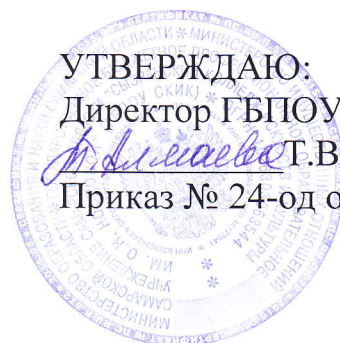


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»  
ГБПОУ СКИК



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СКИК  
Т.В. Алмаева  
Приказ № 24-од от 23.03.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о Службе содействия трудоустройства выпускников  
ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры  
им. О.Н. Носцовой»*

2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее колледж).

1.2. Основанием для создания службы являются решением Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 123 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006г. № 1467, письмо Минобрнауки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Служба создана в соответствии с приказом директора от 24.02.2010 г. 37-ОД «О создании службы содействия трудоустройства выпускников колледжа».

1.4. Официальная информация службы:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников.

Сокращенное название: ССТВ.

Адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22.

Телефон:8(8464)98-45-07.

## **2. Цели и задачи службы**

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

Для достижения этих целей служба осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- Оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом.

- Организация временной занятости студентов.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- Сбор, обобщение и анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- Повышение уровня конкурентноспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)

### **3. Организация деятельности службы**

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» и настоящим Положением.

3.2. Служба не является юридическим лицом.

3.3. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

### **4. Управление Службой и контроль ее деятельности**

4.1. Руководитель Службы, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава ГБОУ СПО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» и Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Руководитель службы и имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.4. Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.5. Руководитель службы несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, за сохранность документов.

4.6. Служба предоставляет отчет о проделанной работе на итоговом заседании педагогического совета.

## **5. Реорганизация или ликвидация службы**

5.1. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора колледжа.