

1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ
ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ»

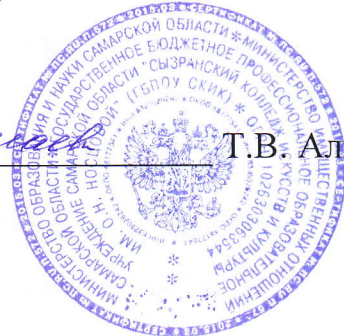
УТВЕРЖДЕН
приказом ГБПОУ СКИК

от « 31 » августа 20 18 г. № 179-09

Директор



Т.В. Алмаева



Порядок
информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких
сообщений в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

1. Порядок информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее соответственно: «Порядок»; «ГБПОУ СКИК» или «Колледж») разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Порядок:

определяет способ информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГБПОУ СКИК;

устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных нарушений участниками образовательного процесса в ГБПОУ СКИК.

3. Участники образовательного процесса обязаны информировать директора Колледжа обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

4. В случае поступления к участнику образовательного процесса обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений указанный участник образовательных отношений обязан незамедлительно устно уведомить директора Колледжа. В течение одного рабочего дня участник образовательных отношений обязан представить директору Колледжа уведомление в письменной форме.

При невозможности представить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) участник образовательных отношений представляет указанное уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению каких(ого) действий (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных нарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Директор Колледжа рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Колледже, для регистрации в журнале регистрации уведомлений о случаях склонения участников образовательного процесса к совершению коррупционных нарушений (далее – «Журнал») по форме согласно приложению к настоящему Порядку в день получения уведомления. Обязанность по ведению Журнала возлагается на ответственного за противодействие коррупции.

7. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Колледже. Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором Колледжа и ответственным лицом за противодействие коррупции.

9. С целью организации проверки директор Колледжа в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке информации, изложенной в уведомлении (далее – «Комиссия»). Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь) назначается директором Колледжа и утверждается приказом.

10. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к участнику образовательных отношений с целью склонения его к совершению коррупционных нарушений;

действия (бездействие) участника образовательных отношений, к которым(ому) его пытались склонить.

12. Результаты проверки Комиссия представляет директору Колледжа в форме протокола заседания Комиссии и письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

основание проведения проверки;

состав Комиссии;

сроки проведения проверки;

уведомитель;

причины и условия, которые способствовали обращению лица к участнику образовательных отношений с целью склонения его к совершению коррупционных нарушений;

действия (бездействие) участника образовательных отношений, к которым(ому) его пытались склонить;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для уведомления.

13. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения участника образовательных отношений к совершению коррупционных нарушений Комиссией в заключении выносятся рекомендации по недопущению коррупционного нарушения, а директором Колледжа принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае опровержения факта обращения в целях склонения участника образовательных отношений к совершению коррупционных нарушений, но выявления признаков нарушений требований правил внутреннего трудового распорядка, неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей, конфликта интересов материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение в трехдневный срок со дня окончания проверки направляются директору Колледжа для принятия решения по существу.

Приложение

к Порядку информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

Форма

Журнал

регистрации уведомлений о случаях склонения участников образовательного процесса к совершению коррупционных нарушений

Начат « » » 20 г.

Окончен « » » 20 г.

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения	Краткое изложение обстоятельств дела	Дата решения о проведении проверки	Решение, принятое по результатам проверки	Дата направления материалов в органы прокуратуры	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

