.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

Иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах
- профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

Уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

Знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристика АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

За счет вариативной части по ПМ. 04 «Информационная деятельность» обучающийся должен:

Уметь:

- Применять компьютерный дизайн в процессе оформительской деятельности библиотек;

Знать:

- Особенности функционирования, функции и возможности программного обеспечения, применяемого в оформительской деятельности.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего: 207 часов; в том числе

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 207 часов, включая:

Обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося – 138 часов;

Самостоятельная работа обучающегося – 69 часов;
 Производственная практика – 32 часа.
 Количество часов из вариативной части на ПМ. 04 – 45 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля СПО по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» по базовой подготовке является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании
ПК 4.2	Использовать базы данных
ПК 4.3	Использовать Интернет- технологии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	Дополнительные профессиональные компетенции
ДПК 1	Использование прикладного программного обеспечения в оформительской работе библиотек

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.4.1.-4.3.	МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	207	138	93	-	69	-	-	-
ПК.4.1.-4.3.	Раздел 1 Информационные технологии в профессиональной деятельности	87	58	39	-	29	-	-	-
ПК.4.1.-4.3.	Раздел 2 Программное обеспечение	72	48	34	-	24	-	-	-
ПК.4.1.-4.3.	Раздел 3 Компьютерный дизайн	48	32	20	-	16	-	-	-
ПК.4.1.-4.3.	Практика							-	36
	Всего:	263	182	81	-	81	-	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1 «Информационные технологии в библиотечной деятельности»			
Тема 1. Введение в предмет.	Роль курса «Информационные технологии в библиотечной деятельности» в профессиональной подготовке библиотекаря средней квалификации. Структура курса. Взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Учебно-методическая обеспеченность курса.	1	1
	Самостоятельная работа обучающегося: Составление словаря понятий по предмету		3
Тема 2. Информационные технологии: основные термины, понятия, ГОСТы	Понятие ИКТ. Эволюция ИКТ, их роль в развитии общества. Принципы организации и свойства. Средства ИКТ. Основные понятия и требования, согласно профессиональным ГОСТам.	1	1
	Форма контроля: тестирование		
Тема 3. Сущность информационных технологий и их составляющие	История развития информационных технологий со второй половины XIX до наших дней. ИТ как совокупность элементов информационной системы: техническое обеспечение, программное обеспечение, информационное обеспечение, организационное обеспечение.	1	1
Тема 4. Роль информации в условиях библиотеки	Информация как неотъемлемая часть деятельности человека. Возможности и способы ее распространения. Роль библиотеки в распространении информации.	1	1
	Практическое занятие: Библиотека как элемент информационного пространства. Работа с сайтами помогающими найти информацию для пользователей библиотеки.	2	3
4.1 Способы информирования пользователей.	Основные этапы компьютеризации библиотек. Концепции информатизации библиотек.	2	1

Возможности работы с удаленным пользователем на примере интегрированных приложений в сети Интернет.	Электронные документы как ресурсная база обслуживания пользователей. Услуги, предоставляемые библиотеками в электронной среде. Доступ к электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам Интернета. Создание электронных документов в библиотеке. Библиографические ресурсы Сети. Виртуальные справочные службы библиотек. Библиотечные сайты.		
	Практическое занятие: Сбор информации по определенной теме для возможности спектра информационных возможностей Интернета	4	
	Практическое занятие: Создание рекламной продукции на основе компиляции информации и возможностей приложений Майкрософт (объявление, афиша, буклет)	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Составление буклета о писателе. Составление буклета о серии книг. Составление объявления к выставке. Составление афиши к мероприятию	12	3
Тема 5. Библиотека Web-2:0	Развитие информационного потока, направленное на освоение новых технологии. Роль пользователя в работе библиотеки по концепции «Библиотека Web – 2:0». Различия в предоставлении информации согласно новой концепции «Библиотека Web – 2.0».	2	1
	Практическое занятие: Создание информационной платформы в Интернете для информирования пользователей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Анализ сайта МБУК «ОМБ» г. Перми Анализ сайта ПКДБ им. Л. И. Кузьмина	4	3
	Форма контроля: тестирование		
Тема 6. Использование Интернета в	Основные понятия и общие принципы построения компьютерных сетей.	1	1

деятельности библиотек	Общекультурные ресурсы Интернета. Средства общения в Интернете. Информационные службы, их характеристика. Поисковые системы: назначение, виды. Качество поиска, полнота и точность информации. Русскоязычные ресурсы Интернет.		
	Практическое занятие: Информационный поиск в глобальной сети Интернет.	2	3
	Практическое занятие: Размещение информации в глобальной сети Интернет: на основе создания информационной платформы	4	3
	Самостоятельная работа обучающегося: Анализ страницы библиотеки в социальных сетях	3	3
Тема 7. Технические возможности в обслуживании пользователей	Техническое обеспечение как комплекс технических средств, обеспечивающих функционирование информационной системы (персональные компьютеры, периферийное оборудование (принтеры, сканеры, плоттеры и т.д.), средства коммуникации и связи (модемы, сетевые платы и т.д.), а также средства оргтехники (ксероксы, факсы и т.д.). Выбор необходимого состава технических средств, который определяется функциональными задачами информационной системы и соответствующей предметной областью.	2	1
	Практическое занятие: Работа с социальными сетями и сайтами по информированию	4	2
Тема 8. АБИС библиотек	Автоматизация деятельности библиотек: определение, цели, реализация. Государственные и региональные программы автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Автоматизированные библиотечно-информационные системы, их назначение, задачи, свойства, общая характеристика. Недостатки существующих систем. Пути дальнейшего развития.	2	1

	Библиотечное ПО. Отечественные разработки и организации-разработчики средств ПО АБИС. Крупные проекты автоматизации библиотек.		
	Практическое занятие: <i>Сравнительная характеристика АБИС.</i>	2	3
8.1 АБИС MARC-SQL – основные задачи и способ работы	АБИС MARC-SQL – одна из популярных АБИС. Методика поиска документов в рамках установленного каталога в библиотеках и он-лайн версиях.	1	1
	Практическое занятие: <i>Работа по поиску документов по определенным запросам пользователей в АБИС MARC-SQL</i>	4	3
	Форма контроля: <i>тестирование</i>		
8.1 АБИС ИРБИС – основные задачи и способ работы	АБИС ИРБИС – одна из основных АБИС. Методика поиска документов в рамках установленного каталога в библиотеках и он-лайн версиях.	1	1
	Практическое занятие: <i>Работа по поиску документов по определенным запросам пользователей в АБИС ИРБИС.</i>	2	3
	Форма контроля: <i>устный опрос</i>		
9. Составление библиографической продукции на основе ИТ	Библиографическая продукция: методика создания с использованием информационных технологий. Видовое многообразие библиографических изданий, представленных на сайтах библиотек.	1	1
	Практическое занятие: <i>Составление библиографической продукции на основе ИТ</i>	4	3
	Самостоятельная работа обучающегося: <i>Подготовка библиографического пособия по теме выбранной студентом на основе информации размещенной в сети Интернет.</i>	4	3
	Форма контроля: <i>Письменный опрос</i>		
10. Правовые системы и их использование в библиотечной практике.	Справочно-правовые системы в деятельности библиотек. Создание публичных центров правовой информации на базах библиотек. Основные СПС:	2	1

	«КонсультантПлюс», «Гарант» и др. Методика поиска необходимой правовой информации.		
	<i>Практическое занятие: Поиск документов по запросу пользователя в онлайн правовых системах</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к зачету</i>	2	3
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ:	2	3
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	87 ч.	
РАЗДЕЛ 2 «Программное обеспечение»			
Тема 1. Введение в предмет. Развитие и внедрение ПО в деятельность библиотек	Роль курса «Программное обеспечение» в профессиональной подготовке библиотекаря средней квалификации. Структура курса. Взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Учебно-методическая обеспеченность курса. Программное обеспечение как одно из важных составляющих автоматизированных библиотечных систем.	2	1
	<i>Форма контроля: устный опрос</i>		
Тема 2. Лицензионные и свободно распространяемые программы и приложения для организации работы библиотеки	Осуществление работы библиотеки согласно закону РФ «Об авторском праве и смежных правах» с лицензионным программным обеспечением и программами свободно распространяемого характера.	2	1
	<i>Практическое занятие: Основы использования он-лайн сервисов с свободно распространяемым ПО</i>	4	2
	<i>Форма контроля: устный опрос</i>		
Тема 3. Основные офисные программы для организации деятельности библиотеки и их возможности	Обзор программного обеспечения офисного наполнения Windows. Возможности их использования в организации внутренней и внешней деятельности библиотеки.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося: Подобрать материалы для составления рекламной продукции</i>	2	3
	<i>Форма контроля: тестирование</i>		
3.1 Основы работы с программой Office Word	Общие сведения о Word. Форматирование символов и абзацев. Работа со списками, таблицами и рисунками. Шаблоны,	1	1

	стили, колонтитулы.		
	Практическое занятие: Создание рекламной продукции библиотеки с использованием инструментов программы Office Word	9	
	Самостоятельная работа обучающегося: Редактирование основного макета рекламной продукции	2	3
3.2 Основы работы с программой Office Excel	Общие сведения об Excel. Создание и оформление таблиц и диаграмм. Формулы и стандартные функции Excel.	1	1
	Практическое занятие: Осуществление статистического учета деятельности библиотеки на основе таблиц программы Office Excel (электронный дневник)	4	2
	Практическое занятие: Осуществление статистического учета деятельности библиотеки на основе таблиц программы Office Excel (месячный отчет деятельности отделов и библиотеки в целом)	5	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Работа с первичными документами ежедневного учета деятельности библиотеки для составления электронного дневника. Работа с документами, отражающими деятельность библиотеки, для составления таблиц. Подбор информации для создания презентации по теме, выбранной студентом	8	3
	Форма контроля: Письменный опрос		
3.3 Основы работы с программой Office Power Point	Методика создания презентации. Управление нелинейными переходами между слайдами, использование анимационных эффектов отображения слайдов.	2	1
	Практическое занятие: Создание презентации на основе Office Power Point для проведения мероприятия в библиотеке	4	3
	Самостоятельная работа обучающегося: Подбор информации для создания	6	3

	презентации по теме, выбранной студентом. Редактирование презентации. Подбор информации для создания электронного издания		
	Форма контроля: устный опрос		
3.4 Работа с онлайн программами по созданию электронных изданий библиотеки	Основы работы с он-лайн сервисом Calameo по созданию электронных изданий библиотеки.	2	1
	Практическое занятие: Создание электронного издания в	6	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Редактирование электронного издания. Подготовка к зачету	6	3
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ:	4	3
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	72 ч.	
РАЗДЕЛ 3 «Компьютерный дизайн»			
Тема 1. Компьютерный дизайн как форма художественного творчества	Обзор информационных технологий, связанных с компьютерным дизайном. Понятие «композиция». Характеристика и основные принципы построения композиции при создании графических изображений. Принципы компьютерной графики. Виды графики: растровая графика; векторная графика; 3D-графика. Принципы представления растровой и векторной информации, примеры. Программные средства компьютерной графики: растровые редакторы (Adobe Photoshop), векторные редакторы (Adobe Illustrator, CorelDraw и др.) 3D-редакторы, анимация, программы верстки, программы для ввода/вывода графической информации, программы для создания электронных изданий (сетевых и локальных), программы-конструкторы шрифтов, конверторы для различных графических форматов.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение дополнительной литературы по теме, подготовка к опросу	3	
	Форма контроля: устный опрос		
	Тема 2. Графические	2	1

редакторы	описание, виды и их возможности. Форматы графических файлов.		
2.1 Графический редактор PAINT	ГР PAINT: команды меню, создание рисунков с помощью инструментов.	2	1
2.2 Графический редактор ADOBE PHOTOSHOP	Редактирование и монтаж изображений в ГР Photoshop. Палитры. Масштабирование. Выделение, перемещение и трансформация областей. Цветовые модели. Каналы. Маски. Слои. Тоновая и цветовая коррекция. Ретушь. Фильтры. Векторные контуры. Инструменты рисования и заливки. Создание изображений. Фоновые текстуры. Работа с текстом. Эффекты и фильтры. GIF-анимация.	2	1
	Практическое занятие: Знакомство с графическими редакторами, рассмотрение возможностей; Изучение возможностей меню, панели инструментов, цветовой палитры	2	2
	Практическое занятие: Создание декоративного текста	2	2
	Практическое занятие: Создание изображения в технике свободного рисования	2	2
	Практическое занятие: Создание коллажа	2	2
	Практическое занятие: Создание фоторамки	2	2
	Практическое занятие: Ретушь фотографии, создание журнального фотоснимка	2	2
	Практическое занятие: Создание поздравительной открытки, пригласительного письма	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Создание декоративного текста; Создание афиши; Создание коллажа; Создание визитной карточки	8	3
	Форма контроля: устный опрос		
Тема 3. Презентации в MS POWER POINT	Знакомство с программой PowerPoint. Создание презентаций с помощью шаблонов, мастера автосодержания. Что можно делать с текстом. Что можно делать с графическим изображением. Анимация объектов. Управление	2	1

	анимацией. Эффекты анимации. Установка длительности показа слайдов. Рисование в PowerPoint. Автофигуры. Масштабирование изображения. Дизайн слайда. Вставка звука. Запись речевого сопровождения при показе. Вставка изображения. Подготовка и представление презентаций на выбранную тему.		
	Практическое занятие: Создание презентации	4	3
	Самостоятельная работа обучающегося: Подобрать материалы (текст, рисунки, графики и т.д.) для создания презентации	3	3
	Форма контроля: устный опрос		
Тема 4. Web дизайн	Web-сайт и Web-страница. Основы языка разметки гипертекста HTML. Форматирование текста и размещение графики и звука. Гиперссылки. Списки. Формы. Динамические объекты. Системы навигации по Web-сайту. Инструментальные средства создания Web-сайта. Front Page.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к дифференцированному зачету	2	3
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ:	2 (пр)	3
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	48 ч.	
	ИТОГО ПО ПМ:	207 ч.	
ПП. 02 Производственная практика по профилю специальности	Оформление библиографического пособия, используя информационные технологии и программное обеспечение. Компьютерное оформление выставки: выбор шрифта, его размера, начертания, подбор цветового решения. Работа над созданием профорientационных рекламных материалов: буклетов, роликов, презентаций. Разработка презентации для итоговой конференции по практике.	36	3
	Самостоятельная работа обучающегося: Заполнение Дневника практиканта и тетради приложений.		
	Форма контроля: Итоговая конференция по практике		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация профессионального модуля ПМ.04 «Информационная деятельность» предполагает наличие лаборатории:

- информатики (компьютерный класс)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютерные столы, стулья, компьютеры, проекционная техника.

Технические средства обучения: программное обеспечение, презентации по темам, учебники, учебные пособия, справочники.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» // Библиотека и закон: справочник. – Москва, 1996. – Вып. 1. – С. 17-38
2. Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» // Библиотека и закон: справочник. – Москва, 1996. – Вып. 1. – С.
3. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – С. 11-38.

4. ГОСТ 7.73-96 Поиск и распространение информации. Термины и определения // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – Санкт-Петербург.: Профессия, 2003. – С. 307- 317
5. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Москва, Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.
6. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные данные. – Москва, 2002.- 15 с.
7. ГОСТ 83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – Санкт-Петербург.: Профессия, 2003. – С. 462- 474
8. ГОСТ 15971-90 Системы обработки информации. Термины и определения // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – Санкт-Петербург.: Профессия, 2003. – С. 475-483
9. ГОСТ 34.003-90 Автоматизированные системы. Термины и определения // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – Санкт-Петербург.: Профессия, 2003. – С. 484- 501
10. ГОСТ 34.601-90 Автоматизированные системы. Стадии создания // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – Санкт-Петербург.: Профессия, 2003. – С. 512- 517
11. Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 287 с. – (Справочники).
12. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.- практ. пособие / Т. В. Захарчук . – Санкт-Петербург: Профессия, 2011. – 126 с.

Дополнительные источники:

1. Алешин, Л. И. Информационные технологии: учеб. пособие / Л. И. Алешин. – Москва: Литера, 2008. – 424 с. – (Современная б-ка)
2. Антопольский, А. Б. Электронные библиотеки: принципы создания: науч. – метод. пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович . – Москва: Либерея-Бибинформ, 2007. – 283 с.
3. Арутюнов, В. В. Типология и особенности современных коммуникаций в работе библиотек: учеб. – метод. пособие. – Москва: Литера, 2009. – 216 с.
4. Васильев, В. В. Информационные технологии в библиотечном деле: учеб.-метод. пособие / В. В. Васильев, Н. В. Сороколетова, Л. В. Хливненко. – Москва: Либерея-Бибинформ, 2007. – 368 с.
5. Галаничева, Г. Г. Автоматизированные информационно-библиотечные системы / Г. Г. Галаничева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2009. - № 9. – С.60
6. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учеб.-метод. пособие / Г. Б. Паршукова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009. – 224 с.
7. Публичные библиотеки в век цифровой информации. – Москва: Гранд-Фаир, 2004. – 416 с.
8. Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск: практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина . – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – 288 с.
9. Фокеев, В. А. Библиографоведение. Информатика: терминолог. словарь / В. А. Фокеев. – Москва: Литера, 2009. – 488 с.

Интернет-ресурсы

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Электронный ресурс] / Гос. публич. науч.-техн. б-ка России. – Электрон. дан. и прогр. – Москва, 2009. – URL : <http://www.gpntb.ru>.

2. Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет» [Электронный ресурс] / Центр «Либнет». – Электрон. дан. и прогр. – Москва, 2009. – URL : <http://www.nilc.ru>.
3. Президентская библиотека [Электронный ресурс] / Президент. б-ка. – Электрон. дан. и прогр. – Москва, 2009. – URL : <http://www.prilib.ru>.
4. Программное обеспечение для электронных библиотек: [электронный ресурс].
Режим доступа:
<http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/methodology/soft>
5. Российская ассоциация электронных библиотек [Электронный ресурс] / Рос. ассоц. электрон. б-к. – Электрон. дан. – Москва, 2009. – URL : <http://www.aselibrary.ru>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Рос. гос. б-ка. – Электрон. дан. и прогр. – Москва, 2009. – URL : <http://www.rsl.ru>.
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] / Рос. нац. б-ка. – Электрон. дан. и прогр. – Санкт-Петербург, 2009. – URL : <http://www.nlr.ru>.
8. Российские электронные библиотеки [Электронный ресурс] / Рос. фонд фундам. исслед. – Электрон. дан. – Москва, 2008. – URL : <http://www.elbib.ru>.
9. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справ. портал / Рос. гос. юнош. б-ка. – Электрон. дан. и прогр. – Москва, 2009. – URL : <http://www.library.ru>.

Периодические издания

1. Библиография: научный журнал / Российская книжная палата. – Москва, 1929 - . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 0869-6020
2. Библиотека: общероссийский массовый журнал. – Москва, 1910 - . – Выходит 12 раз в год. – ISSN 0869-4915

3. Мир библиографии: научно-практический журнал. – Москва: Либерей-Бибинформ, 1998 - . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 1560-7968

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

ПМ. 04 «Информационная деятельность» изучается студентами на 3 курсе.

Учебные занятия включают в себя все основные формы традиционной организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу.

Лекция – основная организационная форма обучения, направленная на первичное овладение знаниями. Главное её назначение – обеспечить теоретическую основу, развить интерес к преподаваемым темам, повысить познавательную активность. Традиционная лекция является не только способом доставки информации, но и методом эмоционального воздействия преподавателя на студентов. Эффективность этого метода зависит от педагогического мастерства преподавателя, его высокой речевой культуры и риторических способностей. Высокий результат деятельности преподавателя во время чтения лекции будет достигнут только тогда, когда он будет учитывать психологию аудитории, закономерности восприятия, внимания, мышления, эмоциональных процессов. Подбор и построение информационного материала и методика изложения лекции определяется особенностями раздела и профилем учебного заведения. На методику изложения лекции также влияет этап изучения предмета и уровень общей подготовки студентов. Форма проведения зависит от характера темы и содержания материала. В зависимости от предмета изучаемой дисциплины и дидактических целей рекомендуется применение трех основных типов лекций: ***вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция.***

Также могут быть использованы такие лекционные формы, как проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция с заранее запланированными ошибками и др.

Практические занятия – предназначены для углубленного изучения учебной дисциплины. На практических занятиях происходит более глубокое осмысление теоретического материала, приобретаются навыки профессиональной деятельности, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выраженную в часах), выполняемую студентом в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов – внеаудиторный метод обучения, направленный на расширение информационного поля, благодаря работе с теоретическим материалом, подготовке к семинарским занятиям, анализу творческой деятельности. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов относится к информационно-развивающим методам обучения. Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в работе студентов. Различают три уровня самостоятельной деятельности студентов: репродуктивный, реконструктивный и творческий.

Основой для самостоятельной работы является печатная продукция учебного или исследовательского характера, электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек и т.д.

Определение видов заданий на самостоятельную работу происходит дифференцированно. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель консультирует студента. На консультации определяется цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем, основные требования к результатам, критерии оценки.

В результате выполнения самостоятельных заданий студент должен:

знать:

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения,
типы компьютерных сетей;
принципы использования мультимедиа;
основные свойства и характеристика АБИС;
виды и правила сетевого взаимодействия;
особенности функционирования различных видов автоматизированных
рабочих мест (АРМ).

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных
участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в
процессе библиотечно-библиографической деятельности;
применять мультимедийные технологии;
оценивать результативность различных этапов информатизации
библиотеки;
анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и
формулировать требования к их дальнейшему развитию;

Основными критериями оценки являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение студента логически правильно соединять теорию с практикой;
- творческий подход к выполнению задания.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена в форме
конспекта, схемы, творческого задания и др.

Перечень некоторых тем и заданий для самостоятельного изучения и выполнения:

- составить буклет о писателе, о серии книг, объявление к выставке, афишу к мероприятию;
- проанализировать сайты библиотек, их страницы в социальных сетях;
- разработать библиографическое пособие;
- подобрать материал для составления рекламной продукции, презентации по теме, электронного издания;
- изучить дополнительную литературу по теме;
- создать декоративный текст, афишу, коллаж, визитную карточку

Изучение ПМ.04 «Информационная деятельность» включает производственную практику (по профилю специальности) в объеме 36 часов. Практика проводится концентрированно в 6 семестре.

Оценка качества освоения студентами ПМ.04 «Информационная деятельность» включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому разделу разрабатываются педагогами самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их профессиональных достижений поэтапным требованиям создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого раздела. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

До 10 % общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. Использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;	Организует библиотечно-библиографическую деятельность с использованием средств автоматизации и компьютеризации в соответствии с требованиями современной библиотечной практики; Осуществляет основные технологические библиотечные процессы с применением технических средств (создание библиографической продукции, создание библиографической записи, ведение статистического учета и др.)	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У 2. Использовать программное обеспечение библиотечных процессов	Правильно использует программное обеспечение при осуществлении библиотечных процессов	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У 3. Применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности	Правильно использует компьютерную технику (компьютер, принтер, сканер и т. д.) в библиотечной деятельности;	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У 4. Применять мультимедийные технологии;	Верно применяет мультимедийные технологии для осуществления библиотечно-библиографических операций и процессов	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У 5. Оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки	Правильно анализирует результативность внедрения информационных технологий в деятельность библиотек;	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос

	Верно доказывает применение тех или иных информационных технологий в определенной библиотечно-библиографической деятельности	
У 6. Анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.	Верно анализирует деятельность отдельных подсистем АБИС; Правильно характеризует требования к развитию АБИС	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У 7 (д). Применять компьютерный дизайн в процессе оформительской деятельности библиотек;	Правильно использует растровую графику; векторную графику; 3D-графику при оформлении необходимых материалов в библиотечной деятельности	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
Знания:		
З 1. Основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;	Формулирует основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе с применением информационно-компьютерных технологий.	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
З 2. Состав, функции и возможности телекоммуникационных технологий	Правильно анализирует состав, функции и возможности телекоммуникационных технологий	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
З 3. Классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей	Верно характеризует классификацию программного обеспечения, типы компьютерных сетей; Осуществляет установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей в соответствии с принятой технологией	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
З 4. Принципы использования мультимедиа	Правильно понимает принципы использования мультимедиа	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
З 5. Основные свойства и характеристики АБИС	Доказывает применение АБИС в соответствии с принятой технологией в конкретной библиотеке Верно формулирует основные свойства и	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос

	характеристики АБИС	
З 6. Виды и правила сетевого взаимодействия	Определяет виды и правила сетевого взаимодействия	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
З 6. Особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Верно анализирует применение различных видов автоматизированных рабочих мест; Правильно определяет особенности их функционирования	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
З 7 (д). Особенности функционирования, функции и возможности программного обеспечения, применяемого в оформительской деятельности.	Использует в соответствии с правилами графические редакторы и другие программы, применяемые в оформительской деятельности.	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем в библиотечном и информационном обслуживании	Точно использует прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов; Верно применяет на практике информационно-поисковые системы	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос, экзамен
ПК 4.2 Использовать базы данных	Верно использует базы данных (локального и удаленного доступа) для осуществления профессиональной деятельности; Безошибочно определяет использование определенной базы данных в конкретной поисковой ситуации	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос, экзамен
ПК 4.3 Использовать Интернет- технологии	Использует интернет для поиска информации, ведения справочно-библиографического обслуживания, комплектования и других технологических процессов, проходящих в библиотеке;	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос, экзамен

	Умеет создавать сайты и страницы в социальных сетях в соответствии в профилем деятельности библиотек	
Дополнительные профессиональные компетенции		
ДПК 1 Использование прикладного программного обеспечения в оформительской работе библиотек	Правильно применяет прикладное программное обеспечение для оформления массовых мероприятий, книжных выставок, рекламных материалов и др.	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос, экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Устойчиво демонстрирует интерес к будущей профессии при выполнении практической и самостоятельной работ 	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Выполняет библиотечную работу в соответствии с принятой технологией и нормативной документацией. ○ Объективно анализирует и оценивает проделанную работу. 	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Верно формулирует и быстро принимает решения по профессиональным вопросам в соответствии с современной теорией и практикой библиотечной деятельности ○ правильно доказывает эффективность принятых решений 	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> ○ осуществляет безошибочный поиск и выбор информации с использованием различных источников ○ Точно обосновывает выбор и оптимальность состава источников информации ○ результативность информационного поиска, его релевантность запросу пользователя 	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ○ Безошибочно использует Интернет, электронные каталоги библиотек, ресурсы удаленного и локального доступа при выполнении профессиональных задач 	Практическая работа, опрос
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Работает в коллективе и с пользователями библиотеки с учетом психологических особенностей, профессиональной этики российского библиотекаря. ○ демонстрирует слаженность работы; 	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализирует выполненную работу в соответствии с принятой технологией; ○ Стремиться к получению результативности деятельности 	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Знает применяемые формы повышения квалификации библиотекаря. ○ Читает профессиональную литературу и периодические издания 	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Знает традиционные и современные технологии библиотечной работы; ○ организует библиотечную работу в соответствии с принятой технологией 	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос

Эксперты: