

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.
Носцовой»

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ СКИК
от 11.12.2020 № 250-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ ИМ. О.Н.
НОСЦОВОЙ».**

г.Сызрань 2020г.

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников, реализующих содержание учебных дисциплин специальностей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.Носцовой» (далее – Колледж).

1.2. Предметно-цикловая комиссия создаётся в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.3. Цикловая комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, подготавливаемым в Колледже;
- примерной учебно-программной документацией по специальностям реализуемым в Колледже;
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- локальными нормативно-правовыми документами по промежуточной и итоговой аттестации, производственной практике;
- решениями педагогического и методического совета Колледжа;
- настоящим Положением.

Положение о предметно-цикловой комиссии принимается педагогическим советом Колледжа и утверждается директором Колледжа.

2. Задачи цикловой комиссии

Основными задачами предметно - цикловой комиссии являются:

2.1. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, практикам, закреплённым за предметно - цикловой комиссией.

2.2. Создание и совершенствование комплексного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединённым цикловой комиссией и специальностям, подготавливаемым в Колледже.

2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.4. Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в цикловую комиссию.

2.5. Организация изучения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной и методической работы.

3. Содержание работы предметной цикловой комиссии

В соответствии с целями и задачами предметно-цикловой комиссии содержанием ее работы является:

3.1. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ учебной, производственной практики обучающихся, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающихся.

- 3.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения.
- 3.3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению практических занятий, выполнению курсовых проектов (работ), организации самостоятельной работы обучающихся, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.
- 3.4. Создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков обучающихся.
- 3.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного обучения и воспитания обучающихся.
- 3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе, их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- 3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся с учётом форм и условий аттестации, выработка единиц требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).
- 3.8. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по

специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за цикловой комиссией.

3.10. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.11. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями предметно-цикловой комиссии.

3.12. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о прохождении стажировок в вузах, о курсах повышения квалификации.

3.13. Организация исследовательской работы.

3.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения, разработанных преподавателями ПЦК.

3.15. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции предметно - цикловой комиссии.

3.16. Составление и обсуждение планов работы предметно - цикловой

комиссии, индивидуальных планов преподавателей, графиков проведения практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3.17. Обеспечение проведения «методических недель» предметно - цикловой комиссии, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями цикловой комиссии.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Перечень предметно - цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

4.2. Порядок формирования предметно-цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателей и членов комиссий определяются Уставом Колледжа или его советом (педагогическим, методическим).

4.3. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в Колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

4.4. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей одной учебной дисциплины. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

4.5. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

4.6. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

4.7. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет

заместитель директора по научно-методической работе.

4.8. Непосредственное руководство предметно - цикловой комиссий осуществляет её председатель. Председатель предметно - цикловой комиссии является членом методического совета Колледжа.

4.9. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается: организация работы комиссии, составление планов ее работы; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам, курируемым данной предметно-цикловой комиссией; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; организация контроля над качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии; ведение учета и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии.

Права, обязанности и ответственность председателя комиссии определяется его должностной инструкцией, которая утверждается директором Колледжа.

4.10. Председатель предметно - цикловой комиссии ведет протоколы заседаний комиссии и иную документацию, установленную в рамках общего делопроизводства в Колледже.

4.11. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа.

При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением ее членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе и утверждается директором Колледжа.

4.12. Каждая предметно - цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой

дел Колледжа ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК,
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены предметно-цикловой комиссии имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой,
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии,
- принимать активное участие в её работе,
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.