

1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ  
ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ»

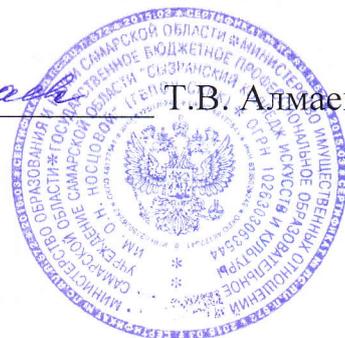
УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБПОУ СКИК

от « 31 » августа 20 18 г. № 179-09

Директор

*Т.В. Алмаева*

Т.В. Алмаева



**Порядок  
сообщения работниками  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(в том числе в отношении родственников)**

1. Порядок сообщения работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) (далее соответственно: «Порядок»; «ГБПОУ СКИК» или «Колледж») разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Порядок устанавливает процедуру сообщения работниками ГБПОУ СКИК о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников).

3. Работники ГБПОУ СКИК обязаны незамедлительно устно сообщать директору Колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников). В течение одного рабочего дня работники ГБПОУ СКИК обязаны представить директору Колледжа сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) в письменной форме (Приложение № 1 к Порядку).

При невозможности представить сообщение в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работники ГБПОУ СКИК обязаны представить указанное сообщение в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. В сообщении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество работника, контактный телефон;

должность;

обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

дополнительные сведения;

подпись работника;

дата составления сообщения.

5. Директор Колледжа рассматривает сообщение и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Колледже, для регистрации в журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «Журнал») по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в день получения сообщения. Обязанность по ведению Журнала возлагается на ответственного за противодействие коррупции.

6. С целью проверки и принятия решения по сообщению в течение трех рабочих дней со дня получения сообщения комиссия по урегулированию конфликта интересов осуществляет проверку информации, содержащейся в сообщении, и результаты проверки представляет директору Колледжа в форме заключения.

В заключении указываются:

сведения, подтверждающие или опровергающие факт возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим сообщение;

анализ причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

перечень конкретных мероприятий, которые предлагается провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

выводы о наличии признаков коррупционного правонарушения и оснований для направления материалов в правоохранительные органы, а также необходимости принятия иного решения с изложением мотивированных причин необходимости его принятия.

7. По итогам рассмотрения заключения директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

7.1. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим сообщение, конфликт интересов отсутствует;

7.2. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим сообщение, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, директор Колледжа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

к Порядку сообщения работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)

Форма

Директору ГБПОУ СКИК

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон, должность работника)

**Сообщение  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения работниками

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области

«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)

Форма

**Журнал**

**регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о работнике	Краткое изложение обстоятельств	Содержание заключения	Принятое решение	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
6 (Шесть) листа(ов)

Директор ГБПОУ СКИК

Т.В. Алмаева

