



«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГБПОУ СО

«Сызранский колледж

искусств и культуры им. О. Н. Носцовой»

Т.В. Алмаева

2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022- 2023 учебный год
в ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры
им. О.Н. Носцовой»**

Цель:

- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса колледжа.

Задачи:

- предупреждать коррупционные правонарушения в колледже;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений на территории колледжа;
- повысить качество и доступность предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- обеспечить реализацию прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.	Директор колледжа, председатель антикоррупционной комиссии. председатель профсоюза	сентябрь
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Директор колледжа, председатель антикоррупционной комиссии	сентябрь
1.3.	Размещение на сайте колледжа пакета документов по антикоррупционной политике.	Заведующая УИО	по мере необходимости
1.4.	Размещение в здании колледжа социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников	Заведующая УИО	Сентябрь

1.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Председатель антикоррупционной комиссии, председатель профсоюза	По мере выявления фактов
1.6.	Анализ заявлений, обращений сотрудников, родителей (их законных представителей) студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Заместитель директора по УВТР, председатель антикоррупционной комиссии	По мере поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Председатель антикоррупционной комиссии	2 раза в год
2.2.	Организация проведения анкетирования «Удовлетворённость качеством обучения и условиями образовательного процесса»	Заместитель директора по УВТР, Педагог-психолог, Председатель студенческого совета	январь, май
3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
3.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	главный бухгалтер	Постоянно
3.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор колледжа, главный бухгалтер	Постоянно
3.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества.	Председатель антикоррупционной комиссии	Постоянно
4. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
4.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Заместитель директора по УВТР, классные руководители	В течение года

4.2.	"Правовой ликбез", лекции по правовому воспитанию с приглашением специалистов правоохранительных органов, в том числе по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Заместитель директора по УВТР, классные руководители	ежемесячно
4.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор колледжа, Председатель антикоррупционной комиссии	Постоянно
4.4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Директор колледжа	Постоянно
4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор колледжа	Постоянно
4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор колледжа, Председатель антикоррупционной комиссии	Постоянно
4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по УВТР	Декабрь
4.8.	Проведение тематических классных часов по антикоррупционной политике.	классные руководители	В течение года
4.9	Проведение тематических занятий в рамках дисциплин «Основы права», «История», «Обществознание»	Преподаватели данных дисциплин	В течение года
4.10	Родительские собрания с включением вопросов по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УВТР, классные руководители	В течение года
4.11	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	методист	Постоянно
4.12	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Западное управление Министерство образования и науки Самарской области	Директор колледжа, заместитель директора по УВТР,	По требованию