

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и
культуры им. О.Н. Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ СКИК
№ 114/1-ОД от 08.05.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ СКИК**

г.Сызрань 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – ОП, СПО), а также формы контроля и периодичность (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.08.2022 № 732);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения России, касающиеся федеральных государственных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ; Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии/специальности.
- Министерство просвещения российской федерации Приказ от 14 июля 2023 г. N 534 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

- Министерство просвещения российской федерации Приказ от 26 августа 2020 г. N 438 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Колледжем составляется расписание учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

1.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с

индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливаются рабочими учебными планами, разработанными на основе ФГОС СПО.

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1 Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (далее УД) и профессиональному модулю (далее ПМ) устанавливаются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.5. Текущий контроль знаний обучающихся имеет следующие виды:

входной, оперативный и рубежный:

Входной контроль знаний проводится преподавателями в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, устный опрос, прослушивание, просмотр, коллоквиум, академический концерт, технический зачет, выполнение курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций), выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.6 Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется по балльной системе.

2.7 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Учреждения для анализа качества освоения обучающимися ОП СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

- 2.8 Разработку контрольно-измерительных материалов, репертуарных списков и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.
- 2.9 График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого семестра.
- 2.10 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой.
- 2.11 При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.
- 2.12 Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.
- 2.13 В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.
- 3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:
- зачет;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- курсовой проект (работа)
- демонстрационный экзамен.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам ОП СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере 1-2 академических часов, и выставляется на последней неделе теоретического обучения в семестре.

3.5. Промежуточная аттестация, в форме экзамена или комплексного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОП СПО.

3.7. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется заместителем директора по УПР и утверждается директором Учреждения.

3.8. Планирование промежуточной аттестации.

3.5.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.5.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.5.3. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.5.4. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (дифференцированного зачета), который может носить комплексный характер.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится по усмотрению Учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

3.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.7. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Типовым

положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.8. Формы проведения промежуточной аттестации (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) и порядок промежуточной аттестации определяются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

3.9. Периодичность промежуточных аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности.

3.10. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации.

3.10.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – Учреждением;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике - Учреждением при возможном участии работодателя;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – Учреждением;
- при проведении демонстрационного экзамена по профессиональному модулю –Союзом «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия);

3.10.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов, практических задач, профессиональных ситуаций и т.п. в перечне должно превышать количество вопросов,

практических задач и профессиональных ситуаций, необходимых для составления экзаменационных билетов.

- 3.10.3. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.
- 3.10.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.
- 3.10.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (далее КОС(ы)) и контрольно-измерительные материалы (далее КИМ(ы)), которые в целом по ОП СПО будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.
- 3.10.6. Материалы КОС(ов) и КИМ(ов) разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

- 3.10.7. Материалы КОС(ов) и КИМ(ов) рассматриваются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями, при необходимости согласовываются с работодателями.
- 3.10.8. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.10.9. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 3.10.10. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Экзамен по практикоориентированным дисциплинам при необходимости может проводиться без интервала.
- 3.10.11. В порядке исключения Учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.11. Оценка и учет знаний обучающихся/студентов

3.11.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося/ студентов входит:

- уровень освоения обучающимися/студентами материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;
- умение обучающегося/студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.11.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

3.11.3. По курсовому проекту (работе), учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломная) выставляется дифференцированная оценка.

3.11.4. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией. Контроль за организацией проведения экзамена возлагается на председателей ПЦК.

3.11.5. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия. Студентам сообщаются виды и объем учебной работы, сроки и формы контрольных срезов, проводится обзор необходимой литературы или предстоящего к изучению репертуара.

3.11.6. Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.11.7. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

3.11.8. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

3.11.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося, подписываются председателем ПЦК.

3.11.10. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Учреждения.

3.11.11. Директору предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов, ДЗ и экзаменов в период текущего

семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.11.12. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, ДЗ, экзаменов обучающийся подает на имя директора Учреждения заявление, в котором должны быть указаны:

1. Уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
2. Согласие преподавателя принять экзамен, зачет, ДЗ;
3. Информация председателя ПЦК об отсутствии академической задолженности;

3.11.13. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора или его заместителя.

3.11.14. Если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

3.11.15. Для досрочной сдачи экзамена, зачета, ДЗ студенту выдается индивидуальная ведомость.

3.11.16. В отдельных случаях студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, при отличной и хорошей текущей успеваемости могут быть освобождены от экзаменов, кроме предметов специального цикла, от которых могут освобождаться лишь студенты – лауреаты международных, республиканских, всероссийских и зональных конкурсов.

3.12. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации, пересдача экзаменов, зачетов (ДЗ).

3.12.1. Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, своевременно подтвержденным соответствующим медицинским или другим документом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.12.2. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть обучающийся/студент предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении аттестации;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

3.12.3. Продление аттестации оформляется приказом директора.

3.12.4. Студентам, получившим по итогам экзаменационных сессий не более двух неудовлетворительных оценок, приказом директора устанавливается срок ликвидации академических задолженностей. Ликвидация академических задолженностей допускается и во время экзаменационной сессии после завершения последнего по графику экзамена с разрешения директора Учреждения по согласованию с преподавателем.

3.12.5. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.12.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.12.7. Студенты, не сдавшие в сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам, а также студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Учреждения.

3.12.8. Студента выпускного курса в год выпуска до 1 апреля разрешается передача не более двух ранее изученных предметов с целью улучшения оценки, за исключением музыкально-исполнительских и практических дисциплин. Решение о передаче принимается директором Учреждения по ходатайству председателя предметно-цикловой комиссии.

3.12.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и Педагогического совета.

3.12.10. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов применяется система сводных ведомостей учета успеваемости студентов, а также внесение оценок в Электронный журнал.

Порядок работы преподавателя с ЭЖ.

1. Для эффективной работы с ЭЖ преподаватель заполняет рабочую программу.
2. Работа преподавателя с ЭЖ осуществляется в разделе модуля СПО ИС АСУ РСО «Классный журнал».
3. Преподаватель выставляет оценки за устные ответы в ЭЖ после (или в течение) каждого урока, оценки за письменные работы выставляет в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ.
4. Преподаватель выставляет оценки в графе того дня (числа), когда проведен урок. Оценки выставляются в ЭЖ только по назначенным заданиям.
5. Преподаватель делает отметки в ЭЖ об отсутствии учащегося (Н) на уроке, опозданиях на урок (О).
6. Преподаватель систематически заносит в ЭЖ информацию о домашнем задании для учащихся.
7. На странице «Темы уроков и задания» преподаватель обязательно вводит тему, изученную на уроке.
8. В течение пяти дней после окончания учебного периода преподаватель заполняет раздел модуля СПО ИС АСУ РСО «Журнал успеваемости» итоговыми оценками обучающихся за учебный период.
9. В случае болезни преподаватель предметник, замещающий коллегу, заполняет ЭЖ в установленном порядке (сведения о замене вносятся в журнал

замещенных и пропущенных уроков и фиксируются заместителем директора по УПР в твердых копиях ЭЖ по окончании учебных периодов).

10. Преподаватель несет ответственность за своевременное и в полном объеме прохождение рабочей программы по предмету.

4.Условия проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится в течение времени, определенного в оценочных средствах ИРПО на выполнение задания.

График проведения аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации определяется Учреждением.

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации не может быть организован в один день с другим государственным аттестационным испытанием.

Требования к проведению демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации утверждаются в локальных нормативных актах Учреждения, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации Учреждение несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики, в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;
- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;
- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);
- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

6. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации Учреждение разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за 1 месяц до проведения демонстрационного экзамена Учреждение информирует зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за 3 недели до проведения демонстрационного экзамена Учреждение проводит регистрацию всех заявленных участников в системе, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей.

Не позднее, чем за 3 недели до государственной итоговой аттестации издается распорядительный акт (приказ) о составе государственной экзаменационной комиссии по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

Не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации издается распорядительный акт (приказ) о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации формируется расписание проведения государственной итоговой аттестации.

Учреждение обеспечивает информационную открытость и публичность проведения демонстрационного экзамена. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена образовательная организация организует видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена.

В установленный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются в Протоколе жеребьевки.

Участники должны быть ознакомлены с режимом и условиями проведения демонстрационного экзамена:

- время начала и завершения экзаменационных заданий/модулей;
- время перерывов;
- условия допуска к рабочим местам;
- условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку;
- время и способ проверки оборудования;
- место и график питания;
- условия оказания медицинской помощи;
- ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов;
- характер и диапазон санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения демонстрационного экзамена.

В установленный день проведения демонстрационного экзамена участник проходит регистрацию при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт), и полиса обязательного медицинского страхования.

