

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н. Носцовой»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ Общие компетенции профессионала (по уровням)**

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 2018).

Организация-разработчик: ГБУ ДПО Центр профессионального образования Самарской области

Разработчики:

Перельгина Екатерина Александровна, методист

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании предметно - цикловой комиссии «Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 9\_\_ от \_25 мая 2020 г.

Одобрена Методическим советом колледжа  
«02 » июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе основного общего образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена (в рамках вариативной части).

Раздел I реализуется в рамках 1-го семестра обучения, Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел реализуется в рамках 3-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 2 года 10 мес. в рамках второго года обучения, – второго года обучения и первого семестра третьего года обучения

Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения для программ со сроком обучения 2 года 10 мес., в рамках 6-го семестра обучения для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### *РАЗДЕЛ I*

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,

- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## *РАЗДЕЛ II*

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;

- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### *РАЗДЕЛ III*

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;

- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций<sup>1</sup>.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов;  
 самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

<sup>1</sup> См. Требования к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций в Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от [ ] .2018 № [ ]).

## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
практические занятия	37
контрольные работы	9
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.</p> <p>Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.</p> <p>Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем.</p> <p>Цели систематизации информации.</p> <p>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p>	1,5
	<p>Практические занятия</p> <p>Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Извлечение информации из текста.</p> <p>Извлечение информации из бланка.</p> <p>Систематизация информации в простую таблицу.</p> <p>Систематизация информации в простую схему.</p> <p>Идентификация вывода и аргументов.</p> <p>Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	4,5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Извлечение информации из таблицы.</p> <p>Извлечение информации из графического источника.</p>	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	<p>Систематизация информации в простую блок-схему.  Систематизация информации в диаграмму.  Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.  Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p>	
<p><b>Тема 2.</b>  <b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b></p>	<p>Содержание учебного материала  Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.  Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.  Ресурсы.</p>	1
	<p>Практические занятия  Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.  Оценка параметров продукта по эталону.  Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.  Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся  Выделение характеристик бытовой ситуации.  Оценка заданного продукта по эталону.</p>	3
<p><b>Тема 3.</b>  <b>Компетенции в сфере коммуникации</b></p>	<p>Содержание учебного материала  Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.  Цели монолога. Целевая аудитория.  Мнение.  Нормы публичной речи. Регламент.  Смысловые блоки. Средства логической связи.  Вопросы на уточнение и понимание.  Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.  Результативность групповой коммуникации.</p>	1,5
	<p>Практические занятия  Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.  Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.  Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной</p>	3,5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	<p>целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.</p>	2
	<p>Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>	2
<p><b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b></p>		
<p><i>Тема 1.</i> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b></p>	<p>Содержание учебного материала Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.</p>	0,5
	<p>Практические занятия Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	3,5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<p><b>Тема 2.</b> <b>Анализ ситуации</b></p>	<p>Содержание учебного материала Критерии для анализа ситуации.</p>	0,5
	<p>Практические занятия Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	1,5
<p><b>Тема 3.</b> <b>Компетенции в сфере коммуникации</b></p>	<p>Содержание учебного материала Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.</p>	1
	<p>Практические занятия Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление объяснительной записки. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.</p>	3
<p><b>Тема 4.</b> <b>Планирование и оценка</b></p>	<p>Содержание учебного материала Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.</p>	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	<p>Выступление на совещании как жанр.</p> <p>Практические занятия  Оценка продукта по заданным критериям.  Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.  Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.  Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.  Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.  Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации.  Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.  Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.  Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>	6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся  Подготовка к презентации продукта.  Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.  Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.</p>	4
	<p><b>Контрольная работа</b>  Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</p>	3
<p><b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)</b></p>		
<p><b>Тема 1.  Компетенции в сфере работы с информацией</b></p>	<p>Содержание учебного материала  Характеристики источника информации.  Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.</p>	0,5
	<p>Практические занятия  Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей</p>	2,5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	<p>информационного поиска.            Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.            Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.            Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.            Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся            Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.</p>	1
<p><b>Тема 2.</b>  <b>Компетенции в сфере разрешения проблем</b></p>	<p>Содержание учебного материала            Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.            Типичные ошибки при постанове проблемы.            Причины существования проблемы.            Цель. Способ достижения цели.            Задача.</p>	2
	<p>Практические занятия            Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.            Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.            Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.            Тренинг формулировки проблемы.            Определение ошибок в формулировках проблемы.            Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.            Постановка задач для достижения заданной цели.            Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся            Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности.            Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации.</p>	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
	Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.	
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	Содержание учебного материала Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.	0,5
	Практические занятия Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Тренинг группового обсуждения. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4,5
	Самостоятельная работа обучающихся Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Подготовка к монологу.	3
	<b>Контрольная работа</b> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

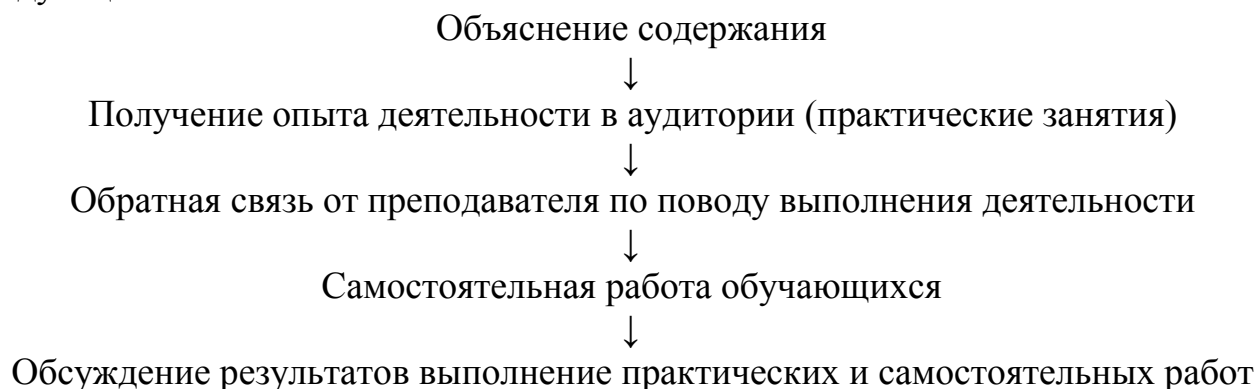
1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название)<sup>2</sup>.

*Дополнительные источники:*

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



<sup>2</sup> Издание планируется к выпуску в октябре 2018 г. До выхода издания предлагаем использовать подходящие материалы из следующих изданий:

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.
- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.



## Анализ полученного опыта деятельности

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлекссию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (структурный план занятий см. в Приложении 1).

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется по результатам выполнения обучающимся контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по

остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.*

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Для оценивания по результатам освоения содержания раздела I

<i>Общая компетенция (ОК)<sup>3</sup></i>	<i>Аспект общей компетенции</i>	<i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I</i>	<i>Показатели</i>
<b>ОК 1</b>	<b>ОК 1.1.</b> Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	<b>ОК 1.2.</b> Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.
	<b>ОК 1.4.</b> Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
<b>ОК 2</b>	<b>ОК 2.1.</b> Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции:

<sup>3</sup> Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

		выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
	<b>ОК 2.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.
	<b>ОК 2.3.</b> Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.
<b>ОК 4</b>	<b>ОК 4.1.</b> Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;

			или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.
		работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.
		работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.
<b>ОК 4.2.</b> Эффективное общение: диалог		начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.

		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: даёт ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: даёт ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
<b>ОК 5</b>	<b>ОК 5.1.</b> Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	<b>ОК 5.2.</b> Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче

			информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.
--	--	--	--

Для оценивания по результатам освоения содержания раздела II

<i>Общая компетенция (ОК)</i>	<i>Аспект общей компетенции</i>	<i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II</i>	<i>Показатели</i>
<b>ОК 1</b>	<b>ОК 1.1.</b> Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерию, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
	<b>ОК 1.2.</b> Целеполагание и планирование	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции: планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации.
		планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает точки текущего контроля и способ контроля, или выполняет отдельные операции: указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля.
	<b>ОК 1.4.</b> Оценка результатов деятельности	оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерию, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.



		планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию, или выполняет отдельные операции: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий.
<b>ОК 2</b>	<b>ОК 2.1.</b> Поиск информации	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени, или выполняет отдельные операции: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени.
		формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	
	<b>ОК 2.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента, или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов, или выполняет отдельные операции: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов.
<b>ОК 2.3.</b> Обработка информации	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода,	

		критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода	или выполняет отдельные операции: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода.
<b>ОК 4</b>	<b>ОК 4.2.</b> Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии, или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе.
<b>ОК 5</b>	<b>ОК 5.1.</b> Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобразив содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию, или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобразив содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи.
	<b>ОК 5.2.</b> Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь

			заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускаются 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию.
--	--	--	---

Оптимальные (выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III) и максимальные (деятельность в полном соответствии с требованиями уровня III) к освоению учебной дисциплины

<i>Общая компетенция (ОК)<sup>4</sup></i>	<i>Аспект общей компетенции</i>	<i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III</i>	<i>Показатели</i>
<b>ОК 1</b>	<b>ОК 1.1.</b> Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: определяет половину и более критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: определяет менее половины критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериев, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
	<b>ОК 1.2.</b> Целеполагание и планирование	выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации; ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: обосновывает выбор способа достижения цели ссылками на объективные обстоятельства; ставит задачи, обеспечивающие достижение цели, планирует деятельность, позволяющую достичь цель, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции:

<sup>4</sup> Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

			<p>ставит задачу, допуская не более одной ошибки в постановке задач,</p> <p>планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для достижения цели.</p>
	<p><b>ОК 1.4.</b> Оценка результатов деятельности</p>	<p>оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: определяет все критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит оценку продукта по критериям, допуская неточности в 1 критерии,</p> <p>или выполняет отдельные операции: определяет отдельные критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по критериям, игнорируя 1 критерий.</p>
<b>ОК 2</b>	<p><b>ОК 2.1.</b> Поиск информации</p>	<p>характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: обосновывает возможность использования источника ссылками на задачу информационного поиска.</p>
	<p><b>ОК 2.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации</p>	<p>извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская не более 1-2 ошибок;</p> <p>или выполняет отдельные операции: заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская ошибки в половине и более случаев.</p>
	<p><b>ОК 2.3.</b> Обработка информации</p>	<p>делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: выделяет все критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности,</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p>

		соответствии с поставленной задачей деятельности.	выделяет половину и более критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.
<b>ОК 4</b>	<b>ОК 4.2.</b> Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет основную тему монолога / диалога / дискуссии, и/или полностью и верно передает смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок. или выполняет отдельные операции: передает частично верно смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок.
		отвечает на вопросы, заданные на понимание фактической информации и/или заявленной позиции	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями отвечает на все заданные вопросы на понимание фактической информации и/или заявленной позиции; или выполняет отдельные операции: отвечает на половину и более заданных вопросов на понимание фактической информации и/или заявленной позиции.
<b>ОК 5</b>	<b>ОК 5.1.</b> Эффективное общение: монолог	произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: жанр выступления определен в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией, содержание выступления необходимо и достаточно для достижения цели коммуникации.
	<b>ОК 5.2.</b> Эффективное общение: письменная коммуникация	создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и/или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции:

			создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию.
--	--	--	---

Приложение 1

### План занятий (раздел I)

№ п/п часа	Содержание занятия	Самостоятельная работа
<i>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</i>		
1-2	<p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Извлечение информации из текста.</p> <p>Извлечение информации из бланка.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	<p>Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>Извлечение информации из таблицы.</p> <p>Извлечение информации из графического источника.</p>
3-4	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем.</p> <p>Цели систематизации информации.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Систематизация информации в простую таблицу.</p> <p>Систематизация информации в простую схему.</p> <p>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p>	<p>Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.</p> <p>Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p>

	<p><i>Практическая работа</i> Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	
5-6	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	-
<i>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</i>		
7-8	<p>Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.</p> <p><i>Практическая работа</i> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Выделение характеристик бытовой ситуации.
9-10	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>Ресурсы. <i>Практическая работа</i> Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Оценка заданного продукта по эталону.
11	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	-
<i>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</i>		
12	<p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.</p> <p><i>Практическая работа</i> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p>	Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.

	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
13-14	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>Цели монолога. Целевая аудитория.</p> <p>Мнение.</p> <p>Нормы публичной речи. Регламент.</p> <p>Смысловые блоки. Средства логической связи.</p> <p>Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.
15-16	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.</p> <p>Результативность групповой коммуникации.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Тренинг группового взаимодействия.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	-
17-18	<p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>	-



## План занятий (раздел II)

№ п/п часа	Содержание занятия	Самостоятельная работа
<i>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</i>		
1-2	<p><i>Практическая работа</i> Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.
3-4	<p><i>Практическая работа</i> Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.</p> <p>Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.</p> <p><i>Практическая работа</i> Сравнительный анализ информации по заданным критериям.</p> <p>Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.</p> <p><i>Практическая работа</i> Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	
<i>Тема 2. Анализ ситуации</i>		
5-6	<p>Критерии для анализа ситуации.</p> <p><i>Практическая работа</i> Анализ рабочей ситуации по критериям.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	
<i>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</i>		
7-8	<p>Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.</p> <p><i>Практическая работа</i> Составление служебной записки. Составление протокола.</p>	Составление объяснительной записки. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации

	<p>Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	и логических связей, организующих эту информацию.
9-10	<p>Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).</p> <p>Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.</p> <p><i>Практическая работа</i>  Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	
<i>Тема 4. Планирование и оценка</i>		
11-12	<p>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.</p> <p><i>Практическая работа</i>  Оценка продукта по заданным критериям.</p> <p>Планирование продукта.</p> <p><i>Практическая работа</i>  Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> <p>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.</p>	Подготовка к презентации продукта.
13-14	<p><i>Практическая работа</i>  Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.</p> <p><i>Практическая работа</i>  Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.</p> <p>Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации.</p>	<p>Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.</p> <p>Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.</p>

	<p>Информационный запрос для получения требуемой информации.  <i>Практическая работа</i>  Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации.</p> <p>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.  Выступление на совещании как жанр.  <i>Практическая работа</i>  Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	
15	<p><i>Практическая работа</i>  Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>	
16	<p>Контрольная работа  Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на восприятие информации на слух.</p>	
17-18	<p>Контрольная работа  Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникацию.</p>	-

### План занятий (раздел III)

№ п/п часа	Содержание занятия	Самостоятельная работа
<i>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</i>		
1-2	<p>Характеристики источника информации.  <i>Практическая работа</i>                      Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.                      Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.</p> <p>Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации  <i>Практическая работа</i>                      Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.                      Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.
3	<p><i>Практическая работа</i>                      Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	
<i>Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем</i>		
4	<p><i>Практическая работа</i>                      Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.</p>	Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности.
5-6	<p><i>Практическая работа</i>                      Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.                      Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации.
7-8	Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.	

	<p>Типичные ошибки при постановке проблемы.  <i>Практическая работа</i>  Тренинг формулировки проблемы.  Определение ошибок в формулировках проблемы.  Причины существования проблемы.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	
9-10	<p>Цель. Способ достижения цели.  Задача.  <i>Практическая работа</i>  Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.  Постановка задач для достижения заданной цели.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	<p>Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.</p>
11	<p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>	
<p><i>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</i></p>		
12	<p><i>Практическая работа</i>  Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	<p>Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).  Подготовка к монологу.</p>
13-14	<p><i>Практическая работа</i>  Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.</p> <p>Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.  <i>Практическая работа</i>  Тренинг группового обсуждения.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	
15-16	<p><i>Практическая работа</i>  Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.</p>	

	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	
17-18	Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на восприятие информации на слух; на письменную коммуникации.	
19-20	Контрольная работа Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и определение проблемы; на планирование деятельности; на оценку продукта.	-